

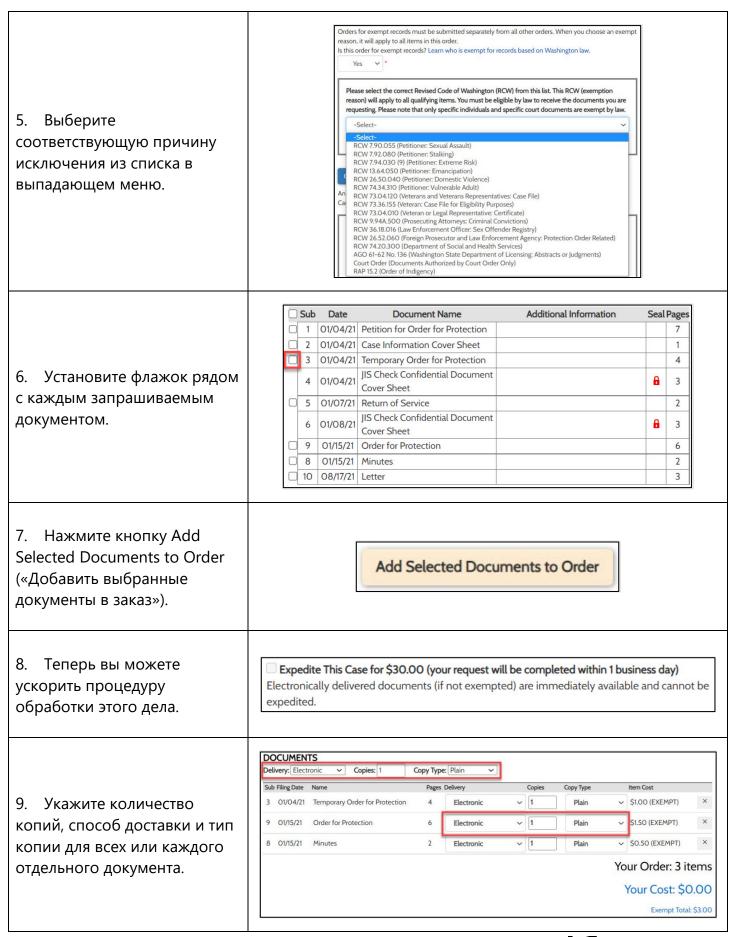
КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ЗАПУСКУ ПОРТАЛА КС SCRIPT: ЗАПРОС ДОКУМЕНТА ПО ИСКЛЮЧЕНИЮ

По закону определенные граждане имеют право на получение копий своих документов бесплатно. В этом кратком руководстве вы узнаете, как запросить копию судебных документов по исключению.

Примечание: Для этого вы должны войти в свою учетную запись на Портале.

| 1. Нажмите кнопку Request/View Court Records («Запрос/ просмотр судебных документов») на главной странице. | Request/View Court Records (Documents and Audio Hearings) |
|--|---|
| 2. Назовите свой запрос в поле Submission Title («Название заявки»). | Submission Title* eRequest_45 You may leave the default name or rename your request for future reference (such as "Mom and Dad's Probate"). |
| 3. Введите номер дела, включая тире. Нажмите Search («Поиск»). | Case Number Search Don't know the case number? |
| 4. Выберите Yes в выпадающем меню Is this order for exempt records? («Это заказ для документов по исключению?»). | Case Number Search Don't know the case number? Orders for exempt records must be submitted separately from all other orders. When you choose an exempt reason, it will apply to all items in this order. Is this order for exempt records? Learn who is exempt for records based on Washington law. No Yes |



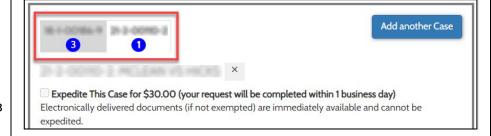


10. Если вы хотите запросить документы из нескольких дел, нажмите кнопку Add Another Case («Добавить другое дело») и повторите шаг 3 и шаги 6-9.

Вы увидите дополнительные дела, добавленные к вашему заказу в виде новых вкладок.

Примечание: Все документы в вашем заказе должны проходить по одному и тому же основанию для выдачи.

Add another Case



11. Проверьте ваш запрос. Нажмите кнопку Submit Order («Подать запрос»), чтобы добавить его в корзину, где вы сможете завершить процесс оплаты.

Примечание: Запрошенные вами документы будут доступны после того, как сотрудники судебной канцелярии проверят ваше право на получение этих документов. Вы получите уведомление, когда ваш заказ будет обработан.

Submit Order

