

## КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ЗАПУСКУ ПОРТАЛА КС SCRIPT: ЗАПРОС ДОКУМЕНТА ПО ИСКЛЮЧЕНИЮ

По закону определенные граждане имеют право на получение копий своих документов бесплатно. В этом кратком руководстве вы узнаете, как запросить копию судебных документов по исключению.

Примечание: Для этого вы должны войти в свою учетную запись на Портале.

<ol> <li>Нажмите кнопку Request/View Court Records («Запрос/ просмотр судебных документов») на главной странице.</li> </ol>	Request/View Court Records (Documents and Audio Hearings)
2. Назовите свой запрос в поле Submission Title («Название заявки»).	Submission Title*          eRequest_45         You may leave the default name or rename your request for future reference (such as "Mom and Dad's Probate").
3. Введите номер дела, включая тире. Нажмите Search («Поиск»).	Case Number Search Don't know the case number?
<ul> <li>4. Выберите Yes в выпадающем меню Is this order for exempt records?</li> <li>(«Это заказ для документов по исключению?»).</li> </ul>	Case Number Search Don't know the case number? Orders for exempt records must be submitted separately from all other orders. When you choose an exempt reason, it will apply to all items in this order. Is this order for exempt records? Learn who is exempt for records based on Washington law. No Yes



<ol> <li>Выберите соответствующую причину исключения из списка в выпадающем меню.</li> </ol>	Orders for exempt records must be submitted separately from all other orders. When you choose an exempt reason, it will apply to all items in this order. Is this order for exempt records? Learn who is exempt for records based on Washington law. Yes Ves Ves Ves Ves Ves Ves Ves Ves Ves V		
<ol> <li>Установите флажок рядом с каждым запрашиваемым документом.</li> </ol>	Sub       Date       Document Name       Additional Information       Set         1       01/04/21       Petition for Order for Protection       1         2       01/04/21       Case Information Cover Sheet       1         3       01/04/21       Temporary Order for Protection       1         4       01/04/21       JIS Check Confidential Document Cover Sheet       1         5       01/07/21       Return of Service       1         6       01/08/21       JIS Check Confidential Document Cover Sheet       1         9       01/15/21       Order for Protection       1         8       01/15/21       Minutes       1         10       08/17/21       Letter       1	al Pages       7       1       4       3       2       3       6       2       3	
7. Нажмите кнопку Add Selected Documents to Order («Добавить выбранные документы в заказ»).	Add Selected Documents to Order		
<ol> <li>Теперь вы можете ускорить процедуру обработки этого дела.</li> </ol>	Expedite This Case for \$30.00 (your request will be completed within 1 business day) Electronically delivered documents (if not exempted) are immediately available and cannot be expedited.		
9. Укажите количество копий, способ доставки и тип копии для всех или каждого отдельного документа.	DOCUMENTS         Delivery:       Electronic       Copies:       1       Copy Type:       Item Cost         3       01/04/21       Temporary Order for Protection       4       Electronic       1       Plain       \$1.00 (E)         9       01/15/21       Order for Protection       6       Electronic       1       Plain       \$1.50 (E)         8       01/15/21       Minutes       2       Electronic       1       Plain       \$0.50 (E)         Your Orce         Your C	(EMPT) × (EMPT) × XEMPT) × Jer: 3 items ost: \$0.00 rempt Total: \$3.00	



10. Если вы хотите запросить документы из нескольких дел, нажмите кнопку Add Another Case («Добавить другое дело») и повторите шаг 3 и шаги 6-9.	Add another Case
Вы увидите дополнительные дела, добавленные к вашему заказу в виде новых вкладок. Примечание: Все документы в вашем заказе должны проходить по одному и тому же основанию для выдачи.	Add another Case  Add another Case  Case for \$30.00 (your request will be completed within 1 business day)  Electronically delivered documents (if not exempted) are immediately available and cannot be expedited.
<ul> <li>11. Проверьте ваш запрос. Нажмите кнопку Submit Order («Подать запрос»), чтобы добавить его в корзину, где вы сможете завершить процесс оплаты.</li> <li>Примечание: Запрошенные вами документы будут доступны после того, как сотрудники судебной канцелярии проверят ваше право на получение этих документов. Вы получите уведомление, когда ваш заказ будет обработан.</li> </ul>	Submit Order

