




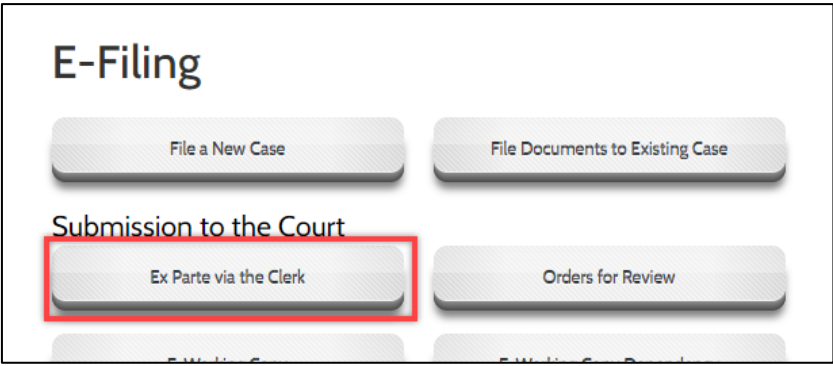
KC ስክሪፕት ፖርታል ፈጣን ጅምር መመሪያ፡ በክለርኩ በኩል ለEX PARTE ትዕዛዞችን ያስገቡ

ይህ የፈጣን ጅምር መመሪያ እንዴት የታቀደ ትዕዛዝና ደጋፊ ሰነዶችን በፀሐፊው (EPVC) በኩል ለEx Parte እንደሚያስገቡ ያሳይዎታል።

ማስታወሻ: ነባር የኪንግ ካውንቲ የበላይ ፍርድ ቤት የጉዳይ ቁጥር ለEx Parte በክለርኩ በኩል ለማቅረብ ያስፈልጋል። ጉዳይን ለመጀመር እርዳታ በ [KC ስክሪፕት ፖርታል መመሪያዎች](#) ገጽ ላይ የእኛን ፋይል አዲስ ጉዳይ በኢ-ፋይልንግ ፈጣን ጅምር መመሪያ ይመልከቱ።

ማስታወሻ: የEPVC ግብዓት ቀደም ሲል የተመዘገቡ ሰነዶች እንዲያካትቱ ያስችልዎታል። ይህን ሂደት ከመጀመርዎ በፊት ለማካተት የሚፈልጓቸውን ማናቸውንም ሰነዶች ማስገባትዎን ያረጋግጡ። ሰነዶችን ወደ አንድ ጉዳይ ለማስገባት እገዛን ለማግኘት በ [KC ስክሪፕት ፖርታል መመሪያዎች](#) ገጽ ላይ የእኛን ኢ-ፋይል ሰነዶች ወደ ነባር ጉዳይ ፈጣን ጅምር መመሪያ ይመልከቱ።

በEPVC ላይ ተጨማሪ መመሪያ ለማግኘት የእኛን [Ex Parte በክለርኩ](#) ገጽ እና [የEx Parte ሞሽንስ እና የመስማት መመሪያ](#) ይመልከቱ።

<p>1. በላይኛው የአሰሳ ባር ውስጥ ኢ-ፋይልንግ ይምረጡ።</p>	
<p>2. በክለርኩ ቁልፍ በኩል Ex Parteን ይምረጡ።</p>	

3. የጉዳይ ቁጥርዎን ያስገቡ።

ከዚያ የፍለጋ ቁልፍን ይምረጡ።

Case Search for Submitting Ex Parte

Case Number*

4. ብዩልድ Ex Parte ሰብሚኒን ሃይፐርሊንክ የሚለውን ይምረጡ።

Case Number	Case Name	Case Filing Date	Case Status	Action
23-4-00016-9	IN RE DONNA M VARGO	01/03/2023	Completed	<input type="button" value="Build Ex Parte Submission"/>

Results 1 - 1

5. በማስረከብ ርዕስ ሰጥን ውስጥ ያስገቡትን ስም ለመጥራት መምረጥ ይችላሉ። ይህ አያስፈልግም ነገር ግን በፖርታል ውስጥ ያስገቡትን ለመለየትና ለመለየት ቀላል ያደርገዋል።

Submission Title*

You may leave the default name or rename your request for future reference (such as "Mom and Dad's Probate").

6. እንደ አስፈላጊነቱ የኮንታክት መረጃዎን ያረጋግጡ ወይም ያክሉ። ይህ ከእርስዎ የፖርታል አካዎንትዎ አድራሻ መረጃ ራሱን በራሱ ይሞላል።

ከዚያ የሚቀጥለው ደረጃ ቁልፍን ይምረጡ።

▼ Contact Information

Case Number*

Business Name

First Name*

Last Name*

Email*

Phone*

→

7. የታቀደውን ትዕዛዝ
ለማስገባት የትዕዛዝ ዓይነትን
ይምረጡ።

የሰነድ መግለጫ ለማስገባት
መምረጥ ይችላሉ።

ፋይል ምረጥ የሚለውን ቁልፍ
ይምረጡና ያቀረቡትን ትዕዛዝ
pdf፣ tif ወይም tiff ፋይል
ይጨኑ።

ተጨማሪ የታቀዱ ትዕዛዞችን
ለመጨመር ወይም ለማስወገድ
የመደመርና የመቀነስ
ምልክት ቁልፎችን ይጠቀሙ።

ከዚያ የሚቀጥለው ደረጃ
ቁልፍን ይምረጡ።

Proposed Order

Proposed Order Type*

Document Description

Upload File* Choose File No file chosen

You can upload up to 5 documents only.
Accepted file type: pdf, tif, tiff. Total size of uploaded documents cannot exceed 50 MB.
It is now 0.011 MB.

Use the plus and minus sign buttons to add or remove additional documents.

Previous Step Next Step

8. ከዚህ ቀደም ያስገቡትን ሰነድ ለማስገባት የማጉያ ግላስ ይምረጡና በፖፕ አፕ መስኮቱ ላይ ካለው ዝርዝር ውስጥ የሚፈልጉትን ሰነድ ይምረጡ።

ተጨማሪ ሰነዶችን ለማክል ወይም ለማስወገድ የመደመርና የመቀነስ ምልክት ቁልፎችን ይጠቀሙ።

ከዚያ የሚቀጥለው ደረጃ ቁልፍን ይምረጡ።

My E-Filed Documents

Click on the magnifying glass. This list will include documents you e-filed in this case within the last 30 days.

Document

Search

Click to select document in results. If no results found, you have not filed any documents to the case.

Results 1 - 3

Sub Number	Date Filed	Name	Additional Info
10	08/27/2024	Notice of Hearing	
9	08/27/2024	Motion	
8	08/27/2024	Affidavit / Declaration / Certificate Of Service	

← Previous Step Next Step →

9. ወደ ጉዳያችሁ የማይገባ ተጨማሪ ሰነድ ለማስገባት የሰነድ ዓይነትን ይምረጡ።

የሰነድ መግለጫ ውስጥ መጻፍን መምረጥ ይችላሉ።

ፋይል ምረጥ የሚለውን ቁልፍ ይምረጡና pdf፣ tif ወይም tiff ፋይል ይጨምሩ።

ተጨማሪ ሰነዶችን ለመጨመር ወይም ለማስወገድ የመደመርና የመቀነስ ምልክት ቁልፎችን ይጠቀሙ።

ከዚያ የሚቀጥለው ደረጃ ቁልፍን ይምረጡ።

Additional Documents

You can add supporting document(s) to your EPVC submission. The documents uploaded here will not be filed. Any other documents intended to be part of the court file must be filed separately.

Additional Document

Document Type

Document Description

Upload File No file chosen

Accepted file type: pdf, tif, tiff. Total size of uploaded documents cannot exceed 50 MB. It is now 0.011 MB.

Use the plus and minus sign buttons to add or remove additional documents.

← Previous Step Next Step →

10. ለEPVC ሰብሚሽን ወይም ክፍያ እንዲከፍሉ ይጠየቃሉ።

ማስረከብዎን ማፋጠን ካልፈለጉ ወይም ክፍያ መሰረዝን ካልጠየቁ፣ ወደ ደረጃ 11 ይዝለሉ።

ማስረከብዎን ለማፋጠን ካልፈለጉ የመጀመሪያውን አመልካች ሰጥን ይምረጡ። ይህ የማስረከቢያውን ተጨማሪ ክፍያ ይጨምራል።

ክፍያ ማቋረጥን ለመጠየቅ ከፈለጉ ወይም ቀደም ሲል ተቀባይነት ያለው መቋረጥ ካለዎት ሁለተኛውን አመልካች ሰጥን ይምረጡ። ከዚያ ተገቢውን የክፍያ መሰረዝ ዓይነት ይምረጡ። ለአዲስ ክፍያ የመሰረዝ ጥያቄዎች፣ አስፈላጊ ሰነዶችን እንዲጨምሩ ይጠየቃሉ።

ስለ ሂደቱ የበለጠ ለማወቅና የጥያቄ ቅጹን ለማግኘት የክፍያ መሰረዝ ክለርክ መመሪያዎች ሃይፐርሊንክ ይምረጡ።

I want to expedite this submission for an additional fee.

Do you want to ask the court to waive the submission fee?

There is an e-commerce transaction fee assessed for credit cards.
Ex Parte Services Fee: [REDACTED]

I want to expedite this submission for an additional fee.

Do you want to ask the court to waive the submission fee?
[Instructions For Clerk's Fee Waiver](#)

Fee Waiver Type

- Guardianship assets less than \$3,000
- Court or Clerk fee waiver already on file
- Clerk's Office fee waiver request with Benefit Award Letter
- Clerk's Office fee waiver request with Financial Declaration

I want to expedite this submission for an additional fee.

Do you want to ask the court to waive the submission fee?
[Instructions For Clerk's Fee Waiver](#)

Fee Waiver Type: Clerk's Office fee waiver request with Benefit Award

Request Form

Fee Waiver Affidavit* No file chosen

No file chosen

Benefit Award Letter* Accepted file type: pdf, tif, tiff. Total size of uploaded documents cannot exceed 50 MB. It is now 0.011 MB.

I want to expedite this submission for an additional fee.

Do you want to ask the court to waive the submission fee?
[Instructions For Clerk's Fee Waiver](#)

Fee Waiver Type: Clerk's Office fee waiver request with Financial De

Request Form

Fee Waiver Affidavit* No file chosen

No file chosen

Financial Declaration Form Accepted file type: pdf, tif, tiff. Total size of uploaded documents cannot exceed 50 MB. It is now 0.011 MB.

11. **ቀጥል** የሚለውን ቁልፍ ይምረጡ። ክፍያ ማቋረጥ ካልጠየቁ ወይም ካላስገቡ በስተቀር፣ ይህ የክፍያ ሂደቱን ማጠናቀቅ የሚችሉበት የEPVC ሳብሚሽን ወደ ካርትዎ ይጨምራል።*

ክፍያን ከጠየቁ ወይም ካስገቡ፣ **ይህ በክለርክ ሳብሚሽን ገጽ** በኩል እንደገና ወደ **Ex Parte** ይመራዎታል፣ የEPVC ሳብሚሽንዎ እንደደረሰ ማሳወቂያ ያያሉ።

ማስታወሻ፡ በማንኛውም ጊዜ፣ **ለበኋላ አስቀምጥ** የሚለውን ቁልፍ መምረጥ ያችላሉ። ሲመለሱ፣ **የእኔ አካዎንት** ድሮፕ ዳዎን ሜኑን በማስፋትና **ስምዎን** በመምረጥ፣ ከዚያም **የእኔ ገቢ ያልተደረግ** ረቂቅ ታብን በመምረጥ ያቀረቡትን ማስገባት ይችላሉ።



Ex Parte via the Clerk Submissions

Thank you for your submission. You will receive updates or further instructions via My Messages and your email address.

Submission Number	Case Number	Date Submitted	Status	Expedited
EPVC24-000140	23-4-00016-9	10/22/2024	Active (Fee Waiver Under Review)	

My Messages My Account Logout

My Account

View My Cart My Payments **My Unsubmitted Drafts** Password Draw Down

– Saved Filings

Reference No	Submission Title	Type
7310	NewCV_29	Submission

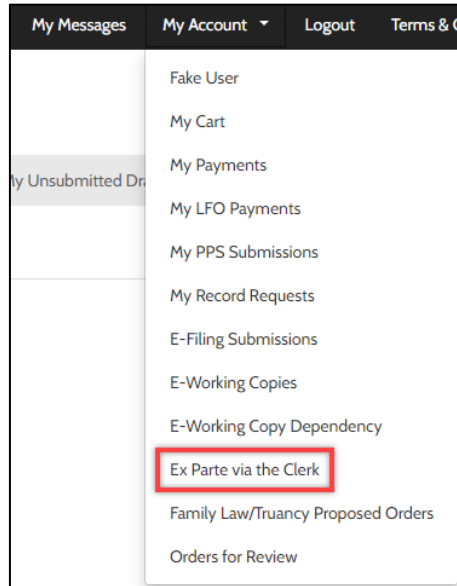
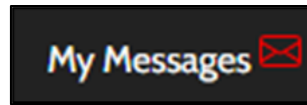
Imaginary User
My Cart
My Payments
Records Requests
E-Filing Submissions
E-Working Copies
E-Working Copy Dependency

12. ማስረከብዎ ሲደርስ፣ በኢሜይልና በመልዕክቶች ማሳወቂያ ይደርሱዎታል።

እንዲሁም የእኔ አካዎንት ድረጥ ዳዎን ሜኑን በማስፋትና በክለርኩ በኩል Ex Parte የሚለውን በመምረጥ ያቀረቡትን መገምገም ይችላሉ።

ከዚያ ሆነው፣ ያስገቡትን ሰነዶች ምስሎች ጨምሮ የእያንዳንዱን ሰነድ ገርዘሮች ለማየት የማስገቢያ ቁጥር ሃይፐርሊንክን መምረጥ ይችላሉ።

ፍርድ ቤቱ ያቀረቡትን ትዕዛዝ(ቶች) ከመረመረ በኋላ ውጤቱን በኢሜይልና በመልዕክቶች ማሳወቂያ ይደርሱዎታል።



Ex Parte via the Clerk Submissions

Submission Number	Case Number	Date Submitted	Status	Expedited
EPVC24-000140	23-4-00016-9	10/22/2024	Active (Fee Waiver Under Review)	

Ex Parte Submission Summary

- Submission**

Submission Number	Date Submitted	Submission Status	Expedited	Case Number	Case Location
EPVC24-000140	10/22/2024	Active (Fee Waiver Under Review)	No	23-4-00016-9	SEA
- Proposed Orders**

Name	Type	Extra Info	Status	Image
Declaration.pdf	Other		JO Doc Pending Review	
- Supporting Documents**

Document Name	Extra Info	Image
AFAffidavit.pdf		
OROrder.pdf		
- Contact Persons**

Business Name	First Name	Last Name	Email	Phone
	Fake	User	ashbaker@kingcounty.gov	595-959-5959
- Payment Information**

Date	Fee Item	Receipt #	Amount	Paid	Balance
10/22/2024	1597 - Fee, Ex Parte Service			\$0.00	

*በክፍያ ሂደት ላይ መመሪያዎችን ለማግኘት፣ የእኛን የግዢ ፈጣን ጅምር መመሪያ [በ KC ስክረጥ ታርታል መመሪያዎች](#) ገጽ ላይ ይመልከቱ።