
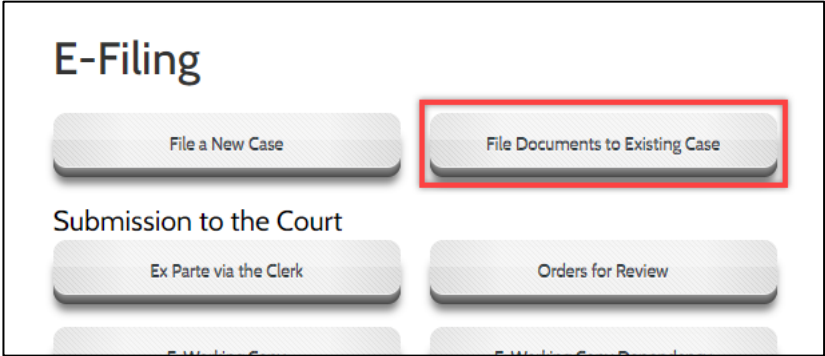
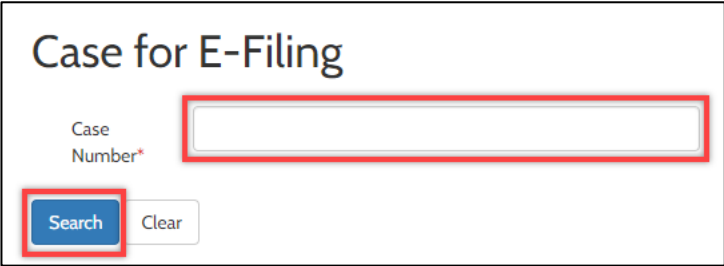




KC ስክሪፕት ፖርታል ፈጣን ጅምር መመሪያ፡ ሰነዶችን በኢ-ፋይልንግ በኩል ወደ ነባር ጉዳይ ያቅርቡ

ይህ የፈጣን ጅምር መመሪያ ሰነዶችን ወደ አንድ ነባር ጉዳይ በኤሌክትሮኒክስ መንገድ እንዴት ማስገባት እንደሚችሉ ያሳይዎታል።

ማስታወሻ: ሰነዶችን ወደ አንድ ነባር ጉዳይ ለማስገባት የኪንግ ካዎንቲ ከፍተኛ ፍርድ ቤት የክስ ቁጥር ያስፈልጋል። ጉዳይን ለመጀመር እርዳታ [በ KC ስክሪፕት ፖርታል መመሪያዎች](#) ገጽ ላይ የእኛን ፋይል አዲስ ጉዳይ በኢ-ፋይልንግ ፈጣን ጅምር መመሪያ ይመልከቱ።

<p>1. በላይኛው የአሰሳ ባር ውስጥ ኢ-ፋይልንግን ይምረጡ።</p>	
<p>2. የፋይል ሰነዶችን ወደ ነባር ጉዳይ ቁልፍ ይምረጡ።</p>	
<p>3. የጉዳይ ቁጥሩን ያስገቡ። ከዚያ የፍለጋ ቁልፍን ይምረጡ።</p>	

4. ለዚህ ጉዳይ ፋይል ሃይፐርሊንክን ይምረጡ።

Case Number	Case Name	Filing Date	Status	Action
23-2-18804-7	JUBILEE WOMENS CENTER VS LARSON	10/02/2023	Completed	File to This Case

Results 1 - 1

[^ Back to Top ^](#)

5. በማስገቢያ ርዕስ ሳጥን ውስጥ ያስገቡትን ስም ለመጥራት መምረጥ ይችላሉ። ይህ አያስፈልግም ነገር ግን በፖርታል ውስጥ ያስገቡትን ለማወጣትና ለመለየት ቀላል ያደርገዋል።

Submission Title*

DocFiling_12

You may leave the default name or rename your request for future reference (such as "Mom and Dad's Probate").

6. የሰነድ ዓይነት ድሮፕ ዳዎን ሜኑ ይዘርጉና ፋይል ለማድረግ ለሚፈልጉት ሰነድ ትክክለኛውን ኮድና ርዕስ ይምረጡ።

ፋይል ምረጥ ቁልፍን ይምረጡና pdf፣ tif ወይም tiff ፋይል ያጩ።

ተጨማሪ ሰነዶችን ለመጨመር ወይም ለማስወገድ የመደመርና የመቀነስ ምልክት ቁልፎችን ይጠቀሙ።

ከዚያ የሚቀጥለው ደረጃ ቁልፍን ይምረጡ።

Documents

Case Number: 23-2-18804-7 SEA

Add Document

Document Type*

Upload File* Choose File No file chosen

Accepted file type: pdf, tif, tiff. Total size of uploaded documents cannot exceed 50 MB. It is now 0.000 MB.

Use the plus and minus sign buttons to add or remove additional documents.

7. አስቀድመው ለኢ-አገልግሎት ካልተመዘገቡ፣ አሁን እንዲመዘገቡ ይጠየቃሉ። ለኢ-አገልግሎት ይመዘገቡ የሚለውን ገጽ ካላዩ፣ አስቀድመው ተመዝግቦታልና ወደ ደረጃ 9 መዝለል ይችላሉ።

የዚህ ጉዳይ አካል ከሆኑ እኔ አካል ነኝ ከሚለው ቀጥሎ ያለውን አመልካች ሰጥን ምረጥ። ከዚያ የእርስዎን አካል ዓይነት ይምረጡ።

ጠበቃ ከሆኑ በዚህ ጉዳይ ላይ እኔ ጠበቃ ነኝ የሚል አመልካች ሰጥን ምረጥ። ከዚያ ለሚወክሉት ሰው የአካል ዓይነት ይምረጡ።

Register for E-Service

By using the KC Script Portal, you are agreeing to accept Electronic Service. Please see the [Terms and Conditions](#).

Case Number: 23-2-18804-7 SEA

Portal Account Email: djatester1@gmail.com

First Name: Tester1

Last Name: DJA (E-File Case Init 1)

Bar Number:

Case Role (choose one)

I am associated to this case.*

Association/Party Type

> Add Courtesy Rec

- Defendant
- Guardian Ad Litem
- Involved Party
- Other Legal Professional
- Petitioner
- Plaintiff
- Respondent

Register for E-Service

By using the KC Script Portal, you are agreeing to accept Electronic Service. Please see the [Terms and Conditions](#).

Case Number: 23-2-18804-7 SEA

Portal Account Email: djatester1@gmail.com

First Name: Tester1

Last Name: DJA (E-File Case Init 1)

Bar Number:

Case Role (choose one)

I am attorney of record on this case.*

Assignment Role: Attorney

for

Association/Party Type

> Add Courtesy Rec

- Defendant
- Guardian Ad Litem
- Involved Party
- Other Legal Professional
- Petitioner
- Plaintiff
- Respondent

8. ከተፈለገ፣ የአክብሮት ተቀባዮች ፓነልን ለማስፋት ቀስቱን ይምረጡ። ከዚያም የሚቀርቡልዎትን ሰነዶች ቅጂ እንዲቀበሉ የሚፈልጉትን ማንኛውም ሰው የኢሜይል አድራሻ ያስገቡ።

ተጨማሪ ተቀባዮችን ለመጨመር ወይም ለማስወገድ የመደመርና የመቀነስ ምልክት ቁልፎችን ይጠቀሙ።

ካለ፣ የሚቀጥለው ደረጃ ቁልፍን ይምረጡ። ካልሆነ ወደ ደረጃ 10 ይዘለሉ።

9. በክፍያ ላይ የተመሠረተ ሰነድ ኢ-ፋይል ካደረጉ፣ መክፈል የሚጠበቅብዎትን የማመልከቻ ክፍያ ይመልከቱ።

የማመልከቻ ክፍያ ገዱን ካላዩ፣ የመረጡት የሰነድ ዓይነት ክፍያ አይጠይቅምና ይህን ደረጃ መዘለል ይችላሉ።

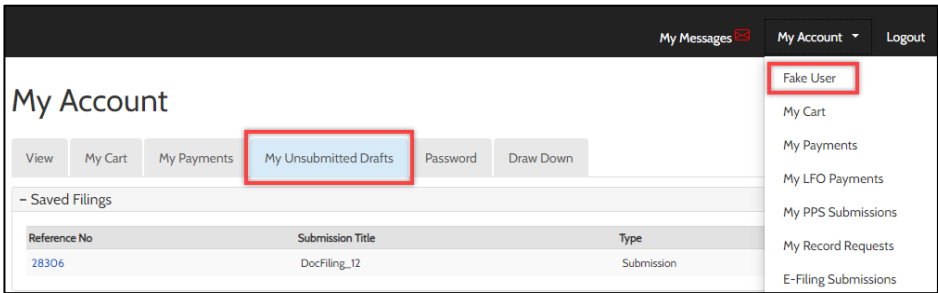
Filing Fee	
You are about to file the following documents:	
Document Name	Filing Fee
Demand for Jury - 6 Person	\$
Motion	None
Declaration	None
Affidavit / Declaration / Certificate Of Service - Served	None
Notice of Hearing	None
Total filing fee: \$	

Filing Fee	
You are about to file the following documents:	
Document Name	Filing Fee
Motion	None
No filing fee is required.	

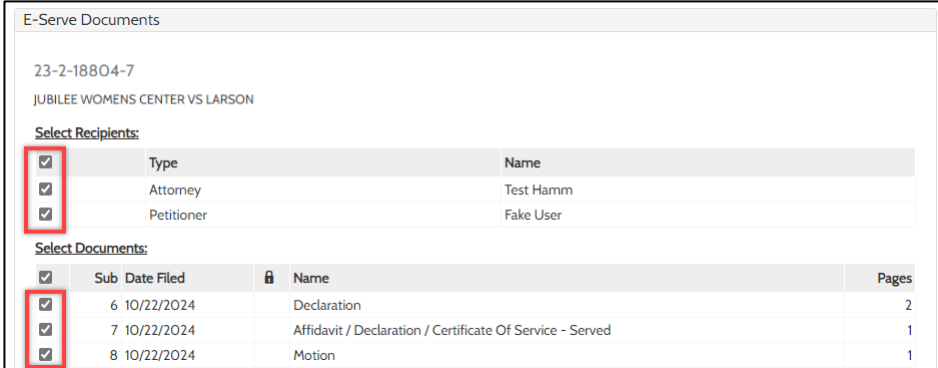
10. **ቀጥል** የሚለውን ቁልፍ ይምረጡ። ማንኛውንም በክፍያ ላይ የተመሰረቱ ሰነዶችን ኢ-ፋይል ካደረጉ፣ ይህ ኢ-ፋይሊንግ ወደ ካርትዎ ይጨምራል። የክፍያ ሂደቱን ማጠናቀቅ ይችላሉ።* ከዚያ ወደ ደረጃ 14 ይዝላሉ።

ምንም ክፍያ ካልተፈለገ ወደ ደረጃ 11 ይቀጥሉ።

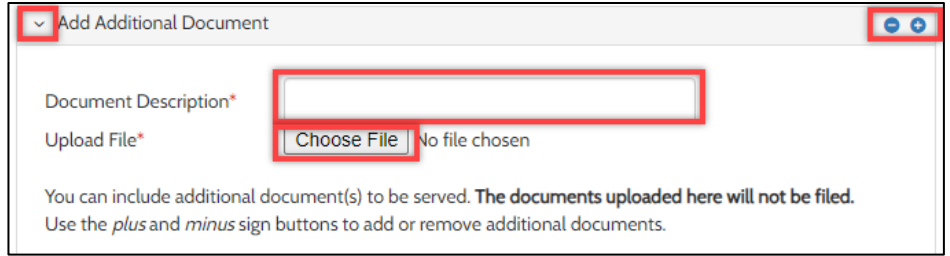
ማስታወሻ: በማንኛውም ጊዜ፣ **ለበኋላ አስቀምጥ** የሚለውን ቁልፍ መምረጥ ይችላሉ። ሲመለሱ **የእኔ አካዎንት** ድሮፕ ዳዎን ሜኑን በማስፋትና **ስምዎን** በመምረጥ፣ ከዚያም **የእኔ ገቢ ያልተደረግ ረቂቅ** የሚለውን በመምረጥ የተቀመጠ ማስረከቢያዎን ማግኘት ይችላሉ።



11. በዚህ ጉዳይ ላይ ለኢ-አግልግሎት የተመዘገቡት ሰዎች አሁን ኢ-ፋይል ያደረጓቸውን ሰነዶች ቅጂዎችና የትኞቹን ሰነዶች መቀበል እንዳለባቸው ለመወሰን **አመልካች ሳጥኖቹን** ይምረጡ ወይም አይምረጡ።



12. ለማገልገል ተጨማሪ ሰነዶችን መጨምሮ ይችላሉ።

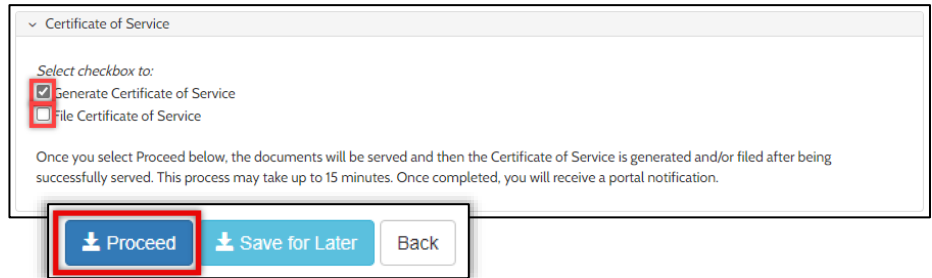


The screenshot shows a web form titled "Add Additional Document". It has a "Document Description*" field and an "Upload File*" section with a "Choose File" button and the text "No file chosen". Below the form, there is a note: "You can include additional document(s) to be served. The documents uploaded here will not be filed. Use the plus and minus sign buttons to add or remove additional documents." The "Choose File" button and the "Document Description" field are highlighted with red boxes.

13. በመጨረሻም በአገልግሎት ሰርተፍኬት ፓነል ውስጥ ያለውን አመልካች ሰጥን በመምረጥ የአገልግሎት ሰርተፍኬት መጠየቅ ይችላሉ።

ካደረጉ፣ የምስክር ወረቀቱ ወደ ጉዳዩ መመዝገብ እንደሚፈለጉ ለመምረጥ ሁለተኛውን አመልካች ሰጥን ይጠቀሙ።

ከዚያ ቀጥሎ የሚለውን ቁልፍ ይምረጡ።



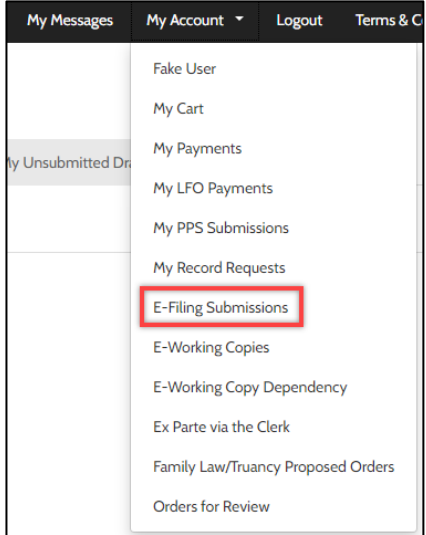
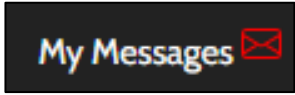
The screenshot shows a web form titled "Certificate of Service". It has a "Select checkbox to:" section with two options: "Generate Certificate of Service" (checked) and "File Certificate of Service" (unchecked). Below the checkboxes, there is a note: "Once you select Proceed below, the documents will be served and then the Certificate of Service is generated and/or filed after being successfully served. This process may take up to 15 minutes. Once completed, you will receive a portal notification." At the bottom, there are three buttons: "Proceed", "Save for Later", and "Back". The "Proceed" button is highlighted with a red box.

14. በኢሜይል የተሞሉ ሰነዶች ሲደርሱ በኢሜይልና በመልዕክቶች ማሳወቂያ ይደርሰዎታል።

እንዲሁም የእኔ አካዎንት ድርጅት ዳዎን ሜኑን በማስፋትና ኢ-ፋይሊንግ ሳብሚሽንን በመምረጥ ሳብሚሽንን መገምገም ይችላሉ።

እዚያ ሆነው በእያንዳንዱ ጉዳይ ላይ የተወሰኑ ተግባራትን ማጠናቀቅ ይችላሉ። ለምሳሌ ሰነዶችን ማቅረብ ወይም ተጨማሪ ሰነዶችን ማስገባት። እንዲሁም፣ ያስገቡትን ሰነዶች ምስሎች ጨምሮ የእያንዳንዱን ሳብሚሽን ዝርዝሮች ለማየት የጉዳይ ቁጥር ሃይፐርሊንክን መምረጥ ይችላሉ።

ማስታወሻ: ክፍያ እንዲከፍሉ ከተፈለገ በኢ-ፋይሊንግ ማቅረቢያ ገፅ ላይ በተደረጉ ተግባራት ስር የኢ-አገልግል ሃይፐርሊንክ የሚለውን ይምረጡ። ሰነዶችን በኤሌክትሮኒክስ መንገድ ለማቅረብ ወደ ደረጃ 11-13 ይመለሱ።



E-Filing Submissions

Case Number	Status	Submission Date/Time	Documents	Actions																									
23-2-18804-7 SEA	Completed	10/22/2024 03:53:40 PM	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sub</th> <th>Date Filed</th> <th>Name</th> <th>Pages</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>39</td> <td>10/22/2024</td> <td>Motion</td> <td>1</td> <td>Filed</td> </tr> <tr> <td>40</td> <td>10/22/2024</td> <td>Affidavit / Declaration / Certificate Of Service - Served</td> <td>1</td> <td>Filed</td> </tr> <tr> <td>41</td> <td>10/22/2024</td> <td>Declaration</td> <td>2</td> <td>Filed</td> </tr> <tr> <td>42</td> <td>10/22/2024</td> <td>Notice of Appearance</td> <td>1</td> <td>Filed</td> </tr> </tbody> </table>	Sub	Date Filed	Name	Pages	Status	39	10/22/2024	Motion	1	Filed	40	10/22/2024	Affidavit / Declaration / Certificate Of Service - Served	1	Filed	41	10/22/2024	Declaration	2	Filed	42	10/22/2024	Notice of Appearance	1	Filed	<ul style="list-style-type: none"> E-Serve Again E-File Documents E-Working Copy Ex Parte Orders For Review
Sub	Date Filed	Name	Pages	Status																									
39	10/22/2024	Motion	1	Filed																									
40	10/22/2024	Affidavit / Declaration / Certificate Of Service - Served	1	Filed																									
41	10/22/2024	Declaration	2	Filed																									
42	10/22/2024	Notice of Appearance	1	Filed																									

E-Filing Submission Summary

Submitted Date/Time: 10/22/2024 03:59:26 PM

Case Information				
Case Number	Case Name	Cause of Action	Filed Date	Status
23-2-18804-7 SEA	JUBILEE WOMENS CENTER VS LARSON	UND - Unlawful Detainer	10/02/2023	Completed

Documents					
Sub	Date Filed	Name	Pages	Status	View
39	10/22/2024	Motion	1	Filed	
40	10/22/2024	Affidavit / Declaration / Certificate Of Service - Served	1	Filed	
41	10/22/2024	Declaration	2	Filed	
42	10/22/2024	Notice of Appearance	1	Filed	

*በክፍያ ሂደት ላይ መመሪያዎችን ለማግኘት፣ የእኛን የግዢ ፈጣን ጅምር መመሪያ [በ KC Sስክሪፕት ፖርታል መመሪያዎች](#) ገጽ ላይ ይመልከቱ።