



КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ЗАПУСКУ ПОРТАЛА KC SCRIPT: НАСТРОЙКА СЧЕТА С ВОЗМОЖНОСТЬЮ ВЫБОРКИ СРЕДСТВ (DRAW DOWN)

В этом кратком руководстве вы узнаете, как настроить новый счет с возможностью выборки средств (Draw Down) для вашей организации на Портале KC Script.

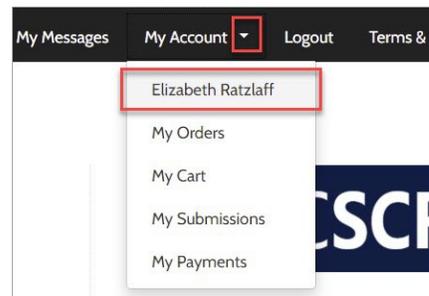
Примечание: Для этого вы должны войти в свою учетную запись на Портале.

1. Обратитесь в канцелярию по телефону 206-477-0812 или по адресу электронной почты kcch.djaaccounting@kingcounty.gov.

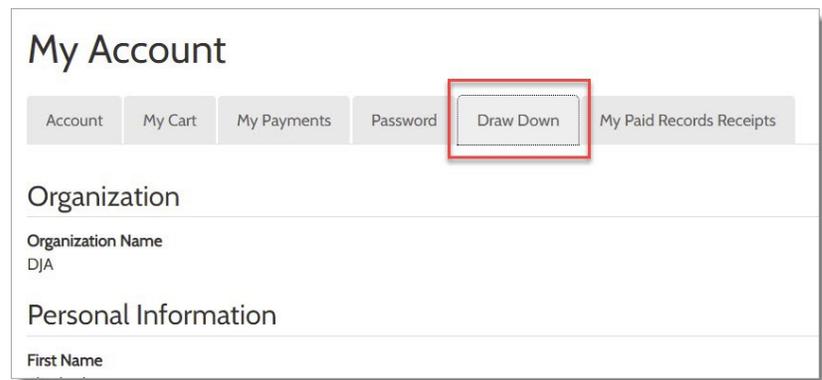
Сотрудники канцелярии предоставят вам код активации счета с возможностью выборки средств (Draw Down), который вам нужно будет ввести в процессе создания счета.



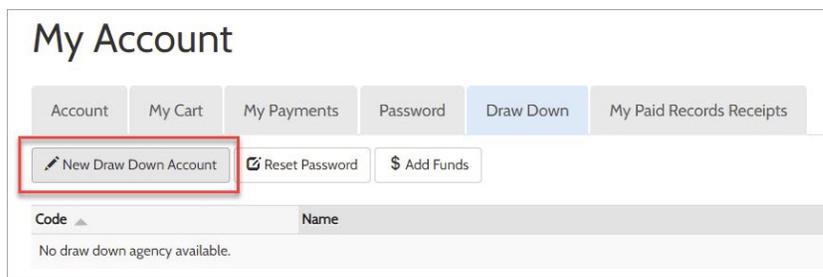
2. В верхнем навигационном меню нажмите на стрелку выпадающего меню My Account («Моя учетная запись»), затем нажмите на свое имя.



3. Нажмите на вкладку Draw Down («Счет с возможностью выборки средств»).



4. Нажмите на кнопку New Draw Down Account («Новый счет с возможностью выборки средств»).



My Account

Account My Cart My Payments Password Draw Down My Paid Records Receipts

New Draw Down Account Reset Password Add Funds

Code	Name
No draw down agency available.	

5. Введите код счета выборки средств Draw Down Account Code («Код счета с возможностью выборки средств»).

Примечание: Код, который может иметь произвольный набор символов, должен начинаться символом «D_».

Код соответствует имени пользователя, вводимому всякий раз при осуществлении оплаты с этого счета с возможностью выборки средств (Draw Down).



Create Draw Down Account

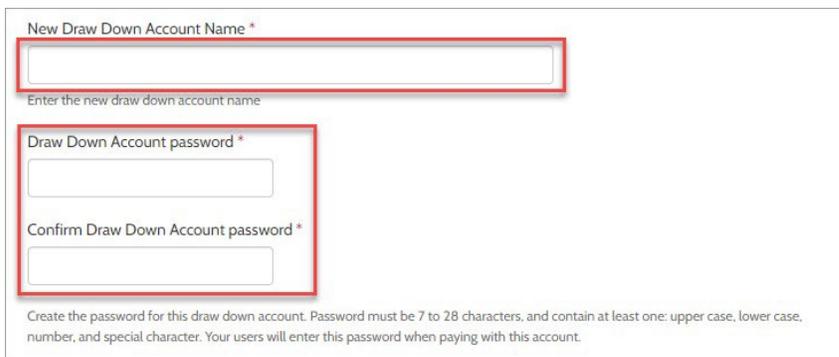
New Draw Down Account Code *

D_

Enter the new draw down account code, please do not remove the prefix if already show in the text field

6. Введите соответствующие данные в поле New Draw Down Account Name («Название нового счета с возможностью выборки средств») и задайте Draw Down Account Password («Пароль счета с возможностью выборки средств»).

Примечание: Введенный вами пароль будет использоваться всеми, кто осуществляет оплату с этого счета с возможностью выборки средств (Draw Down).



New Draw Down Account Name *

Enter the new draw down account name

Draw Down Account password *

Confirm Draw Down Account password *

Create the password for this draw down account. Password must be 7 to 28 characters, and contain at least one: upper case, lower case, number, and special character. Your users will enter this password when paying with this account.

7. Введите Draw Down Account Activation Code («код активации счета с возможностью выборки средств» (Draw Down)), предоставленный вам канцелярией в шаге 1.

Draw Down Account Activation Code *

Enter the Draw Down Account Activation Code that you received from the Clerk's office

8. Введите остальные ваши данные, в том числе имя/фамилию, адрес и контактную информацию получателя платежа.

Примечание: Имя получателя будет использоваться в случае возврата остатка средств на счете с возможностью выборки средств.

Payee Name

Enter the name that should appear on a check if the account is refunded.

First Name *

Middle Name

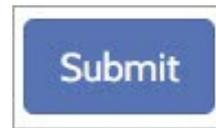
Last Name *

Address *

Address 2

City *

9. Чтобы завершить процесс настройки, нажмите кнопку Submit («Отправить»).



10. После того, как ваш счет с возможностью выборки средств будет создан, в верхней части страницы отобразится зеленое подтверждающее сообщение.

Create Draw Down Account

New draw down account created successfully, Beth's Test 1 (D_BethTest)