
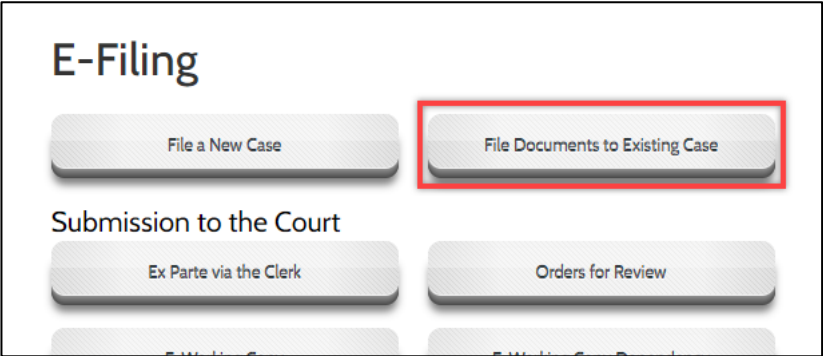
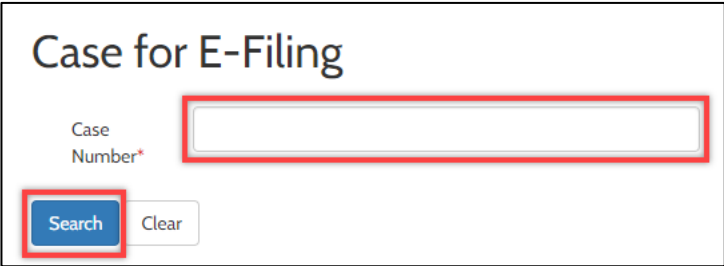




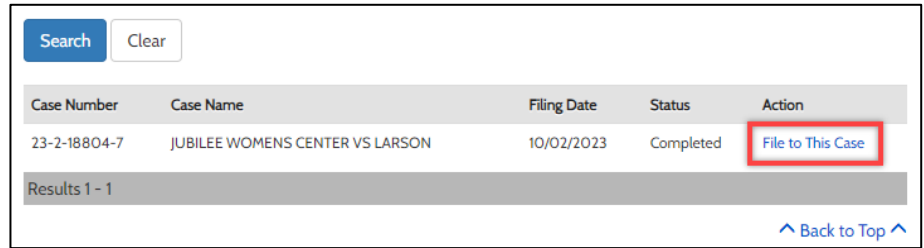
KC 文本入口網站快速入門指南： 透過 E-FILING 提交文件到現有案件

此快速入門指南將說明如何線上提交文件到現有案件。

附註：提交文件到現有案件需要有 King County 高等法院案件編號。如需提起訴訟方面的協助，請參閱 [KC 文本入口網站說明](#) 頁面中的《關於透過 E-Filing 提起新訴訟的快速入門指南》。

<p>1. 選取頂部導覽欄中的「E-Filing」。</p>	
<p>2. 選取「File Documents to Existing Case」（提交文件到現有案件）按鍵。</p>	
<p>3. 輸入案件編號。 然後選取「Search」（搜尋）按鍵。</p>	

4. 選取「**File to This Case**」(提交到此案件)超連結。

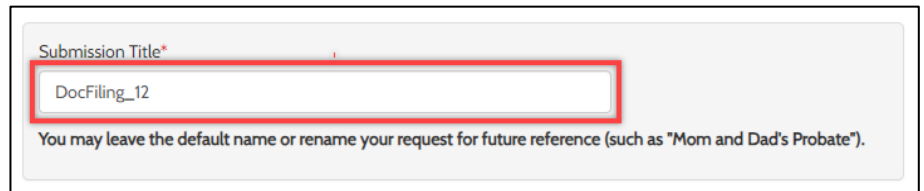


Case Number	Case Name	Filing Date	Status	Action
23-2-18804-7	JUBILEE WOMENS CENTER VS LARSON	10/02/2023	Completed	File to This Case

Results 1 - 1

[^ Back to Top ^](#)

5. 在「**Submission Title**」(提交項標題)方塊中,您可以選擇為提交項命名。這並非強制要求,但便於識別和區分您在入口網站中提交的內容。



Submission Title*

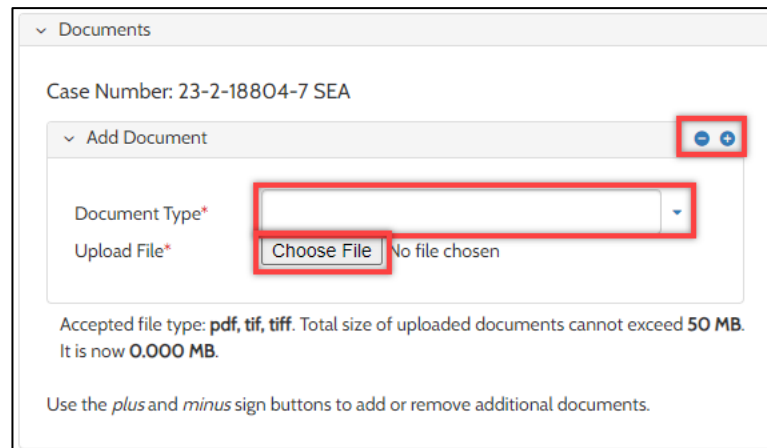
You may leave the default name or rename your request for future reference (such as "Mom and Dad's Probate").

6. 展開「**Document Type**」(文件類型)下拉式選單,然後為您要提交的文件選擇正確的編碼和標題。

選取「**Choose File**」(選擇檔案)按鍵並上傳 pdf、tif 或 tiff 檔案。

使用加號和減號按鍵以新增或移除其他文件。

然後選取「**Next Step**」(下一步)按鍵。



Documents

Case Number: 23-2-18804-7 SEA

Add Document [-] [+]

Document Type*

Upload File* No file chosen

Accepted file type: pdf, tif, tiff. Total size of uploaded documents cannot exceed 50 MB. It is now 0.000 MB.

Use the plus and minus sign buttons to add or remove additional documents.

7. 如果您尚未註冊 E-Service, 系統將提示您立即註冊。如果您沒有看到「Register for E-Service」(註冊 E-Service) 頁面, 則表示您已經註冊, 可以跳至步驟 9。

如果您是該案件的當事人, 請選取「I am associated to this case」(我是當事人) 旁邊的核取方塊。然後選取「Association/Party Type」(當事人類型)。

如果您是律師, 請選取「I am attorney of record on this case」(我是本案的正式律師) 旁邊的核取方塊。然後選取您代表的當事人的「Association/Party Type」(當事人類型)。

Register for E-Service

By using the KC Script Portal, you are agreeing to accept Electronic Service. Please see the [Terms and Conditions](#).

Case Number: 23-2-18804-7 SEA

Portal Account Email: djatester1@gmail.com

First Name: Tester1

Last Name: DJA (E-File Case Init 1)

Bar Number:

Case Role (choose one)

I am associated to this case.*

Association/Party Type

> Add Courtesy Rec

- Defendant
- Guardian Ad Litem
- Involved Party
- Other Legal Professional
- Petitioner
- Plaintiff
- Respondent

Register for E-Service

By using the KC Script Portal, you are agreeing to accept Electronic Service. Please see the [Terms and Conditions](#).

Case Number: 23-2-18804-7 SEA

Portal Account Email: djatester1@gmail.com

First Name: Tester1

Last Name: DJA (E-File Case Init 1)

Bar Number:

Case Role (choose one)

I am attorney of record on this case.*

Assignment Role for: Attorney

Association/Party Type

> Add Courtesy Rec

- Defendant
- Guardian Ad Litem
- Involved Party
- Other Legal Professional
- Petitioner
- Plaintiff
- Respondent

8. 如有需要，請選取箭頭，展開「**Courtesy Recipients**」（副本接收者）面板。然後輸入您希望其接收由您提供的任何文件副本的人員的電子郵件地址。

使用加號和減號按鍵以新增或移除其他收件者。

選取「**Next Step**」（下一步）按鍵（如有）。如果沒有，請跳至步驟 10。

▼ Add Courtesy Recipients

Email Address*

← Previous Step Next Step →

9. 如果您已在線上提交需要收費的文件，可查看需要支付的申請費。

如果您沒有看到「**Filing Fee**」（申請費）頁面，則表示您選擇的文件類型不需要支付費用，您可以跳過此步驟。

▼ Filing Fee

You are about to file the following documents:

Document Name	Filing Fee
Demand for Jury - 6 Person	\$
Motion	None
Declaration	None
Affidavit / Declaration / Certificate Of Service - Served	None
Notice of Hearing	None

Total filing fee: \$

▼ Filing Fee

You are about to file the following documents:

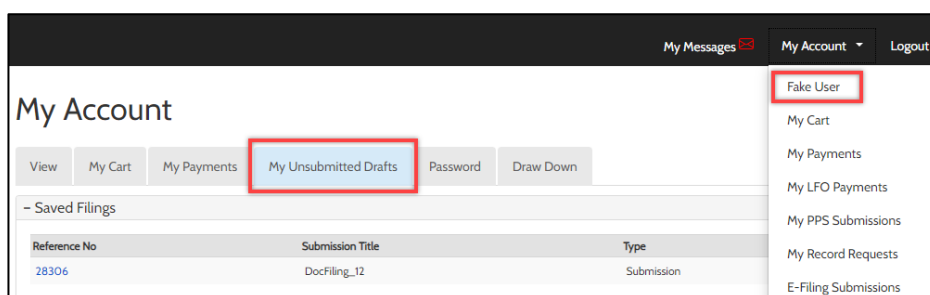
Document Name	Filing Fee
Motion	None

No filing fee is required.

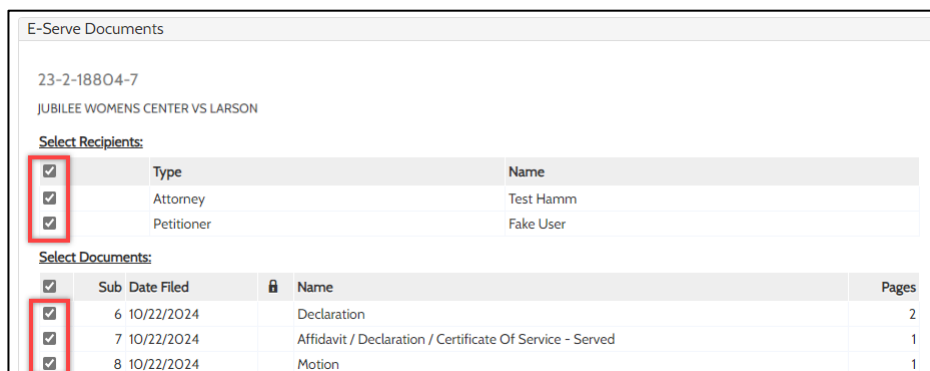
10. 選取「**Proceed**」（繼續）按鍵。如果您已在線上提交需要時收費的文件，這會將 E-Filing 提交項新增至您的購物車，然後便可在其中完成付款流程。*然後跳至步驟 14。

如果不需要付費，請繼續步驟 11。

附註：您隨時可以選取「**Save for Later**」（儲存以供稍後使用）按鍵。返回後，您可以透過展開「**My Account**」（我的帳戶）下拉式選單並選取您的姓名，然後選取「**My Unsubmitted Drafts**」（我未提交的草稿）標籤頁來存取已儲存的提交內容。



11. 選取或取消選取核取方塊，以確定在哪些此案件中註冊過 E-Service 的人員應收到您剛剛線上提交的文件副本，以及他們應收到哪些文件。



12. 您還可以上傳其他需送達的文件。

13. 最後，您可以透過選取「**Certificate of Service**」（送達證明書）面板中的核取方塊來要求送達證明書。

如果選取該核取方塊，請使用第二個核取方塊來選擇您是否希望將證明書存檔至案件中。

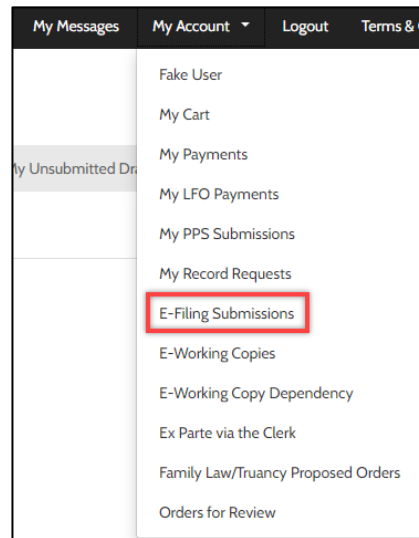
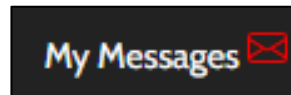
然後選取「**Proceed**」（繼續）按鍵。

14. 線上提交的文件被接收後，您會透過電子郵件和「My Messages」（我的訊息）收到通知。

您還可以透過展開「My Account」（我的帳戶）下拉式選單並選取「E-Filing Submissions」（E-Filing 提交項）來查閱您的提交內容。

在其中，您可以針對每個案件執行某些操作，例如送達文件或提交其他文件。您還可以選取「Case Number」（案件編號）超連結以查看每次提交的詳細資訊，包括您所提交的文件圖像。

附註：如果您需要付費，請選擇「E-Filing Submissions」（E-Filing 提交項）頁面中「Action」（操作）下的 E-Serve 超連結。返回至步驟 11-13 以透過電子方式送達文件。



E-Filing Submissions

Case Number	Status	Submission Date/Time	Documents	Actions																									
23-2-18804-7 SEA	Completed	10/22/2024 03:53:40 PM	<table border="1"><thead><tr><th>Sub</th><th>Date Filed</th><th>Name</th><th>Pages</th><th>Status</th></tr></thead><tbody><tr><td>39</td><td>10/22/2024</td><td>Motion</td><td>1</td><td>Filed</td></tr><tr><td>40</td><td>10/22/2024</td><td>Affidavit / Declaration / Certificate Of Service - Served</td><td>1</td><td>Filed</td></tr><tr><td>41</td><td>10/22/2024</td><td>Declaration</td><td>2</td><td>Filed</td></tr><tr><td>42</td><td>10/22/2024</td><td>Notice of Appearance</td><td>1</td><td>Filed</td></tr></tbody></table>	Sub	Date Filed	Name	Pages	Status	39	10/22/2024	Motion	1	Filed	40	10/22/2024	Affidavit / Declaration / Certificate Of Service - Served	1	Filed	41	10/22/2024	Declaration	2	Filed	42	10/22/2024	Notice of Appearance	1	Filed	E-Serve Again E-File Documents E-Working Copy Ex Parte Orders For Review
Sub	Date Filed	Name	Pages	Status																									
39	10/22/2024	Motion	1	Filed																									
40	10/22/2024	Affidavit / Declaration / Certificate Of Service - Served	1	Filed																									
41	10/22/2024	Declaration	2	Filed																									
42	10/22/2024	Notice of Appearance	1	Filed																									

E-Filing Submission Summary

Submitted Date/Time: 10/22/2024 03:59:26 PM

Case Information				
Case Number	Case Name	Cause of Action	Filed Date	Status
23-2-18804-7 SEA	JUBILEE WOMENS CENTER VS LARSON	UND - Unlawful Detainer	10/02/2023	Completed

Documents					
Sub	Date Filed	Name	Pages	Status	View
39	10/22/2024	Motion	1	Filed	View
40	10/22/2024	Affidavit / Declaration / Certificate Of Service - Served	1	Filed	View
41	10/22/2024	Declaration	2	Filed	View
42	10/22/2024	Notice of Appearance	1	Filed	View

*有關付款流程的說明，請參閱[KC 文本入口網站說明](#)頁面中的《購買服務快速入門指南》。