



КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО ПО НАЧАЛУ РАБОТЫ НА ПОРТАЛЕ KC SCRIPT: ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РАБОЧИХ КОПИЙ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

В этом кратком руководстве вы узнаете, как представить в суд рабочие копии в электронном виде.

ПРИМЕЧАНИЕ. Представления рабочих копий в электронном виде позволяют добавить уже поданные документы. Подайте все документы, которые вы хотите добавить, прежде чем инициировать процесс представления. Информацию о том, как подать документы по существующему делу, смотрите в нашем «Кратком руководстве по электронной подаче документов по существующему делу» на странице [KC Script Portal Instructions](#) (Инструкции к portalу KC Script).

1. Нажмите **E-Filing** (Электронная подача) на верхней навигационной панели.



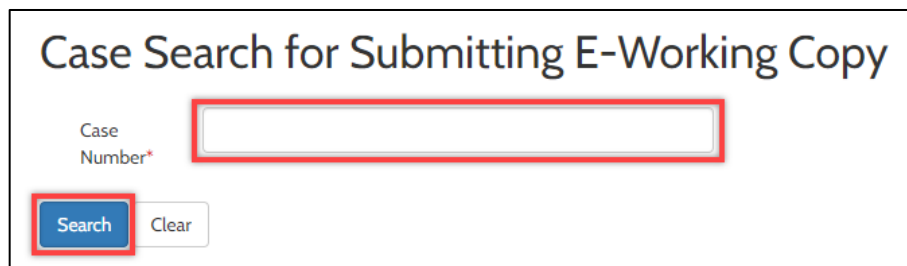
2. Нажмите кнопку **E-Working Copy** (Рабочая копия в электронном виде).

При представлении рабочих копий по делу о содержании на иждивении нажмите кнопку **E-Working Copy Dependency** (Рабочая копия в электронном виде для иждивенца).



3. Введите номер дела в поле **Case Number** (Номер дела).

Нажмите кнопку **Search** (Поиск).




Case Search for Submitting E-Working Copy

Case Number*

4. Нажмите ссылку **Build Working Copy Submission** (Сформировать представление рабочей копии).

ПРИМЕЧАНИЕ. Для рабочих копий по делу о содержании на иждивении ссылка будет называться **Build E-Working Copy Dependency Submission** (Сформировать представление рабочей копии в электронном виде для иждивенца).



Case Search for Submitting E-Working Copy

Case Number* 23-2-19106-4

Case Number	Case Name	Case Filing Date	Case Status	Action
23-2-19106-4 SEA	IN RE DONNA M VARGO	01/03/2023	Completed	Build Working Copy Submission

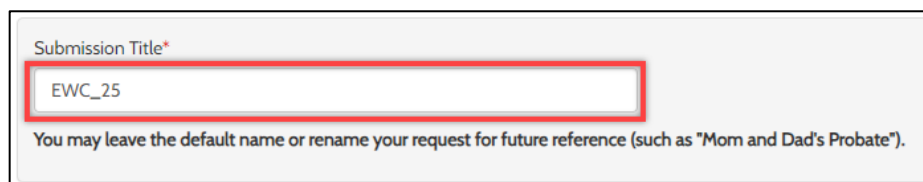
Results 1 - 1



Action

[Build E-Working Copy Dependency Submission](#)

5. В поле **Submission Title** (Название представления) можно присвоить вашему представлению название. Это не обязательно, но так будет проще найти ваши представления на портале.



Submission Title*

You may leave the default name or rename your request for future reference (such as "Mom and Dad's Probate").

6. Выберите **Courthouse Location**

(Местонахождение суда).

ПРИМЕЧАНИЕ. Для рабочих копий по делу о содержании на иждивении нет пункта Courthouse Location, а поле **Calendar Type** (Тип списка дел) будет автоматически заполнено как **Dependency** (Иждивение).

Submission Information

Case Number: 23-2-19106-4 SEA

Courthouse Location* [Dropdown menu open with options: CCFJC/Juvenile, Kent, Seattle]

Submission Type*

Hearing Type*

Presented By*

Submission Information

Case Number: 24-7-02621-3 SEA

Calendar Type* [Dropdown menu open with option: Dependency]

Judge [Text input field]

Submission Type*

Hearing Type*

Presented By*

7. Выберите **Submission Type** (Тип представления).

ПРИМЕЧАНИЕ. Если вы выберете **Other** (Другое), появится поле для текста **Other Type** (Другой тип).

Submission Information

Case Number: 23-2-19106-4 SEA

Courthouse Location* [Dropdown menu open with option: Seattle]

Submission Type* [Dropdown menu open with options: Motion, Other, Reply]

Hearing Type*

Presented By*

8. В выпадающем меню **Hearing Type** (Тип слушания) выберите, будет ли ваше слушание **With Oral Argument** (С устным разбирательством) или **Without Oral Argument** (Без устного разбирательства).

Submission Information

Case Number: 23-2-19106-4 SEA

Courthouse Location* Seattle

Submission Type* Motion

Hearing Type* Without Oral Argument / With Oral Argument

Presented By*

9. Введите **Hearing Date** (Дата слушания) и **Time** (Время) (если есть).

В выпадающем меню **Presented By** (Кем представлено) выберите, будет ли представление сделано стороной, заявившей или не заявившей ходатайство.

Нажмите кнопку **Next Step** (Далее).

Submission Information

Case Number: 23-2-19106-4 SEA

Courthouse Location* Seattle

Submission Type* Motion

Hearing Type* Without Oral Argument

Hearing Date*

Presented By* Moving Party / Non-Moving Party

Submission Information

Case Number: 24-8-00085-4 SEA

Courthouse Location* Seattle

Submission Type* Motion

Hearing Type* With Oral Argument

Hearing Date & Time*

Presented By* Moving Party / Non-Moving Party

Next Step →

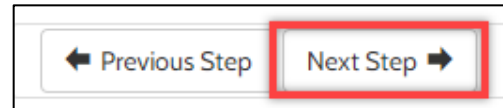
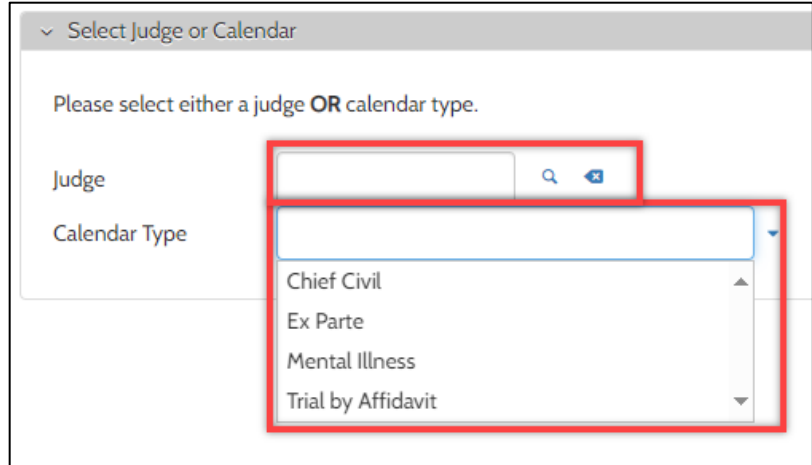
10. При представлении рабочих копий по делу о содержании на иждивении пропустите этот шаг.

Выберите ЛИБО **Judge** (Судья), ЛИБО **Calendar Type** (Тип списка дел).

Чтобы представить рабочие копии **судье**, введите имя судьи или выберите из списка, нажав на значок **лупы**.

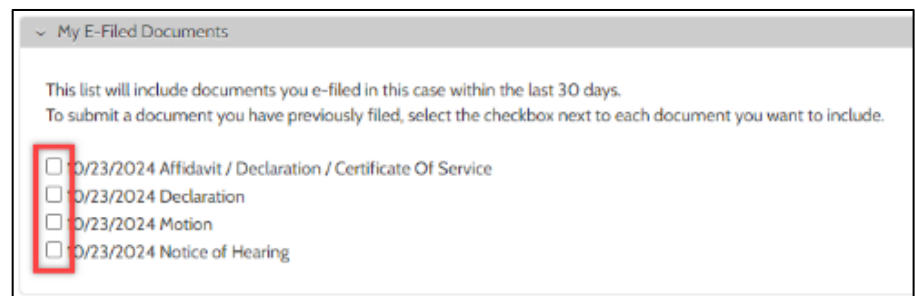
Чтобы выбрать тип списка дел, используйте выпадающее меню **Calendar Type** (Тип списка дел).

Нажмите кнопку **Next Step** (Далее).



11. Чтобы представить ранее поданный документ, установите **флажок** рядом с каждым документом, который вы хотите добавить.

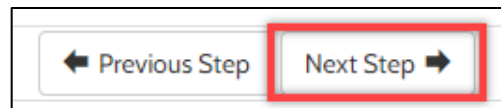
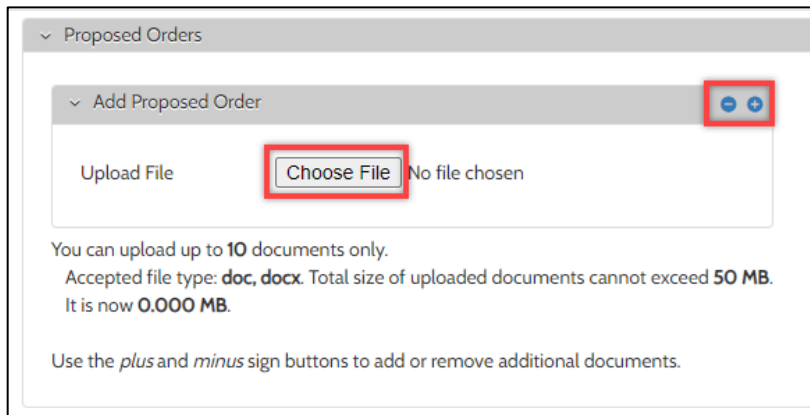
Нажмите кнопку **Next Step** (Далее).



12. Чтобы представить предлагаемое постановление, нажмите **Choose File** (Выбрать файл) и передайте файл в формате Microsoft Word doc или docx.

Используйте кнопки **со знаком плюс и минус** для добавления или удаления дополнительных предлагаемых постановлений.

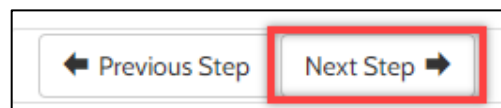
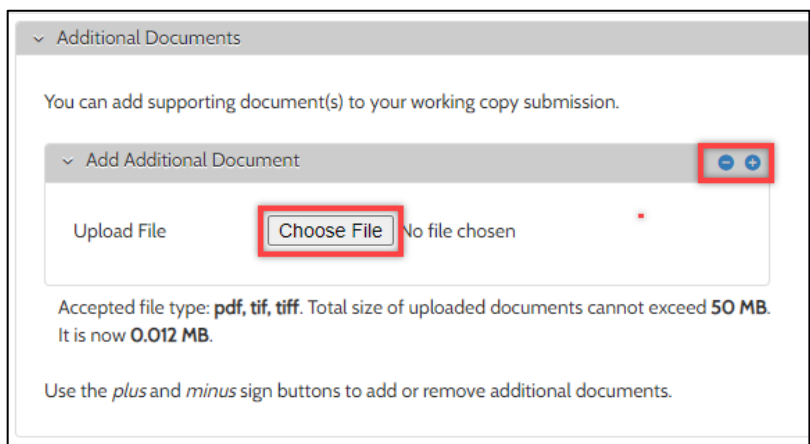
Нажмите кнопку **Next Step** (Далее).



13. Чтобы представить дополнительный документ, который еще НЕ был подан по вашему делу, выберите **Choose File** (Выбрать файл) и передайте файл в формате PDF, TIF или TIFF.

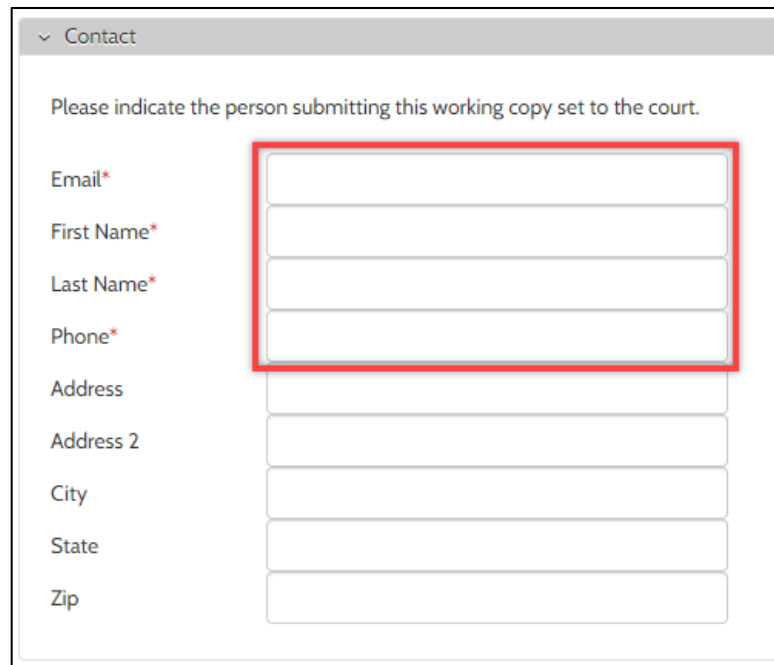
Используйте кнопки **со знаком плюс и минус** для добавления или удаления дополнительных документов.

Нажмите кнопку **Next Step** (Далее).



14. Введите свои контактные данные.

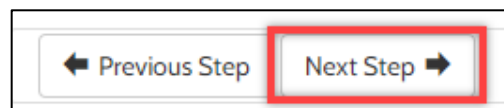
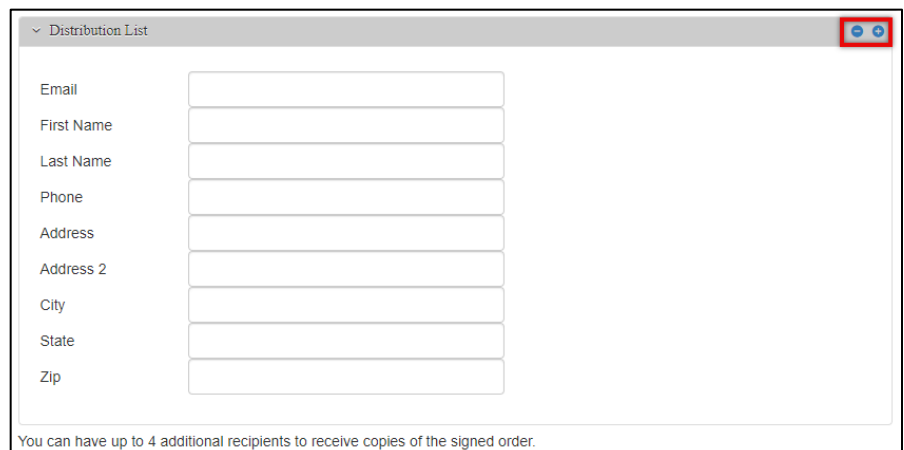
Нажмите кнопку **Next Step** (Далее).



15. Чтобы создать список рассылки, введите **контактные данные** каждого, кому вы хотите отправить копии предлагаемых постановлений после их подписания.

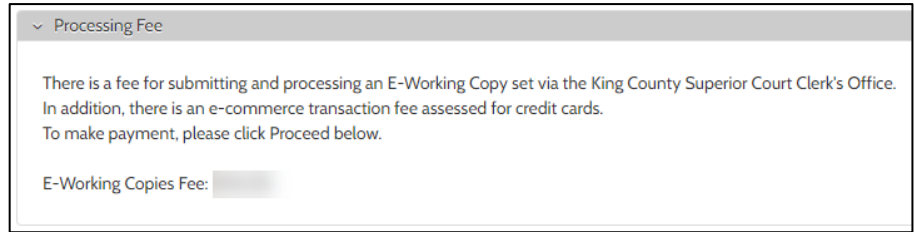
Используйте кнопки **со знаком плюс и минус** для добавления или удаления дополнительных получателей.

Нажмите кнопку **Next Step** (Далее), если она есть. Если нет, перейдите к шагу 17.



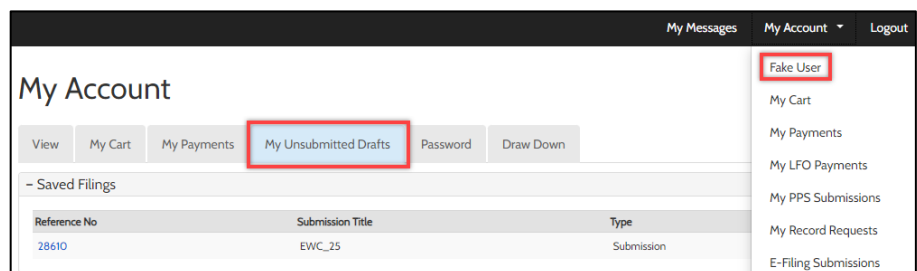
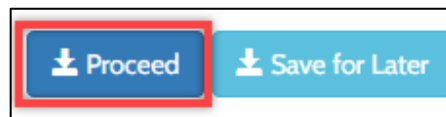
16. Ознакомьтесь со сбором за обработку данных, который нужно оплатить.

ПРИМЕЧАНИЕ. Рабочие копии по делу о содержании на иждивении не требуют оплаты. При представлении рабочих копий по делу о содержании на иждивении пропустите этот шаг.



17. Нажмите кнопку **Proceed** (Продолжить). Представление рабочих копий в электронном виде будет добавлено в корзину, где вы сможете завершить процесс оплаты*.

ПРИМЕЧАНИЕ. В любое время можно нажать кнопку **Save for Later** (Сохранить и продолжить позже). Когда вы снова зайдете на портал, то в выпадающем меню **My Account** (Моя учетная запись) можете выбрать **свое имя**, затем — вкладку **My Unsubmitted Drafts** (Мои непредставленные черновики), где найдете сохраненное представление.

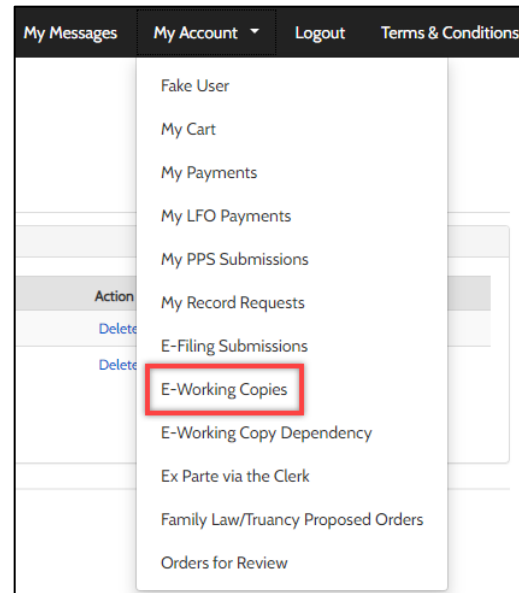
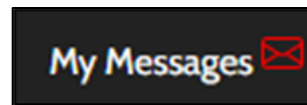


18. Вы будете уведомлены о получении представления по электронной почте и в **My Messages** (Мои сообщения).

Также проверить все представления рабочих копий в электронном виде можно в выпадающем меню **My Account** (Моя учетная запись), выбрав **E-Working Copies** (Рабочие копии в электронном виде).

Здесь можно нажать на ссылку **Submission Number** (Номер представления), чтобы просмотреть данные о каждом представлении, в том числе представленные изображения и документы.

Как только клерк рассмотрит ваше представление, вы будете уведомлены о результатах по электронной почте и в My Messages (Мои сообщения).



E-Working Copy Submissions

Submission Number	Case Number	Calendar/Judge	Date Submitted	Status	Submission Type	Location
EWC24-000212	23-2-19106-4	Ex Parte	10/23/2024	Inbound	Motion	SEA

E-Working Copy Submission Summary

Submission

Submission Number	Case Number	Submission Type	Date Submitted	Status	Calendar/Judge	Hearing	Location
EWC24-000212	23-2-19106-4	Motion	10/23/2024	Inbound	Ex Parte	Without Oral Argument: 10/31/2024	Seattle

Proposed Orders

Name	Image
OrderToBlank.docx	

Additional Documents

Name	Image
20241023145309MIMotion.pdf	
20241023145329DCLRDeclaration.pdf	
20241023145343AFSRAffidavitDeclarationCertificateOfService.pdf	
20241023145418NTHGNoticeofHearing.pdf	

Contact/Distributions

Name	Is Primary	Email	Phone	Address
Fake User	yes	ashbaker@kingcounty.gov	1234567890	.

Payment Information

Date Paid	Fee Item	Receipt #	Amount	Paid	Balance
10/23/2024	1506 - Fee, E-Working Copies	2513657PT	\$40.00	\$40.00	\$0.00

* Инструкции о процессе оплаты смотрите в кратком руководстве «Совершение покупки» на странице [KC Script Portal Instructions](#).