
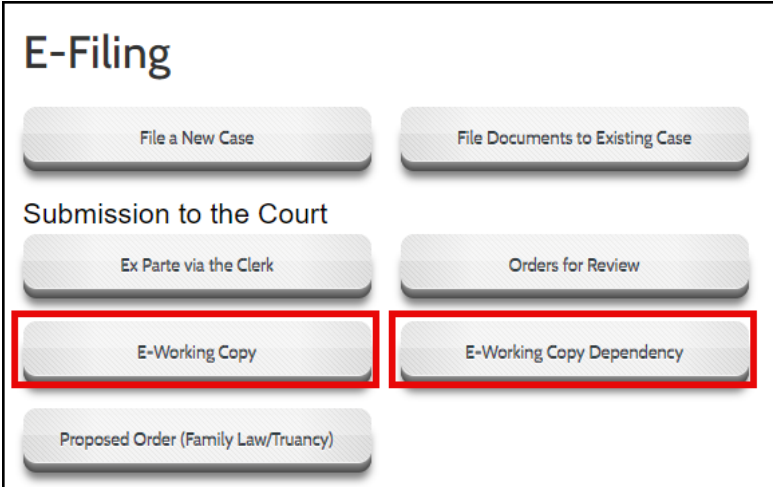




KC ከክሪፕት ፖርታል ፈጣን ጅምር መመሪያ፡ አንድ ኢ-ዎርክንግ ኮፒ ያስገቡ

ይህ ፈጣን አጀማመር መመሪያ እንዴት ኢ-ዎርክንግ ኮፒዎችን ለፍርድ ቤት እንደሚያቀርቡ ያሳይዎታል።

ማስታወሻ፡ ኢ-ዎርክንግ ኮፒ ማስገቢያዎች አስቀድመው የተመዘገቡ ሰነዶችን እንዲያካትቱ ይፈቅድሎታል። ይህን ሂደት ከመጀመርዎ በፊት ለማካተት የሚፈልጓቸውን ማናቸውንም ሰነዶች ማስገባትዎን ያረጋግጡ። ሰነዶችን ወደ አንድ ጉዳይ ለማስገባት እገዛን ለማግኘት በ [KC ከክሪፕት ፖርታል መመሪያዎች](#) ገጽ ላይ የእኛን ኢ-ፋይል ሰነዶች ነባር ጉዳይ ፈጣን ጅምር መመሪያን ይመልከቱ።

| | |
|--|--|
| <p>1. በላይኛው ናቭጌሽን ባር ውስጥ ኢ-ፋይልንግን ይምረጡ።</p> |  |
| <p>2. ኢ-ዎርክንግ ኮፒ ቁልፍን ይምረጡ።</p> <p>ለጥገኝነት ጉዳይ የስራ ቅጂዎችን የሚያስገቡ ከሆነ፣ ኢ-ዎርክንግ ኮፒ ድጅንደንሲ የሚለውን ቁልፍ ምረጡ።</p> |  |

3. የጉዳይ ቁጥርን ያስገቡ።

ከዚያ የሰርች ቁልፍን ይምረጡ።

Case Search for Submitting E-Working Copy

Case Number*

4. ብድር ዋናውን ኮፒ

ሰብሟኝን ሃይፐርሊንክ

የሚለውን ይምረጡ።

ማስታወሻ: ለጥገኝነት የስራ ቅጂዎች፣ ሃይፐርሊንኩ ብድር ኢ-ዋናውን ኮፒ ሰብሟኝን ይገኙ ይላል።

Case Search for Submitting E-Working Copy

Case Number*

| Case Number | Case Name | Case Filing Date | Case Status | Action |
|------------------|---------------------|------------------|-------------|--|
| 23-2-19106-4 SEA | IN RE DONNA M VARGO | 01/03/2023 | Completed | <input type="button" value="Build Working Copy Submission"/> |

Results 1 - 1

Action

5. በሰብሟኝ ታይትል ሰጥን

ውስጥ ያስገቡትን ስም

ለመጥራት መምረጥ ይችላሉ።

ይህ አያስፈልግም ነገር ግን

በፖርታል ውስጥ ያስገቡትን

ለመለየት እና ለመለየት ቀላል

ያደርገዎልዎታል።

Submission Title*

You may leave the default name or rename your request for future reference (such as "Mom and Dad's Probate").

6. የኮርትሃውስ ቦታ ይምረጡ።

ማስታወሻ: በጥገኝነት የሚሰሩ ቅጂዎች፣ የፍርድ ቤት ቦታ የለም፣ ነገር ግን የካሌንደር ዓይነት መስክ ወዲያውኑ እንደ ጥገኛ ይሞላል።

Submission Information

Case Number: 23-2-19106-4 SEA

Courthouse Location*

Submission Type*

Hearing Type*

Presented By*

Submission Information

Case Number: 24-7-02621-3 SEA

Calendar Type* Dependency

Judge

Submission Type*

Hearing Type*

Presented By*

7. የሳብሚሽን ዓይነት ይምረጡ።

ማስታወሻ: ሌላ ከመረጡ ነፃ ጽሑፍ የሚያስገቡበት ሌላ ዓይነት ሳጥን ይመጣል።

Submission Information

Case Number: 23-2-19106-4 SEA

Courthouse Location* Seattle

Submission Type*

Hearing Type*

Presented By*

8. ከየቸሎት ዓይነት ድረጉ-
ዳዎን ሜኑ ውስጥ፣ ቸሎትዎ
ከቃል ክርክር ጋር ወይም ያለ
ቃል ክርክር መሆኑን ይምረጡ።

9. የቸሎት ቀን እና ሰዓቱን
ያስገቡ (ካለ)።

ከPresented By ድረጉ-ዳዎን
ሜኑ ውስጥ ይህ ሳብሚሽን
በሚንቀሳቀስ ወይም
በማይንቀሳቀስ ፓርቲ ይቀርብ
እንደሆነ ይምረጡ።

ከዚያ የሚቀጥለው ደረጃ
ቁልፍን ይምረጡ።

10. ለጥገኝነት ጉዳይ የስራ ቅጂዎችን ካቀረቡ፣ ይህን ደረጃ ይዘለሉት።

ዳኛ ወይም የካሌንደር ዓይነት ይምረጡ።

የስራ ቅጂዎችዎን ለዳኛ ለማቅረብ የዳኛውን ስም ይጻፉ ወይም ከስም ዝርዝር ውስጥ ለመምረጥ **ማግኘታይንግ ግለሰብ** ምልክትን ይምረጡ።

የካሌንደር ዓይነት ለመምረጥ የካሌንደር ዓይነት ድርጅት-ዳዎን ሜኑ ይጠቀሙ።

ከዚያ የሚቀጥለው ደረጃ ቁልፍን ይምረጡ።

~ Select Judge or Calendar

Please select either a judge **OR** calendar type.

Judge

Calendar Type

- Chief Civil
- Ex Parte
- Mental Illness
- Trial by Affidavit

← Previous Step **Next Step** →

11. ከዚህ ቀደም ያስገቡትን ሰነድ ለማስገባት ከእያንዳንዱ ሰነድ ቀጥሎ ያለውን **ቼክ ሳጥን** ይምረጡ።

ከዚያ የሚቀጥለው ደረጃ ቁልፍን ይምረጡ።

~ My E-Filed Documents

This list will include documents you e-filed in this case within the last 30 days.
To submit a document you have previously filed, select the checkbox next to each document you want to include.

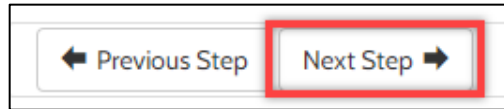
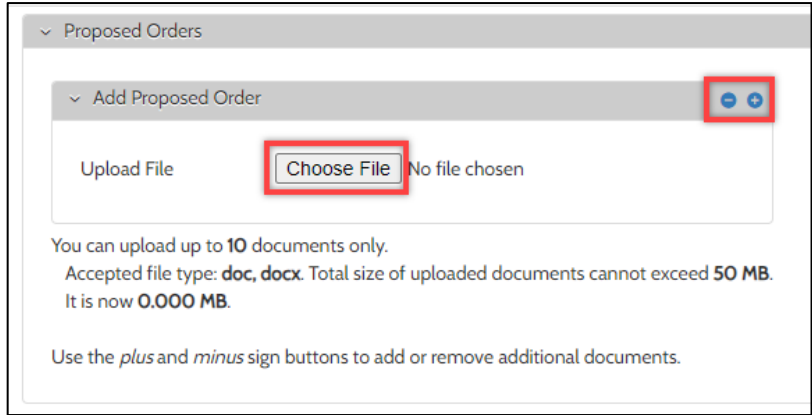
- 10/23/2024 Affidavit / Declaration / Certificate Of Service
- 10/23/2024 Declaration
- 10/23/2024 Motion
- 10/23/2024 Notice of Hearing

← Previous Step **Next Step** →

12. የታቀደውን ትዕዛዝ ለማስገባት **ፋይል ይምረጡ** የሚለውን ቁልፍ መርጠው የማይክሮሶፍት ዎርድ ሰነድ ወይም docx ፋይል ይጨኑ።

ተጨማሪ የታቀዱ ትዕዛዞችን ለመጨመር ወይም ለማስወገድ የመደመርና የመቀነስ ምልክት ቁልፎችን ይጠቀሙ።

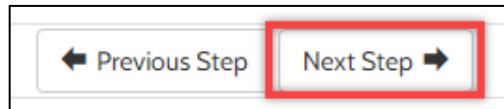
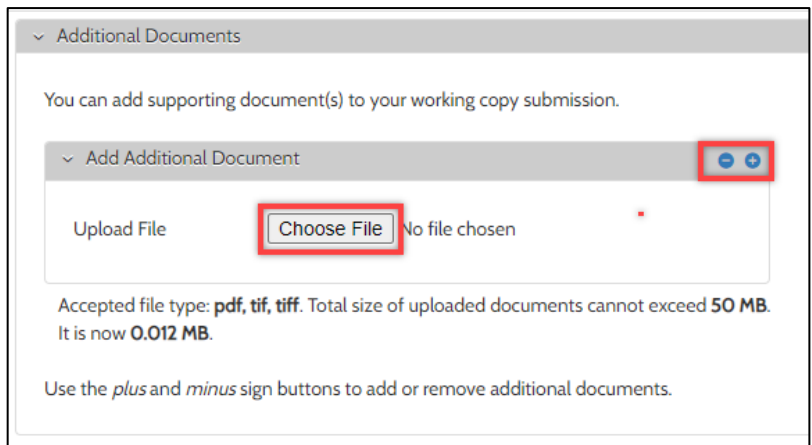
ከዚያ የሚቀጥለው ደረጃ ቁልፍን ይምረጡ።



13. በጉዳይዎ ውስጥ የማይገባ ተጨማሪ ሰነድ ለማስገባት፣ **ፋይል ይምረጡ** የሚለውን ቁልፍ ይምረጡ እና pdf፣ tif ወይም tiff ፋይል ይጨኑ።

ተጨማሪ ሰነዶችን ለመጨመር ወይም ለማስወገድ የመደመር እና የመቀነስ ምልክት ቁልፎችን ይጠቀሙ።

ከዚያ የሚቀጥለው ደረጃ ቁልፍን ይምረጡ።



14. የኮንታክት መረጃዎን ያስገቡ።

ከዚያ የሚቀጥለው ደረጃ ቁልፍን ይምረጡ።

▼ Contact

Please indicate the person submitting this working copy set to the court.

Email*

First Name*

Last Name*

Phone*

Address

Address 2

City

State

Zip

← Previous Step **Next Step** →

15. የማከፋፈያ ዝርዝር ለመፍጠር፣ አንዴ ከተፈረሙ በኋላ ያቀረቡትን ትዕዛዝ(ዎች) ቅጂዎች እንዲቀበሉ የሚፈልጉትን የሆነ ሰውን **ኮንታክት አድራሻ** ያስገቡ።

ተጨማሪ ተቀባዮችን ለመጨመር ወይም ለማስወገድ የመደመርና የመቀነስ ምልክት ቁልፎችን ይጠቀሙ።

ካለ፣ የሚቀጥለው ደረጃ ቁልፍን ይምረጡ። ካልሆነ፣ ወደ ደረጃ 17 ይዝለሉ።

▼ Distribution List ⊞ ⊞

Email

First Name

Last Name

Phone

Address

Address 2

City

State

Zip

You can have up to 4 additional recipients to receive copies of the signed order.

← Previous Step **Next Step** →

16. መክፈል ያለብዎትን የሂደት ክፍያ ይመልከቱ።

ማስታወሻ: ጥገኛ የሥራ ቅጂዎች ክፍያ አይጠይቁም ለጥገኝነት ጉዳይ የስራ ቅጂዎችን ካቀረቡ፣ ይህን ደረጃ ይዘለሉት።

Processing Fee

There is a fee for submitting and processing an E-Working Copy set via the King County Superior Court Clerk's Office. In addition, there is an e-commerce transaction fee assessed for credit cards. To make payment, please click Proceed below.

E-Working Copies Fee:

17. ቀጥል የሚለውን ቁልፍ ይምረጡ። ይህ የክፍያ ሂደቱን ማጠናቀቅ የሚችሉበት የኢ-ዎርክንግ ቅጂዎችን ወደ ካርትዎ ይጨምራል።*

ማስታወሻ: በማንኛውም ጊዜ፣ ለበኋላ አስቀምጥ የሚለውን ቁልፍ መምረጥ ያችላሉ። ሲመለሱ፣ የእኔ አካዎንት ድሮፕ-ዳዎን ሜኑ በማስፋትና ስምዎን በመምረጥ፣ ከዚያም የእኔ ያልገባ ረቂቅ ታብን በመምረጥ ያቀረቡትን ማስገባት ይችላሉ።

[Proceed](#) [Save for Later](#)

My Messages My Account Logout

My Account

View My Cart My Payments **My Unsubmitted Drafts** Password Draw Down

- Saved Filings

| Reference No | Submission Title | Type |
|--------------|------------------|------------|
| 28610 | EWC_25 | Submission |

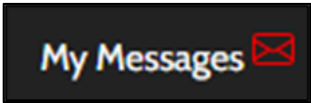
- Fake User
- My Cart
- My Payments
- My LFO Payments
- My PPS Submissions
- My Record Requests
- E-Filing Submissions

18. ማስረከብዎ ሲደርስ፣ በኢሜይልና በመልእክቶች ማሳወቂያ ይደርሱዎታል።

እንዲሁም የእኔ አካዎንት ሜኑ በማስፋትና ኢ-ዎርክንግ ቅጂን በመምረጥ ሁሉንም የኢ-ዎርክንግ ቅጂዎችን መገምገም ይችላሉ።

ከዚያ ሆነው፣ ያስገቡትን ሰነዶች ምስሎች ጨምሮ የእያንዳንዱን ሰነድ ማረጋገጥ ለማድረግ ለማድረግ የማስገቢያ ቁጥር ሃይተርሊንክን መጨን ይችላሉ።

አንዴ ፀሃፊው ያቀረቡትን አስተያየት ከገመገሙ በኋላ ውጤቱን በኢሜል እና በመልእክቶች ማሳወቂያ ይደርሱዎታል።



My Messages My Account Logout Terms & Conditions

- Fake User
- My Cart
- My Payments
- My LFO Payments
- My PPS Submissions
- My Record Requests
- E-Filing Submissions
- E-Working Copies**
- E-Working Copy Dependency
- Ex Parte via the Clerk
- Family Law/Truancy Proposed Orders
- Orders for Review

E-Working Copy Submissions

| Submission Number | Case Number | Calendar/Judge | Date Submitted | Status | Submission Type | Location |
|---------------------|--------------|----------------|----------------|---------|-----------------|----------|
| EWC24-000212 | 23-2-19106-4 | Ex Parte | 10/23/2024 | Inbound | Motion | SEA |

E-Working Copy Submission Summary

Submission

| Submission Number | Case Number | Submission Type | Date Submitted | Status | Calendar/Judge | Hearing | Location |
|-------------------|--------------|-----------------|----------------|---------|----------------|-----------------------------------|----------|
| EWC24-000212 | 23-2-19106-4 | Motion | 10/23/2024 | Inbound | Ex Parte | Without Oral Argument: 10/31/2024 | Seattle |

Proposed Orders

| Name | Image |
|-------------------|-------|
| OrderToBlank.docx | |

Additional Documents

| Name | Image |
|--|-------|
| 20241023145309M1Motion.pdf | |
| 20241023145329DCLRDeclaration.pdf | |
| 20241023145343AFSRAffidavitDeclarationCertificateOfService.pdf | |
| 20241023145418NTHGNoticeofHearing.pdf | |

Contact/Distributions

| Name | Is Primary | Email | Phone | Address |
|-----------|------------|----------------------|------------|---------|
| Fake User | yes | subal@kingcounty.gov | 1234567890 | . |

Payment Information

| Date Paid | Fee Item | Receipt # | Amount | Paid | Balance |
|------------|------------------------------|-----------|---------|---------|---------|
| 10/23/2024 | 1506 - Fee, E-Working Copies | 2513657PT | \$40.00 | \$40.00 | \$0.00 |

*በክፍያ ሂደት ላይ መመሪያዎችን ለማግኘት፣ የእኛን ግዢ ፈጣን ጅምር መመሪያ [በ KC ስክሪፕት ፖርታል መመሪያዎች](#) ገጽ ላይ ይመልከቱ።