



King County

Chương Trình từ Trường Học đến Việc Làm Thỏa Thuận Học Sinh/Cơ Quan

Tôi, _____, đã chọn _____

(Tên Học Sinh)

(Tên Cơ Quan Giới Thiệu Việc Làm)

là Cơ Quan Giới Thiệu Việc Làm (Cơ Quan) của tôi dành cho chương trình từ Trường Học đến Việc Làm (S2W) và chúng tôi sẽ bắt đầu hợp tác cùng nhau vào ngày này:

_____. Ngày sinh của tôi là: _____.

(Ngày Yêu Cầu)

(Ngày sinh của học sinh)

Các lựa chọn dưới đây cho phép ngày bắt đầu chương trình từ Trường Học đến Việc Làm sớm nhất là ngày 01 Tháng Bảy, 2025. Xin đọc tất cả các lựa chọn và đánh dấu vào ô phù hợp nhất với kế hoạch tốt nghiệp của quý vị.

Ngày sinh của tôi từ:

- Ngày 01 Tháng Chín, 2003-Ngày 31 Tháng Tám, 2004. Tôi dự định tốt nghiệp vào Tháng Sáu, 2026 lúc 22 tuổi.
- Ngày 01 Tháng Chín, 2004-Ngày 31 Tháng Tám, 2005. Tôi dự định tốt nghiệp vào Tháng Sáu, 2026 lúc 21 tuổi.
- Học khu của tôi đã xác định tôi đủ điều kiện tham gia chương trình từ Trường Học đến Việc Làm hai năm. Ngày sinh của tôi từ:
 - Ngày 01 Tháng Chín, 2004-Ngày 31 Tháng Tám, 2005. Tôi dự định tốt nghiệp vào Tháng Sáu, 2027 lúc 22 tuổi.
 - Ngày 01 Tháng Chín, 2005-Ngày 31 Tháng Tám, 2006. Tôi dự định tốt nghiệp vào Tháng Sáu, 2027 lúc 21 tuổi.

Nhóm IEP sẽ quyết định thời điểm thích hợp để rời khỏi trường. Nếu quý vị không chắc chắn về cách thức xác định ngày bắt đầu chương trình từ Trường Học đến Việc Làm, xin báo cho giáo viên của quý vị.

Tôi đã đọc và đánh dấu các điểm sau đây bởi vì tôi hiểu ý nghĩa của việc tham gia chương trình S2W:

- Tôi hiểu rằng chương trình từ Trường Học đến Việc Làm (S2W) có hiệu lực trong một năm trừ khi học khu của tôi chấp thuận mô hình hai năm. Nếu ngày tốt nghiệp của tôi thay đổi so với những gì đã xác định trong thỏa thuận này, tôi sẽ cần phải chuyển sang nguồn tài trợ khác để tiếp tục nhận được hỗ trợ việc làm với sự giúp đỡ từ nhóm S2W.
- Cơ Quan của tôi sẽ hợp tác với nhóm S2W để giúp tôi tìm việc trước rời khỏi trường; tuy nhiên, tôi không được bảo đảm sẽ có việc làm thông qua chương trình S2W.
- Việc làm là ưu tiên hàng đầu. Nếu tìm được một việc làm phù hợp, tôi sẽ sẵn sàng chấp nhận vị trí này trong khi vẫn còn đi học và giáo viên sẽ giúp chỉnh sửa lịch học của tôi để ưu tiên công việc.
- Một Chuyên Viên Tư Vấn Việc Làm sẽ hợp tác với nhân viên trường học để giúp tôi học các kỹ năng mới và trở nên độc lập hơn trong công việc qua chương trình huấn luyện việc làm được dựa trên nhu cầu của tôi.
- Nếu tôi không hội đủ điều kiện hưởng Phụ Cấp Thu Nhập An Sinh (Supplemental Security Income - SSI), bao gồm Medicaid liên quan đến khuyết tật cần thiết cho các dịch vụ DDA, tôi phải ưu tiên nộp đơn xin và cập nhật nhóm S2W của mình thường xuyên.
- Quận King mong đợi nhưng không thể bảo đảm nguồn tài trợ dài hạn của Phòng Hành Chánh Trợ Giúp Phát Triển Cho Người Tàn Tật (Developmental Disabilities Administration - DDA) sau khi tôi rời khỏi trường. Nhóm S2W sẽ giúp tôi tìm hiểu tất cả các lựa chọn tài trợ.
- Nếu tôi có thắc mắc hoặc quan ngại về các dịch vụ của mình, trước tiên tôi sẽ liên hệ với chuyên viên tư vấn việc làm của mình hoặc nhân viên quản lý của họ (xem dưới đây).

- Nếu tôi không hài lòng với các dịch vụ S2W của mình, tôi sẽ yêu cầu họp nhóm với gia đình tôi, giáo viên, chuyên viên tư vấn Nha Phục Hồi Chức Năng Hướng Nghiệp (Division of Vocational Rehabilitation - DVR), chuyên viên tư vấn việc làm và giám đốc chương trình S2W của Quận King.
- Nếu tôi muốn tìm hiểu việc thay đổi các cơ quan, tôi hiểu rằng trước tiên cần phải có cuộc họp nhóm S2W.

Nhóm S2W của tôi gồm có:

Giáo viên, _____, tại Học Khu _____

(Các) Phụ Huynh/(Những) Người Hỗ Trợ, _____

Chuyên Viên Tư Vấn Việc Làm (nếu được xác định), _____

Nhân Viên Quản Lý Cơ Quan Giới Thiệu Việc Làm, _____

Nhân Viên Quản Lý Hồ Sơ DDA (nếu có), _____

Chuyên Viên Tư Vấn DVR (nếu được xác định), _____

King County S2W, s2wreports@kingcounty.gov (xem thông tin liên hệ của giám đốc chương trình dưới đây).

Ghi Chú/Ý Kiến/Thông Tin Liên Hệ:

Bằng cách hoàn tất và ký tên vào mẫu đơn này, tôi yêu cầu rằng Ban Phụ Trách Trẻ Thơ và Người Bị Khuyết Tật Đang Tiến Triển Quận King (King County Developmental Disabilities and Early Childhood Division - DDECSD) tài trợ các dịch vụ việc làm được hỗ trợ có hiệu lực vào ngày trên đây.

(Học Sinh)

(Ngày)

(Đại Diện Cơ Quan Giới Thiệu Việc Làm)

(Ngày)

(Phụ Huynh/Nhà Cung Cấp)

(Ngày)

(Người Giám Hộ, nếu khác với Phụ Huynh/Nhà Cung Cấp)

(Ngày)

Gửi mẫu đơn hoàn tất đầy đủ này đến S2WReports@kingcounty.gov

Liên hệ:

Cassie Glenn: (206)263-7999, cglenn@kingcounty.gov

Sue Anne Lemkin: (206)263-3402, slemkin@kingcounty.gov