



## КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО ПО НАЧАЛУ РАБОТЫ НА ПОРТАЛЕ KC SCRIPT: ЗАПРОСИТЬ ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОПЛАТЫ НА ПОСЛЕДУЮЩИЕ ЗАПРОСЫ

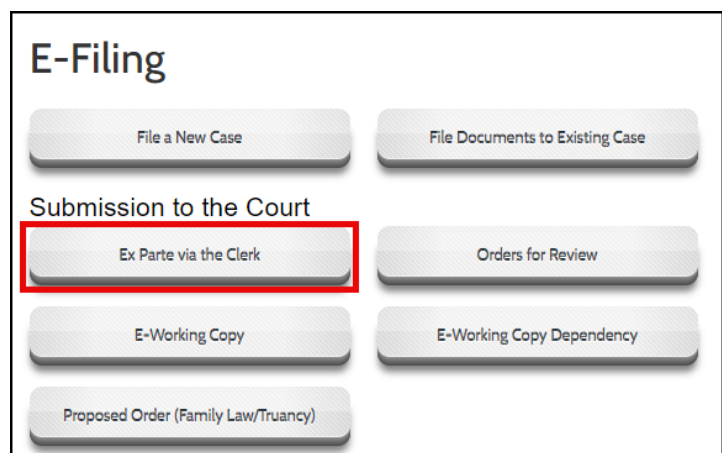
Ознакомившись с этим кратким руководством, вы узнаете, как подать заявку в одностороннем порядке (EPVC) для запроса освобождения от оплаты за последующие подачи, заявки по поводу изменений или возражений против переезда.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Для представления Ex Parte через клерка требуется номер вашего дела в Верховном суде округа Кинг. Информацию о том, как возбудить дело, смотрите в нашем «Кратком руководстве по подаче нового дела через портал электронной подачи» на странице [KC Script Portal Instructions](#) (Инструкции к portalу KC Script).

1. Нажмите **E-Filing** (Электронная подача) на верхней навигационной панели.

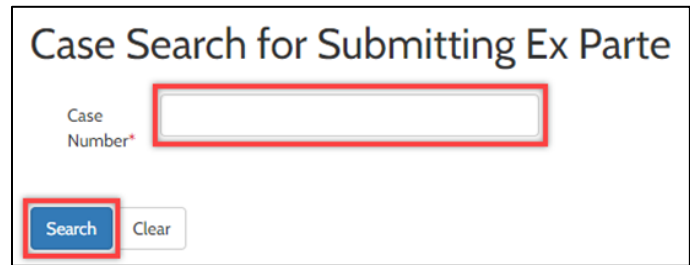


2. Выберите **Ex Parte via the Clerk** (Ex Parte через клерка).

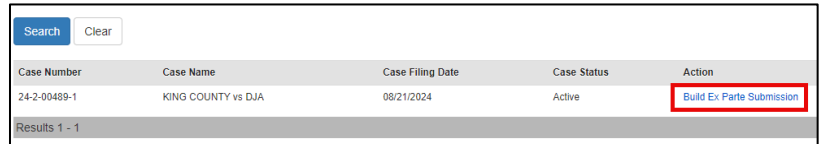


3. Введите номер дела в поле **Case Number** (Номер дела).

Нажмите кнопку **Search** (Поиск).



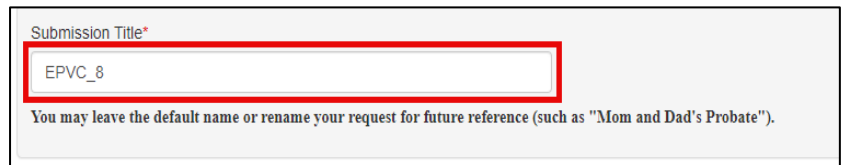
4. Нажмите ссылку **Build Ex Parte Submission** (Сформировать представление Ex Parte).



Case Number	Case Name	Case Filing Date	Case Status	Action
24-2-00489-1	KING COUNTY vs DJA	08/21/2024	Active	<a href="#">Build Ex Parte Submission</a>

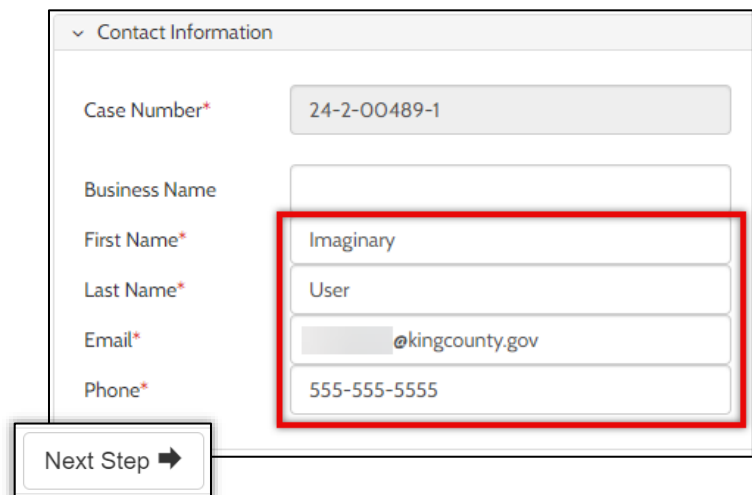
Results 1 - 1

5. В поле **Submission Title** (Название представления) можно присвоить вашему представлению название. Это не обязательно, но так будет проще найти ваши представления на портале.



6. Подтвердите или добавьте контактную информацию в поле **Contact Information** (Контактные данные). Она автоматически подставится из вашей учетной записи на портале.

Нажмите кнопку **Next Step** (Далее).



▼ Contact Information

Case Number\* 24-2-00489-1

Business Name

First Name\* Imaginary

Last Name\* User

Email\* @kingcounty.gov

Phone\* 555-555-5555

Next Step →

7. В раскрывающемся меню **Proposed Order Type** (Предлагаемый тип ордера) выберите **OR – Order** (Заказ).

В поле **Document Description** (Описание документа) введите **Fee Waiver Request** (Запрос на отмену платы).

Нажмите кнопку **Choose File** (Выбрать файл) и передайте файл предлагаемого постановления в формате PDF, TIF или TIFF вашего Ордера. См. Waiver of Civil Fees and Surcharges (Просьбу об освобождении от уплаты пошлин и сборов). Загрузить форму можно [на странице судов штата Вашингтон](#).

Нажмите кнопку **Next Step** (Далее).

Proposed Orders

Proposed Order

Proposed Order Type: \* OR - Order

Document Description Fee Waiver Request

Proposed Order File: \* Choose File No file chosen

You can upload up to 5 documents only.  
Accepted file type: pdf, tif, tiff. Total size of uploaded documents cannot exceed 50 MB.  
It is now 0.000 MB.

Previous Step Next Step

8. Не нужно загружать ранее поданные документы. Нажмите кнопку **Next Step** (Далее).

Steps

- ✓ Contact Information
- ✓ Proposed Orders
- ✓ My E-Filed Documents
- Additional Documents
- Submission Fee

My E-Filed Documents

Click on the magnifying glass.  
This list will include documents you e-filed in this case within the last 30 days.

Document

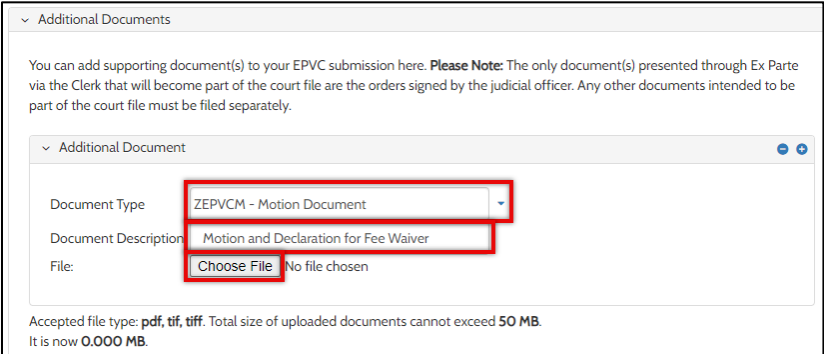
Previous Step Next Step

9. Для обоснования просьбы об освобождении от оплаты при последующей подаче/изменении/возражении потребуются дополнительные документы.

В раскрывающемся меню **Document Type** (Тип документа) выберите **ZEPVCM – Motion Document** (ZEPVCM – Ходатайство).

В поле **Document Description** (Описание документа) введите **Motion and Declaration for Fee Waiver** (Ходатайство и заявление об освобождении от оплаты).

Нажмите кнопку **Choose File** (Выбрать файл) и передайте файл предлагаемого постановления в формате PDF, TIF или TIFF вашего ходатайства.



Additional Documents

You can add supporting document(s) to your EPVC submission here. **Please Note:** The only document(s) presented through Ex Parte via the Clerk that will become part of the court file are the orders signed by the judicial officer. Any other documents intended to be part of the court file must be filed separately.

Additional Document

Document Type: ZEPVCM - Motion Document

Document Description: Motion and Declaration for Fee Waiver

File: Choose File No file chosen

Accepted file type: pdf, tif, tiff. Total size of uploaded documents cannot exceed 50 MB. It is now 0.000 MB.

10. Вам также нужно будет загрузить документ об оплате и другие необходимые документы.

Используйте кнопки **со знаком плюс и минус** для добавления или удаления дополнительных документов.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** При подаче ходатайства об изменениях или возражения против переезда, пожалуйста, включите в него Case Information Coversheet (Лист с информацией о деле) и Confidential Information Form (Форму о конфиденциальности информации).

Нажмите кнопку **Next Step** (Далее).

Additional Documents

You can add supporting document(s) to your EPVC submission here. **Please Note:** The only document(s) presented through Ex Parte via the Clerk that will become part of the court file are the orders signed by the judicial officer. Any other documents intended to be part of the court file must be filed separately.

Additional Document

Document Type: ZEPVCM - Motion Document

Document Description: Motion and Declaration for Fee Waiver

File: Choose File Motion-test.pdf 100%

Additional Document

Document Type: ZEPVCA - Additional Document

Document Description: Petition for Modification

File: Choose File No file chosen

Additional Document

Document Type: ZEPVCA - Additional Document

Document Description: Case Information Cover Sheet

File: Choose File No file chosen

Additional Document

Document Type: ZEPVCA - Additional Document

Document Description: Confidential Information Form

File: Choose File No file chosen

Accepted file type: pdf, tif, tiff. Total size of uploaded documents cannot exceed 50 MB. It is now 0.012 MB.

Previous Step Next Step

11. Чтобы запросить отмену оплаты, поставьте второй флажок. В раскрывающемся меню **Fee Waiver Type** (Тип отказа от оплаты) выберите уже имеющийся отказ от оплаты судебной (**Court fee**) или административной пошлины (**Clerk fee**).

I want to expedite this submission for an additional fee.

Do you want to ask the court to waive the submission fee?

[Instructions For Clerk's Fee Waiver](#)

Fee Waiver Type: Court or Clerk fee waiver already on file

12. Нажмите кнопку **Proceed** (Продолжить). Вы будете перенаправлены на страницу **Ex Parte via the Clerk Submissions** (Представление Ex Parte через клерка), где увидите уведомление о том, что ваше представление EPVC получено.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В любое время можно нажать кнопку **Save for Later** (Сохранить и продолжить позже). Когда вы снова зайдете на портал, то в выпадающем меню **My Account** (Моя учетная запись) можете выбрать **свое имя**, затем — вкладку **My Unsubmitted Drafts** (Мои непредставленные черновики), где найдете сохраненное представление.



Ex Parte via the Clerk Submissions

Thank you for your submission. You will receive updates or further instructions via My Messages and your email address.

Submission Number	Case Number	Date Submitted	Status	Expedited
EPVC24-000140	23-4-00016-9	10/22/2024	Active (Fee Waiver Under Review)	

My Messages My Account Logout Term

### My Account

View My Cart My Payments **My Unsubmitted Drafts** Password Draw Down

- Saved Filings

Reference No	Submission Title	Type
28871	Case_33	Submission

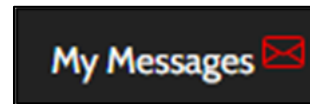
- Fake User**
- My Cart
- My Payments
- My LFO Payments
- My PPS Submissions
- My Record Requests
- E-Filing Submissions

13. Вы будете уведомлены о получении представления по электронной почте и в **My Messages** (Мои сообщения).

Также проверить представление можно в выпадающем меню **My Account** (Моя учетная запись), выбрав **Ex Parte Via the Clerk** (Ex Parte через клерка).

Здесь можно нажать на ссылку **Submission Number** (Номер представления), чтобы посмотреть данные о каждом представлении, в том числе представленные изображения и документы.

Так только суд рассмотрит предлагаемые постановления, вы будете уведомлены о результатах по электронной почте и в **My Messages** (Мои сообщения).



#### Ex Parte via the Clerk Submissions

Submission Number	Case Number	Date Submitted	Status	Expedited
EPVC24-000140	23-4-00016-9	10/22/2024	Active (Fee Waiver Under Review)	

#### Ex Parte Submission Summary

Submission					
Submission Number	Date Submitted	Submission Status	Expedited	Case Number	Case Location
EPVC24-000140	10/22/2024	Active (Fee Waiver Under Review)	No	23-4-00016-9	SEA

Proposed Orders				
Name	Type	Extra Info	Status	Image
Declaration.pdf	Other		JO Doc Pending Review	

Supporting Documents		
Document Name	Extra Info	Image
AFAffidavit.pdf		
OROrder.pdf		

Contact Persons				
Business Name	First Name	Last Name	Email	Phone
	Fake	User	ashbaker@kingcounty.gov	595-959-5959

Payment Information				
Date	Fee Item	Receipt #	Amount	Paid Balance
10/22/2024	1597 - Fee, Ex Parte Service			\$0.00