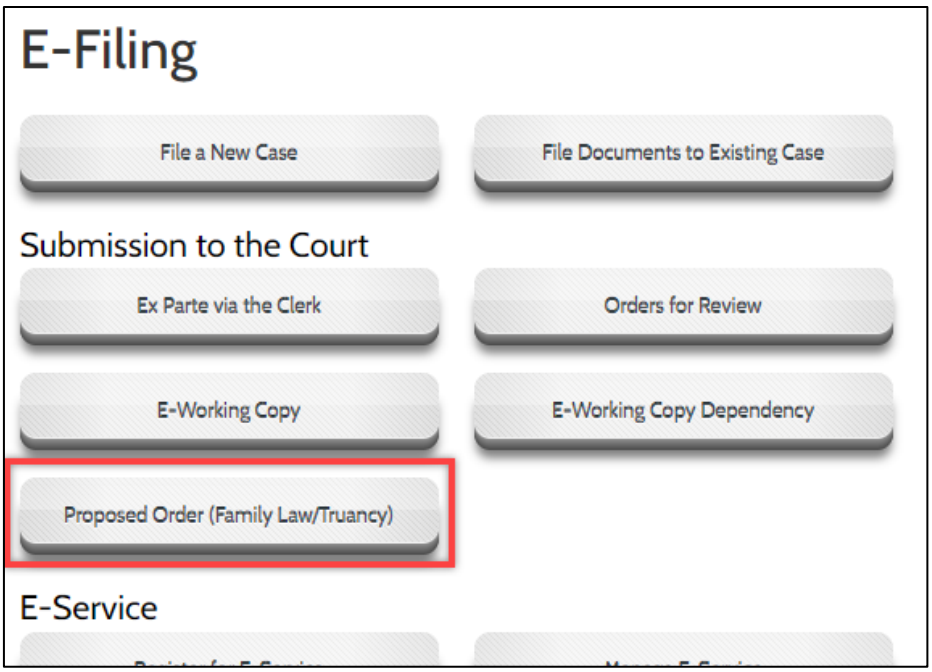
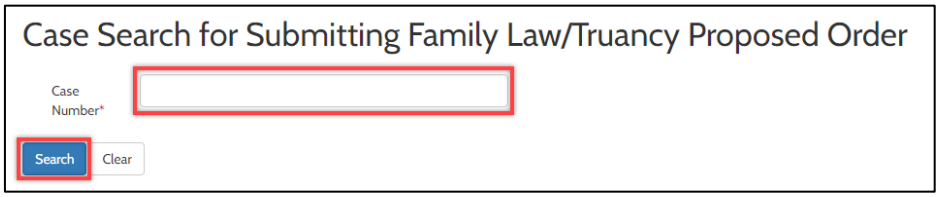
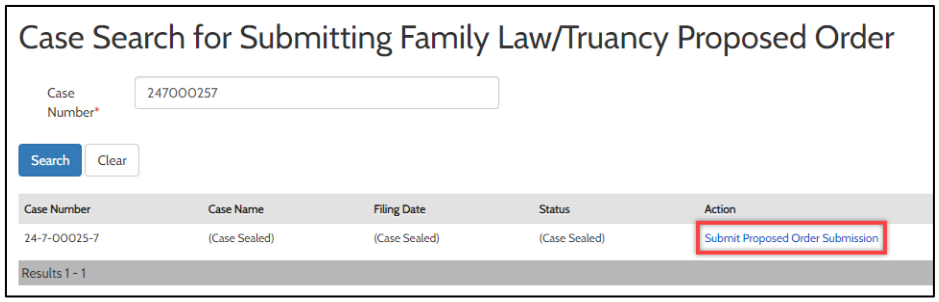
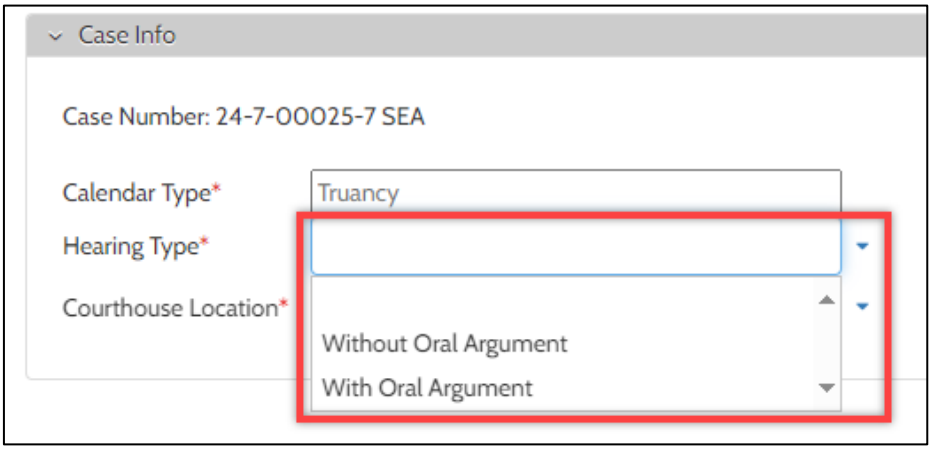
KC SCRIPT PORTAL 快速入门指南：
提交家庭法或逃学案件日程的建议令

本快速入门指南将指导您如何提交家庭法或逃学案件日程的建议令。

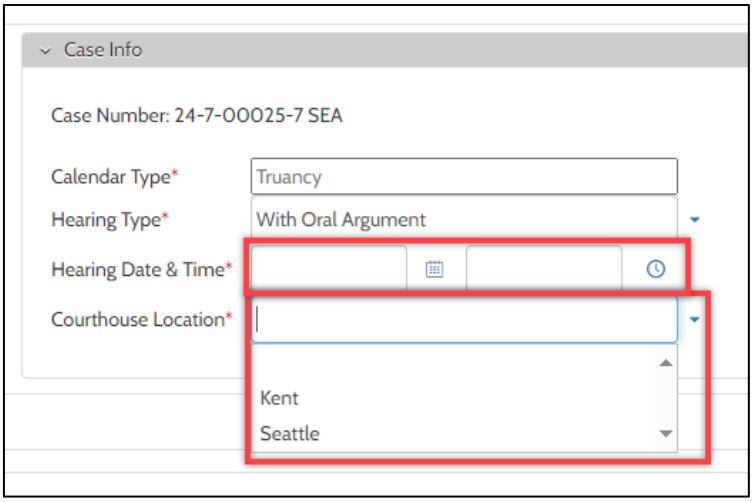
1. 点击顶部导航栏中的 "**E-Filing**"（电子提交）。	
2. 点击 **"Proposed Order (Family Law/Truancy)"**（建议令 **[家庭法/逃学案件]**）按钮。	

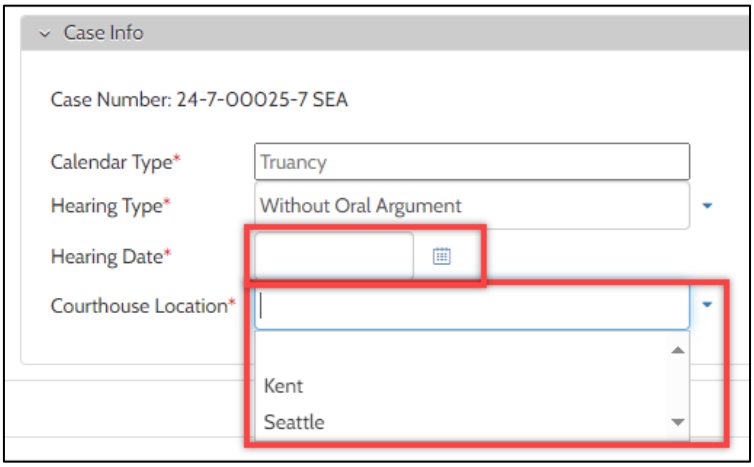
King County Superior Court Clerk's Office

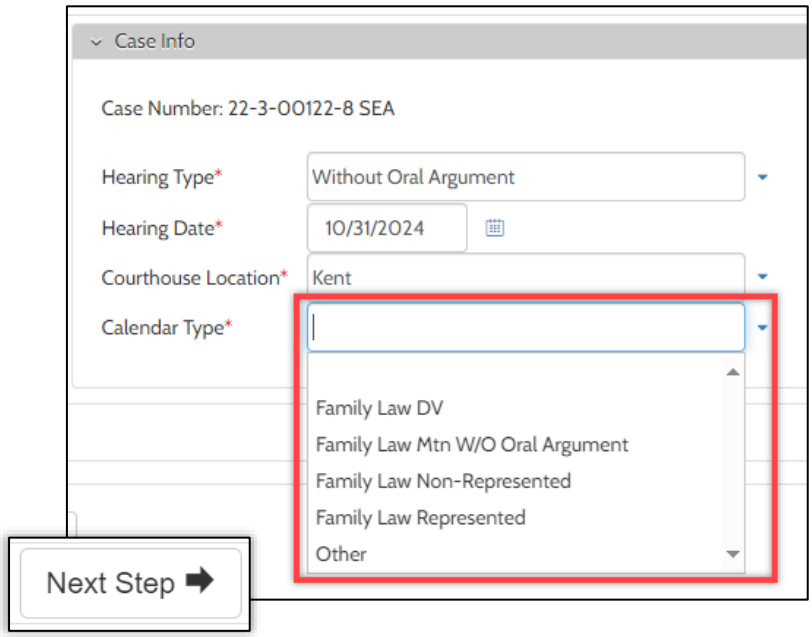
3. 输入 **"Case Number"（案件编号）**。然后点击 **"Search"（搜索）**。	
4. 点击 **"Submit proposed order submission"（提交建议令）**超链接。	
5. 在 **"Hearing Type"（听证会类型）**下拉菜单中，选择您的听证会是否有口头辩论，**With 为"有"，Without Oral Argument 为"没有"。**	

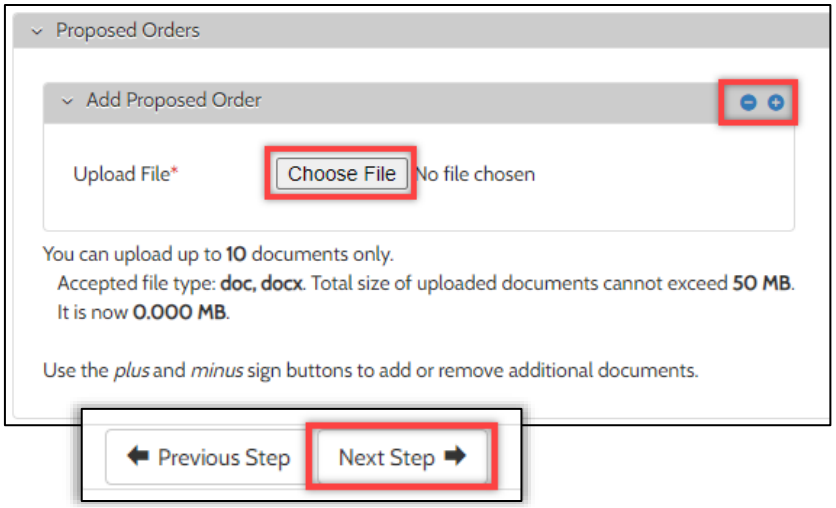
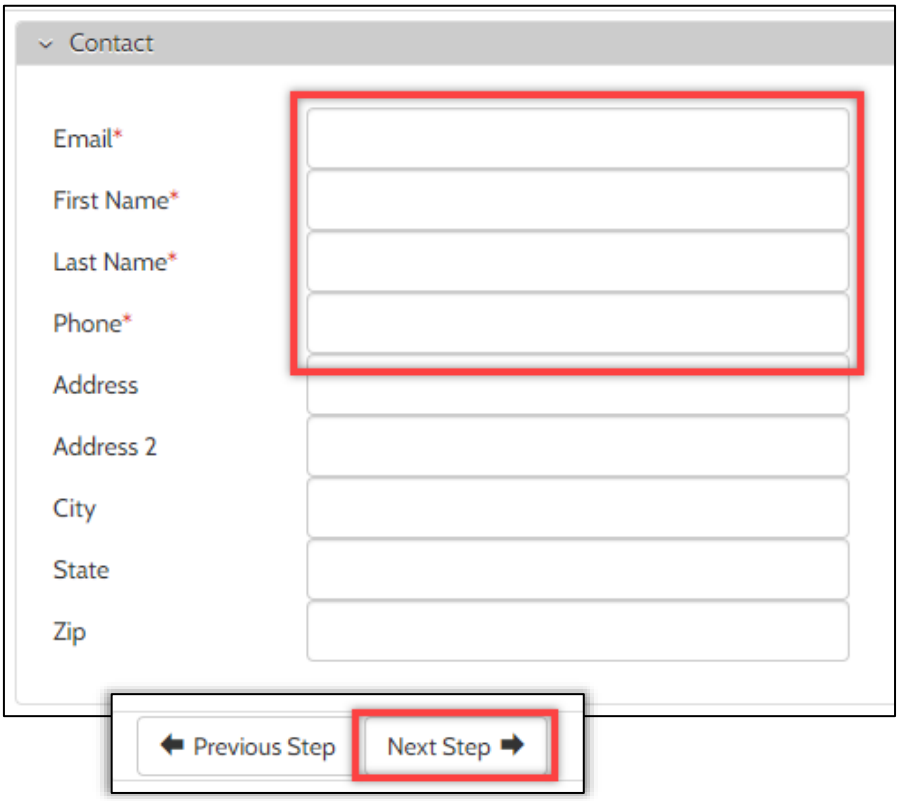
6. 若适用，输入 **"Hearing Date"（听证会日期）**和 **"Time"（时间）**，然后选择 **"Courthouse Location"（法院地点）**，再点击 **"Next Step"（下一步）**按钮。

附注：如果您提交的是家庭法案件的建议令，还需选择 **"Calendar Type"（日程类型）**。若选择 **"Other"（其他）**，您将能够自行输入文本。



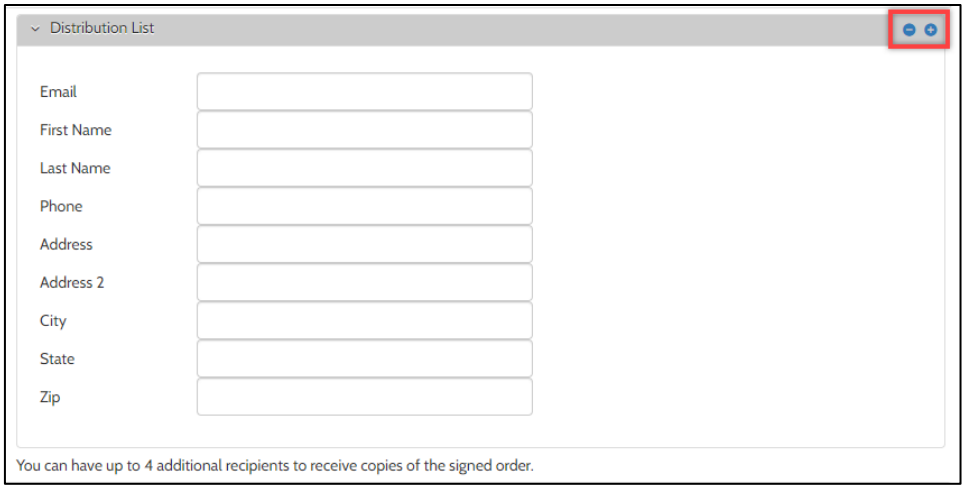




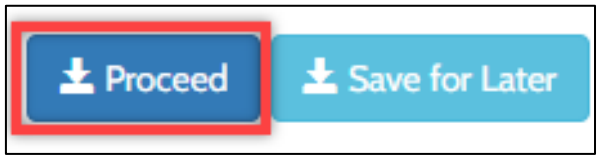
7. 点击 **"Choose File"（选择文件）**按钮并上传您的建议令（格式为 Microsoft Word 的 doc 或 docx 文件）。 使用**加号或减号**按钮来添加或删除其他命令。 然后点击 **"Next Step"**（下一步）按钮。	
8. 输入您的联系信息。 然后点击 **"Next Step"**（下一步）按钮。	

9. 要创建分发列表，输入您希望在建议令签署后收到其副本的相关人员的联系信息。

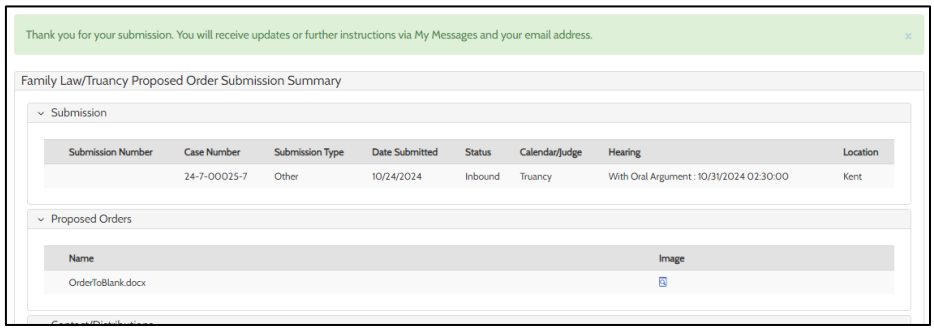
使用**加号和减号**按钮来添加或删除其他收件人。



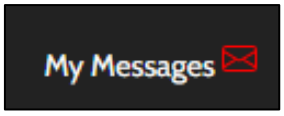
10. 点击 **"Proceed"（继续）**按钮，系统将跳转到 **"Family Law/Truancy Proposed Order Submission Summary"（家庭法/逃学案件建议令提交摘要）**，您可以在此查看已提交的详细信息，包括文档图片等。

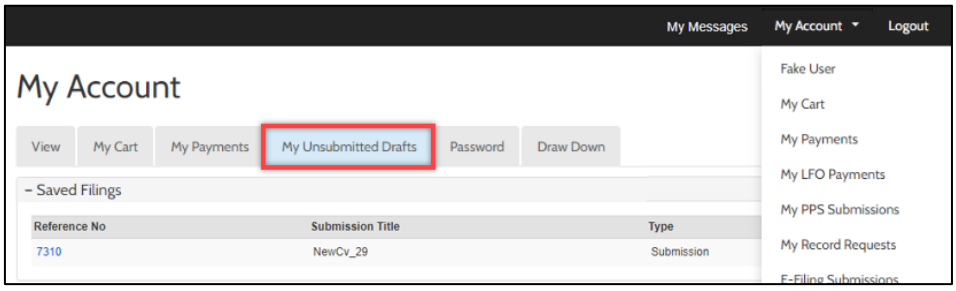


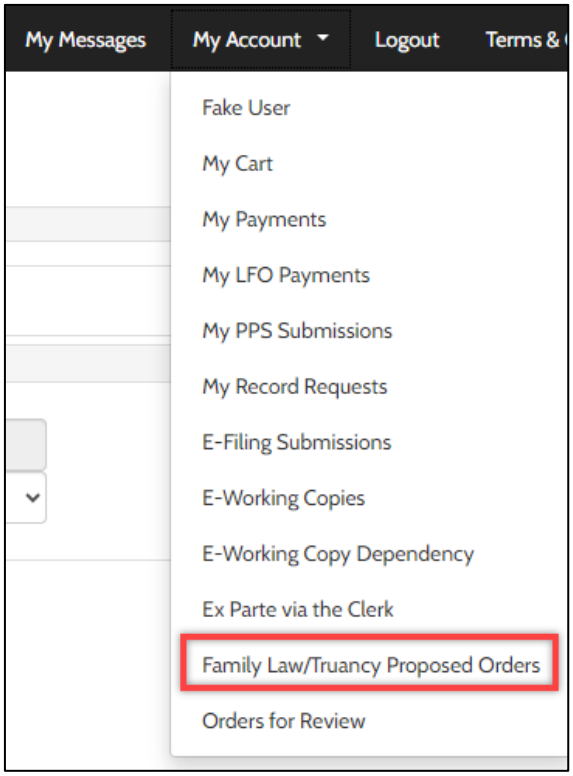
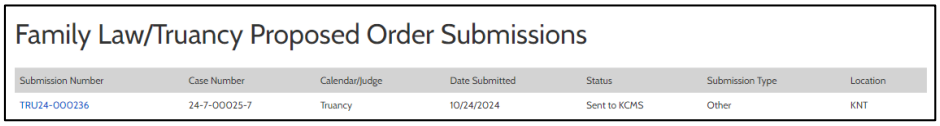
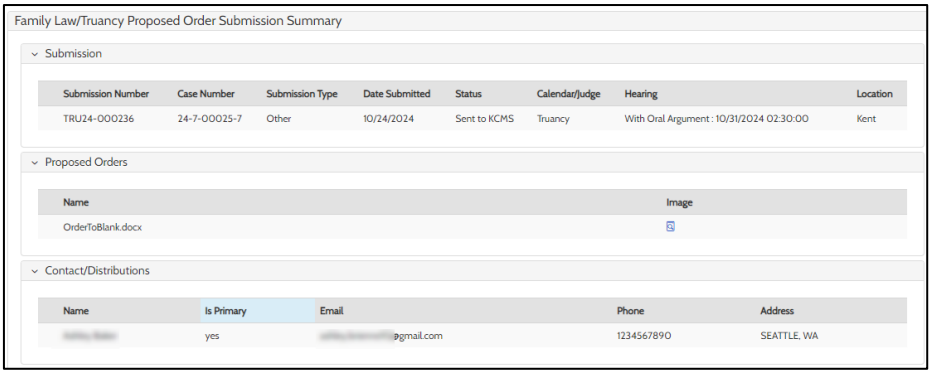
系统还会通过电子邮件和 **"My Messages"（我的消息）**通知您提交已成功发送至法院。



附注：您随时可以点击 **"Save for Later"（保存备用）**按钮。返回时，您可以通过展开 **"My Account"（我的帐户）**下拉菜单，点击**您的姓名**，然后点击 **"My Unsubmitted Drafts"（我的未提交草稿）**选项卡，来查看您已保存的提交。





11. 您可以随时通过展开 **"My Account"（我的帐户）**下拉菜单并选择 **"Family Law/Truancy Proposed Orders"（家庭法/逃学案件建议令）**，来查看您提交的所有家庭法/逃学案件建议令。

在该页面，您可以选择 **"Submission Number"**（提交编号）超链接，查看每项提交的详细信息，包括文档图片等。