



КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО ПО НАЧАЛУ РАБОТЫ НА ПОРТАЛЕ KC SCRIPT: ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ EX PARTE ЧЕРЕЗ КЛЕРКА

В этом кратком руководстве вы узнаете, как представить предлагаемое постановление или сопроводительные документы Ex Parte через клерка (Ex Parte via the Clerk, EPVC).

ПРИМЕЧАНИЕ. Для представления Ex Parte через клерка требуется номер вашего дела в Верховном суде округа Кинг. Информацию о том, как возбудить дело, смотрите в нашем «Кратком руководстве по подаче нового дела через портал электронной подачи» на странице [KC Script Portal Instructions](#) (Инструкции к portalу KC Script).

ПРИМЕЧАНИЕ. Представления EPVC позволяют добавить уже поданные документы. Подайте все документы, которые вы хотите добавить, прежде чем инициировать процесс представления. Информацию о том, как подать документы по существующему делу, смотрите в нашем «Кратком руководстве по электронной подаче документов по существующему делу» на странице [KC Script Portal Instructions](#) (Инструкции к portalу KC Script).

Дополнительную информацию об EPVC смотрите на странице [Ex Parte via the Clerk](#) и [Ex Parte Motions and Hearings Manual](#) (Руководство о производствах и слушаниях Ex Parte).

1. Нажмите **E-Filing** (Электронная подача) на верхней навигационной панели.

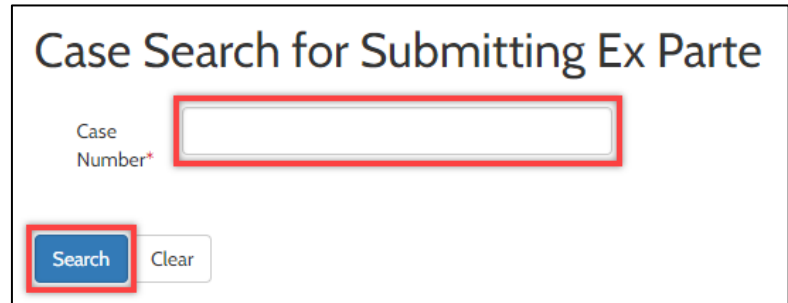


2. Выберите **Ex Parte via the Clerk** (Ex Parte через клерка).



3. Введите номер дела в поле **Case Number** (Номер дела).

Нажмите кнопку **Search** (Поиск).



4. Нажмите ссылку **Build Ex Parte Submission** (Сформировать представление Ex Parte).

Case Number	Case Name	Case Filing Date	Case Status	Action
23-4-00016-9	IN RE DONNA M VARGO	01/03/2023	Completed	Build Ex Parte Submission

Results 1 - 1

5. В поле **Submission Title** (Название представления) можно присвоить вашему представлению название. Это не обязательно, но так будет проще найти ваши представления на портале.

The screenshot shows the 'Submission Title*' input field. The text 'EPVC_19' is entered into the field, which is highlighted with a red box. Below the input field, there is a note: 'You may leave the default name or rename your request for future reference (such as "Mom and Dad's Probate").'

6. Подтвердите или добавьте контактную информацию в поле **Contact Information** (Контактные данные). Она автоматически подставится из вашей учетной записи на портале.

Нажмите кнопку **Next Step** (Далее).

▼ Contact Information

Case Number* 23-4-00016-9

Business Name

First Name* Fake

Last Name* User

Email* @kingcounty.gov

Phone* 595-959-5959

Next Step →

7. Чтобы представить предлагаемое постановление, выберите **Order Type** (Тип постановления).

Можно ввести описание документа в поле **Document Description** (Описание документа).

Нажмите кнопку **Choose File** (Выбрать файл) и передайте файл предлагаемого постановления в формате PDF, TIF или TIFF.

Используйте кнопки **со знаком плюс и минус** для добавления или удаления дополнительных предлагаемых постановлений.

Нажмите кнопку **Next Step** (Далее).

▼ Proposed Order

Proposed Order Type*

Document Description

Upload File* Choose File No file chosen

You can upload up to 5 documents only.
Accepted file type: pdf, tif, tiff. Total size of uploaded documents cannot exceed 50 MB.
It is now 0.011 MB.

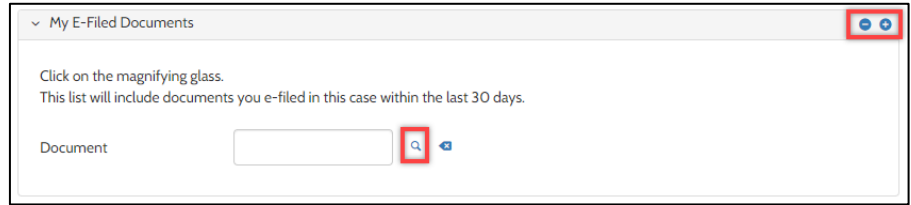
Use the plus and minus sign buttons to add or remove additional documents.

← Previous Step Next Step →

8. Чтобы представить ранее поданный документ, нажмите на значок **лупы** и выберите нужный документ из списка в появившемся окне.



Используйте кнопки **со знаком плюс и минус** для добавления или удаления дополнительных поданных документов.

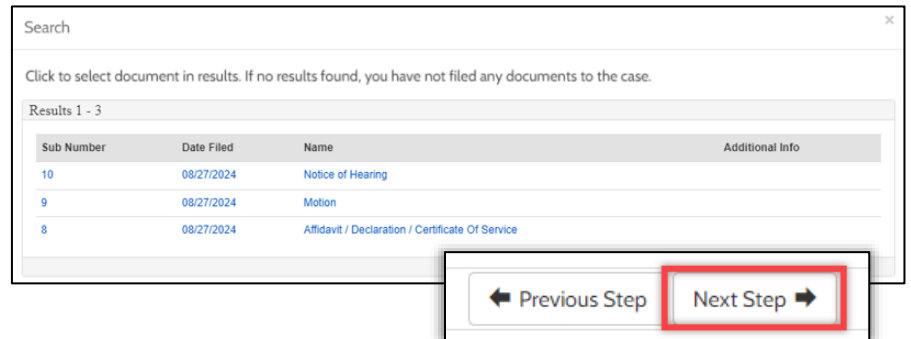
Нажмите кнопку **Next Step** (Далее).



My E-Filed Documents

Click on the magnifying glass.
This list will include documents you e-filed in this case within the last 30 days.

Document  



Search

Click to select document in results. If no results found, you have not filed any documents to the case.

Results 1 - 3

Sub Number	Date Filed	Name	Additional Info
10	09/27/2024	Notice of Hearing	
9	09/27/2024	Motion	
8	09/27/2024	Affidavit / Declaration / Certificate Of Service	

← Previous Step **Next Step** →

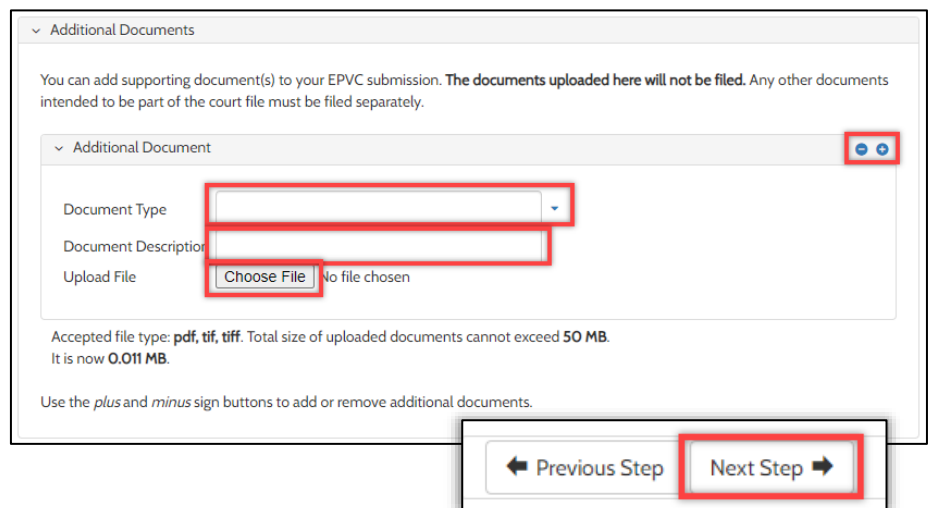
9. Чтобы представить дополнительный документ, который еще НЕ был подан по вашему делу, выберите **Document Type** (Тип документа).

Можно ввести описание в поле **Document Description** (Описание документа).

Нажмите кнопку **Choose File** (Выбрать файл) и передайте файл в формате PDF, TIF или TIFF.

Используйте кнопки **со знаком плюс и минус** для добавления или удаления дополнительных документов.

Нажмите кнопку **Next Step** (Далее).



Additional Documents

You can add supporting document(s) to your EPVC submission. **The documents uploaded here will not be filed.** Any other documents intended to be part of the court file must be filed separately.

Additional Document

Document Type

Document Description

Upload File No file chosen

Accepted file type: pdf, tif, tiff. Total size of uploaded documents cannot exceed 50 MB.
It is now 0.011 MB.

Use the plus and minus sign buttons to add or remove additional documents.

← Previous Step **Next Step** →

10. Вам будет предложено оплатить стандартный сбор за представление EPVC.

Если вы не хотите ускорять представление или подавать запрос на освобождение от оплаты сбора, перейдите к пункту 11.

Если вы хотите ускорить представление, поставьте **первый флажок**. К представлению будет добавлен дополнительный сбор.

Если вы хотите запросить освобождение от оплаты сбора или у вас уже есть одобренное освобождение, поставьте **второй флажок**. Затем выберите соответствующий тип освобождения от оплаты сбора в поле **Fee Waiver Type** (Тип освобождения от оплаты сбора). Для новых запросов освобождения от оплаты сбора вам нужно будет передать требуемую документацию.

Нажмите ссылку **Instructions For Clerk's Fee Waiver** (Инструкции по освобождению от оплаты сбора для клерка), чтобы узнать подробнее о процессе и получить форму запроса.

I want to expedite this submission for an additional fee.
 Do you want to ask the court to waive the submission fee?

There is an e-commerce transaction fee assessed for credit cards.
Ex Parte Services Fee: [REDACTED]

I want to expedite this submission for an additional fee.
 Do you want to ask the court to waive the submission fee?
[Instructions For Clerk's Fee Waiver](#)

Fee Waiver Type [Dropdown Menu]

- Guardianship assets less than \$3,000
- Court or Clerk fee waiver already on file
- Clerk's Office fee waiver request with Benefit Award Letter
- Clerk's Office fee waiver request with Financial Declaration

I want to expedite this submission for an additional fee.
 Do you want to ask the court to waive the submission fee?
[Instructions For Clerk's Fee Waiver](#)

Fee Waiver Type Clerk's Office fee waiver request with Benefit Award Letter

Request Form

Fee Waiver Affidavit* Choose File No file chosen
Benefit Award Letter* Choose File No file chosen
Accepted file type: pdf, tif, tiff. Total size of uploaded documents cannot exceed 50 MB. It is now 0.011 MB.

I want to expedite this submission for an additional fee.
 Do you want to ask the court to waive the submission fee?
[Instructions For Clerk's Fee Waiver](#)

Fee Waiver Type Clerk's Office fee waiver request with Financial Declaration

Request Form

Fee Waiver Affidavit* Choose File No file chosen
Financial Declaration Form* Choose File No file chosen
Accepted file type: pdf, tif, tiff. Total size of uploaded documents cannot exceed 50 MB. It is now 0.011 MB.

11. Нажмите кнопку **Proceed** (Продолжить). Если вы не запросили или отправили освобождение от оплаты сбора, представление EPVC будет добавлено в корзину, где вы сможете завершить процесс оплаты*.

Если вы запросили или отправили освобождение от оплаты сбора, то будете перенаправлены на страницу **Ex Parte via the Clerk Submissions** (Представление Ex Parte через клерка), где увидите уведомление о том, что ваше представление EPVC получено.

ПРИМЕЧАНИЕ. В любое время можно нажать кнопку **Save for Later** (Сохранить и продолжить позже). Когда вы снова зайдете на портал, то в выпадающем меню **My Account** (Моя учетная запись) можете выбрать **свое имя**, затем — вкладку **My Unsubmitted Drafts** (Мои непредставленные черновики), где найдете сохраненное представление.



Ex Parte via the Clerk Submissions

Thank you for your submission. You will receive updates or further instructions via My Messages and your email address.

Submission Number	Case Number	Date Submitted	Status	Expedited
EPVC24-000140	23-4-00016-9	10/22/2024	Active (Fee Waiver Under Review)	

My Account

My Messages My Account Logout

Imaginary User

My Cart

My Payments

Records Requests

E-Filing Submissions

E-Working Copies

E-Working Copy Dependency

View My Cart My Payments **My Unsubmitted Drafts** Password Draw Down

- Saved Filings

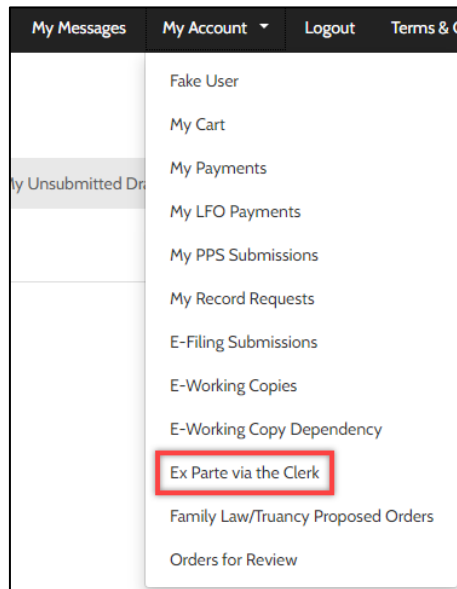
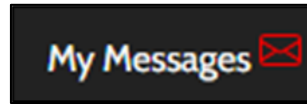
Reference No	Submission Title	Type
7310	NewCv_29	Submission

12. Вы будете уведомлены о получении представления по электронной почте и в **My Messages** (Мои сообщения).

Также проверить представление можно в выпадающем меню **My Account** (Моя учетная запись), выбрав **Ex Parte Via the Clerk** (Ex Parte через клерка).

Здесь можно нажать на ссылку **Submission Number** (Номер представления), чтобы посмотреть данные о каждом представлении, в том числе представленные изображения и документы.

Так только суд рассмотрит предлагаемые постановления, вы будете уведомлены о результатах по электронной почте и в **My Messages** (Мои сообщения).



Ex Parte via the Clerk Submissions

Submission Number	Case Number	Date Submitted	Status	Expedited
EPVC24-000140	23-4-00016-9	10/22/2024	Active (Fee Waiver Under Review)	

Ex Parte Submission Summary

Submission

Submission Number	Date Submitted	Submission Status	Expedited	Case Number	Case Location
EPVC24-000140	10/22/2024	Active (Fee Waiver Under Review)	No	23-4-00016-9	SEA

Proposed Orders

Name	Type	Extra Info	Status	Image
Declaration.pdf	Other		JO Doc Pending Review	

Supporting Documents

Document Name	Extra Info	Image
AFAffidavit.pdf		
OROrder.pdf		

Contact Persons

Business Name	First Name	Last Name	Email	Phone
	Fake	User	ashbaker@kingcounty.gov	595-959-5959

Payment Information

Date	Fee Item	Receipt #	Amount	Paid	Balance
10/22/2024	1597 - Fee, Ex Parte Service			\$0.00	

* Инструкции о процессе оплаты смотрите в кратком руководстве «Совершение покупки» на странице [KC Script Portal Instructions](#).