



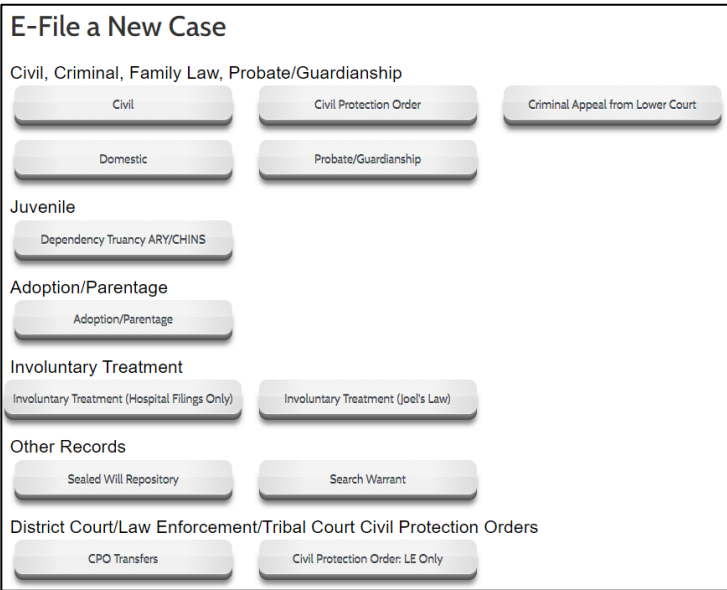


КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО ПО НАЧАЛУ РАБОТЫ НА ПОРТАЛЕ KC SCRIPT: ПОДАЧА НОВОГО ДЕЛА ЧЕРЕЗ СЛУЖБУ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДАЧИ

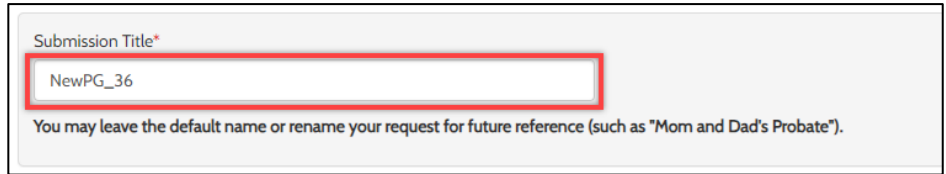
В этом кратком руководстве рассмотрены указанные далее вопросы.

- Возбуждение дела подачей необходимых документов в электронном виде.
- Получение доступа к любым документам, выданным судом (например, графики дел, уведомления и пр.), которые вам могут прислать после подачи.

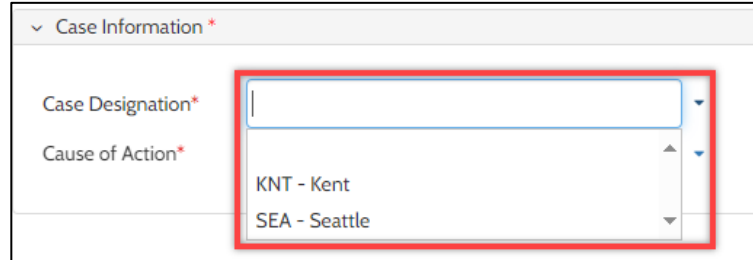
Подача нового дела

<p>1. Нажмите E-Filing (Электронная подача) на верхней навигационной панели.</p>	
<p>2. Нажмите кнопку File a New Case (Подать новое дело).</p>	
<p>3. Выберите кнопку для Case Type (Тип дела), которое вы хотите возбудить.</p>	

4. В поле **Submission Title** (Название представления) можно присвоить вашему представлению название. Это не обязательно, но так будет проще найти ваши представления на портале.



5. Выберите **Case Designation** (Назначение дела).



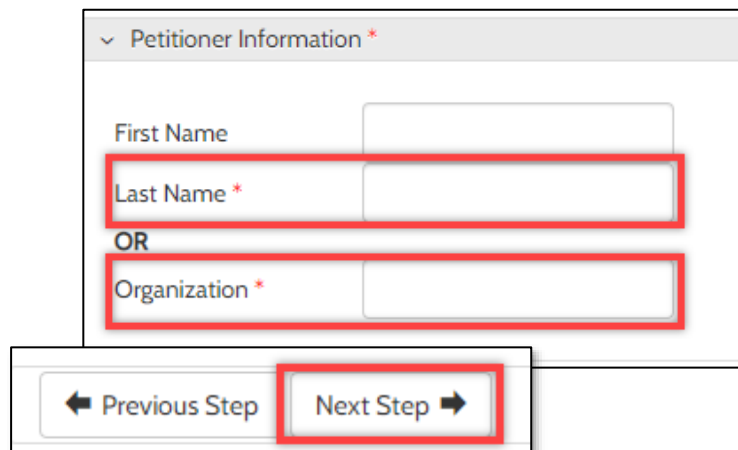
6. Выберите **Cause of Action** (Причина действия).
Нажмите кнопку **Next Step** (Далее).



7. Введите информацию о стороне. При вводе информации о физическом лице, введите **имя** и **фамилию**. Обязательным является только поле **Last Name** (Фамилия).

При вводе информации о компании или другом юридическом лице, используйте поле **Organization** (Организация).

Нажмите кнопку **Next Step** (Далее).



8. Для каждого документа, обязательного для возбуждения дела, нажмите кнопку **Choose File** (Выбрать файл) и передайте файл в формате PDF, TIF или TIFF.

Нажмите кнопку **Next Step** (Далее).

9. Можно подать дополнительные документы. Раскройте выпадающее меню **Document Type** (Тип документа) и выберите **код и название** документа, который вы хотите подать.

Нажмите кнопку **Choose File** (Выбрать файл) и передайте файл в формате PDF, TIF или TIFF.

Используйте кнопки **со знаком плюс и минус** для добавления или удаления дополнительных документов.

Нажмите кнопку **Next Step** (Далее).

10. Если вы не видите страницу со сбором за подачу, значит выбранная причина действия не подразумевает оплату сбора и можно перейти к следующему шагу.

Если вы видите страницу оплаты сбора и не хотите запросить освобождение от оплаты сбора, нажмите **Next Step** (Далее).

Если вы хотите запросить освобождение от оплаты сбора, поставьте **флажок** возле пункта **Do you want to ask the court to waive the filing fee?** (Хотите попросить суд освободить вас от уплаты сбора за подачу?) и передайте необходимые документы.

Вы можете нажать на ссылки **Instructions** (Инструкции) или **forms** (Формы), чтобы получить информацию и формы касательно освобождения от оплаты сборов.

Нажмите кнопку **Next Step** (Далее).

▼ Filing Fee

You are about to file the following documents:

Document Name	Filing Fee
Petition for Dissolution	\$: [REDACTED]
Confidential Information Form	None
Vital Statistics Form - Dissolution/Invalidity/Separation Declaration	None

Total filing fee: \$: [REDACTED]

Do you want to ask the court to waive the filing fee?

Do you want to ask the court to waive the filing fee?

▼ New Case Fee Waiver

To learn more about fee waivers, visit the [Superior Court Fee Waiver Information](#) page.

Fee Waiver Forms
[Template Motion and Financial Declaration](#)
[Template Order](#)

Fill out the forms completely and upload the documents below.

Motion for Waiver of Fees* No file chosen
Order Re Waiver of Civil Fees and Surcharges No file chosen

Accepted file type: pdf, tif, tiff. Total size of uploaded documents cannot exceed 50 MB.
It is now 0.000 MB.

◀ Previous Step Next Step ▶

11. Если вы представляете сторону в деле, зарегистрируйтесь для получения электронных услуг, поставив **флажок** возле пункта **I am associated to this case** (Я представляю одну из сторон). Затем выберите **Association/Party Type** (Тип стороны).


Если вы адвокат, зарегистрируйтесь для получения электронных услуг, отметив **флажок** возле пункта **I am attorney of record on this case** (Я адвокат по этому делу). Затем выберите **Association/Party Type** (Тип стороны) для лица, которое вы представляете.

The screenshot shows the 'Register for E-Service' form. At the top, there is a disclaimer: 'By using the KC Script Portal, you are agreeing to accept Electronic Service. Please see the Terms and Conditions.' Below this, the Case Number is '23-2-18804-7 SEA'. The form includes input fields for 'Portal Account Email' (djatester1@gmail.com), 'First Name' (Tester1), 'Last Name' (DJA (E-File Case Init 1)), and 'Bar Number'. Under the 'Case Role (choose one)' section, the checkbox for 'I am associated to this case.*' is checked. Below this, the 'Association/Party Type' dropdown menu is open, showing a list of roles: Defendant, Guardian Ad Litem, Involved Party, Other Legal Professional, Petitioner, Plaintiff, and Respondent. The dropdown is highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'Register for E-Service' form. At the top, there is a disclaimer: 'By using the KC Script Portal, you are agreeing to accept Electronic Service. Please see the Terms and Conditions.' Below this, the Case Number is '23-2-18804-7 SEA'. The form includes input fields for 'Portal Account Email' (djatester1@gmail.com), 'First Name' (Tester1), 'Last Name' (DJA (E-File Case Init 1)), and 'Bar Number'. Under the 'Case Role (choose one)' section, the checkbox for 'I am attorney of record on this case.*' is checked. Below this, the 'Assignment Role for' field is set to 'Attorney'. The 'Association/Party Type' dropdown menu is open, showing a list of roles: Defendant, Guardian Ad Litem, Involved Party, Other Legal Professional, Petitioner, Plaintiff, and Respondent. The dropdown is highlighted with a red box.

12. По желанию нажмите на **стрелку**, чтобы открыть панель **Courtesy Recipients** (Получатели копии). Затем введите **адрес электронной почты** каждого лица, которому вы хотите отправить копии документов, по которым будете получать услуги.

Используйте кнопки **со знаком плюс и минус** для добавления или удаления дополнительных получателей.

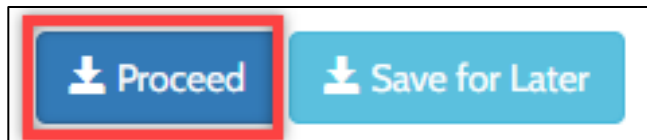


The screenshot shows a software interface for adding recipients. At the top, there is a header bar with the text "Add Courtesy Recipients". On the left side of this bar is a small downward-pointing arrow, and on the right side are two small circular buttons, one with a minus sign and one with a plus sign. Below the header bar is a large, empty rectangular text input field. To the left of this input field is the label "Email Address".

13. Нажмите кнопку **Proceed** (Продолжить). Если выбранная причина действия подразумевают оплату сбора и вы не запросили освобождение от оплаты сбора, представление будет добавлено в корзину, где вы сможете завершить процесс оплаты*.

Если сбор не требуется, то вы будете перенаправлены на страницу **E-Filing Submissions** (Представления в электронном виде), где увидите уведомление о том, что ваше новое дело получено.

ПРИМЕЧАНИЕ. В любое время можно нажать кнопку **Save for Later** (Сохранить и продолжить позже). Когда вы снова зайдете на портал, то в выпадающем меню **My Account** (Моя учетная запись) можете выбрать **свое имя**, затем — вкладку **My Unsubmitted Drafts** (Мои непредставленные черновики), где найдете сохраненное представление.



E-Filing Submissions

Thank you for your submission. You will receive updates or further instructions via My Messages and your email address.

Case Number	Status	Submission Date/Time	Documents	Actions															
PW24-000070 SEA	JO Pending Approval	10/24/2024 03:02:44 PM	<table border="1"><thead><tr><th>Sub</th><th>Date Filed</th><th>Name</th><th>Pages</th><th>Status</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>10/24/2024</td><td>Petition for Dissolution</td><td></td><td>JO Doc Pending Review</td></tr><tr><td>4</td><td>10/24/2024</td><td>Confidential Information Form</td><td></td><td>JO Doc Pending Review</td></tr></tbody></table>	Sub	Date Filed	Name	Pages	Status	1	10/24/2024	Petition for Dissolution		JO Doc Pending Review	4	10/24/2024	Confidential Information Form		JO Doc Pending Review	
Sub	Date Filed	Name	Pages	Status															
1	10/24/2024	Petition for Dissolution		JO Doc Pending Review															
4	10/24/2024	Confidential Information Form		JO Doc Pending Review															

My Messages My Account Logout Term

My Account

View My Cart My Payments **My Unsubmitted Drafts** Password Draw Down

Fake User

- My Cart
- My Payments
- My LFO Payments
- My PPS Submissions
- My Record Requests
- E-Filing Submissions

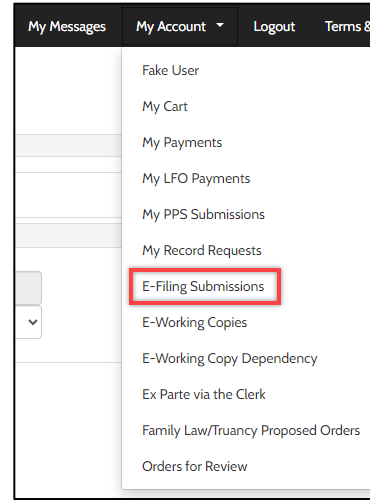
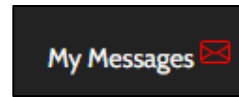
- Saved Filings

Reference No	Submission Title	Type
28871	Case_33	Submission

14. Вы будете уведомлены о получении нового дела и поданных документов по электронной почте и в **My Messages** (Мои сообщения).

Также проверить представление можно в выпадающем меню **My Account** (Моя учетная запись), выбрав **E-Filing Submissions** (Представления в электронном виде).

Здесь можно выполнить определенные действия (**Actions**) по каждому делу, например обработку документов или подачу дополнительных. Также можно нажать на ссылку **Case Number** (Номер дела), чтобы просмотреть данные о каждом представлении, в том числе представленные изображения и документы.



E-Filing Submissions

Case Number	Status	Submission Date/Time	Documents	Actions																																			
FW24-000070 SEA	JO Pending Approval	10/24/2024 03:02:44 PM	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sub</th> <th>Date Filed</th> <th>Name</th> <th>Pages</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>10/24/2024</td> <td>Petition for Dissolution</td> <td></td> <td>JO Doc Pending Review</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>10/24/2024</td> <td>Confidential Information Form</td> <td></td> <td>JO Doc Pending Review</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10/24/2024</td> <td>Vital Statistics Form - Dissolution/Invalidity/Separation</td> <td></td> <td>JO Doc Pending Review</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>10/24/2024</td> <td>Declaration</td> <td></td> <td>JO Doc Pending Review</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>10/24/2024</td> <td>Motion for Waiver of Fees</td> <td></td> <td>JO Doc Pending Review</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>10/24/2024</td> <td>Proposed Order / Findings</td> <td></td> <td>JO Doc Pending Review</td> </tr> </tbody> </table>	Sub	Date Filed	Name	Pages	Status	1	10/24/2024	Petition for Dissolution		JO Doc Pending Review	4	10/24/2024	Confidential Information Form		JO Doc Pending Review		10/24/2024	Vital Statistics Form - Dissolution/Invalidity/Separation		JO Doc Pending Review	5	10/24/2024	Declaration		JO Doc Pending Review	6	10/24/2024	Motion for Waiver of Fees		JO Doc Pending Review	7	10/24/2024	Proposed Order / Findings		JO Doc Pending Review	
Sub	Date Filed	Name	Pages	Status																																			
1	10/24/2024	Petition for Dissolution		JO Doc Pending Review																																			
4	10/24/2024	Confidential Information Form		JO Doc Pending Review																																			
	10/24/2024	Vital Statistics Form - Dissolution/Invalidity/Separation		JO Doc Pending Review																																			
5	10/24/2024	Declaration		JO Doc Pending Review																																			
6	10/24/2024	Motion for Waiver of Fees		JO Doc Pending Review																																			
7	10/24/2024	Proposed Order / Findings		JO Doc Pending Review																																			
24-7-02621-3 SEA	Active	10/23/2024 04:34:12 PM	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sub</th> <th>Date Filed</th> <th>Name</th> <th>Pages</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>10/24/2024</td> <td>Order</td> <td>1</td> <td>Filed</td> </tr> </tbody> </table>	Sub	Date Filed	Name	Pages	Status	10	10/24/2024	Order	1	Filed	E-Serve Again E-File Documents Orders For Review Dependency																									
Sub	Date Filed	Name	Pages	Status																																			
10	10/24/2024	Order	1	Filed																																			

E-Filing Submission Summary

Submitted Date/Time: 10/24/2024 03:02:44 PM

Case Information					
Case Number	Case Name	Cause of Action	Filed Date	Status	
FW24-000070 SEA	DUNN AND KING COUNTY	DIC - Dissolution w/ Children	10/24/2024	JO Pending Approval	

Documents					
Sub	Date Filed	Name	Pages	Status	View
1	10/24/2024	Petition for Dissolution		JO Doc Pending Review	View
4	10/24/2024	Confidential Information Form		JO Doc Pending Review	View
	10/24/2024	Vital Statistics Form - Dissolution/Invalidity/Separation		JO Doc Pending Review	View
5	10/24/2024	Declaration		JO Doc Pending Review	View
6	10/24/2024	Motion for Waiver of Fees		JO Doc Pending Review	View
7	10/24/2024	Proposed Order / Findings		JO Doc Pending Review	View

Payments					
Date	Fee	Receipt#	Amount	Paid	Balance
10/24/2024	1103 - Fee, Domestic Facilitator Filing		\$314.00	\$0.00	\$
			Total	\$	\$

* Инструкции о процессе оплаты смотрите в кратком руководстве «Совершение покупки» на странице [KC Script Portal Instructions](#).

Доступ к документам, выданных судом

Графики рассмотрения дел и уведомления, возвращенные клерком, появятся в списке **Documents** (Документы) на странице **E-Filing Submission Summary** (Сводная информация о подаче) или **Portal Message** (Сообщение портала), которое вы также получите по электронной почте.

E-Filing Submission Summary

Submitted Date/Time: 08/29/2024 02:28:54 PM

Case Information

Case Number	Case Name	Cause of Action	Filed Date	Status
24-3-00145-3 SEA	PRETEND vs ILLUSORY	DIC - Dissolution w/ Children	08/30/2024	Active

Documents

Sub	Date Filed	Name	Pages	Status	View
1	08/30/2024	Petition for Dissolution	1	Filed	View
4	08/30/2024	Confidential Information Form	2	Filed	View
	08/30/2024	Vital Statistics Form - Dissolution/Invalidity/Separation	1	Filed	View
5	08/30/2024	Motion for Waiver of Fees	1	Filed	View
6	08/30/2024	Order to Proceed In Forma Pauperis	2	Filed	View
7	08/30/2024	Temporary Order Setting Financial Restraints	3	Filed	View
3	08/30/2024	Case Information Cover Sheet	1	Filed	View
2	08/30/2024	Order Setting Case Schedule - Domestic	4	Filed	View

Payments

Date	Fee	Receipt#	Amount	Paid	Balance
08/29/2024	1103 - Fee, Domestic Facilitator Filing Fee Waiver	1479139PT	\$314.00	\$314.00	\$0.00
		Total	\$314.00	\$314.00	\$0.00

Date	Fee	Receipt#	Amount	Paid	Balance
08/29/2024	1103 - Fee, Domestic Facilitator Filing Fee Waiver	1479139PT	\$314.00	\$314.00	\$0.00
		Total	\$314.00	\$314.00	\$0.00

Case Number	Date	Subject	Details
24-3-00145-3	08/29/2024	New Case E-Filing Confirmation & Fee Waiver Granted	<p>Date: 08/29/2024 Case Number: 24-3-00145-3 SEA Case Title: PRETEND vs ILLUSORY</p> <p>Your new case filing fee waiver submission has been granted by the court, and the clerk has filed the case. A copy of the Order to Proceed In Forma Pauperis is linked below. A case schedule or notice is also linked below if your selected cause of action receives one from the clerk at the time of filing.</p> <p>5 - Order to Proceed In Forma Pauperis 2 - Order Setting Case Schedule - Domestic</p> <p>You may view the documents within 15 calendar days after the date of this email, by clicking on the links above. After that time, the e-filed document(s) can be viewed in person at the clerk's office or may be available for a fee via the KC Script Portal. We recommend that you download and save a copy of each document during your first viewing.</p> <p>You may also view the status of your filing on your Case Summary by clicking HERE.</p> <p>Have further questions related to your filing?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visit our FAQ Page • Email: desk.Correspondence@kingcounty.gov • Phone: (Seattle) or 206-477-3047 (Kent)