

## КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ЗАПУСКУ ПОРТАЛА КС SCRIPT: ЗАПРОС О ВЫДАЧЕ

В этом кратком руководстве вы узнаете, как запрашивать документы, выдаваемые клерком, такие как судебные приказы, повестки и постановления.

Примечание: Для этого вы должны войти в свою учетную запись на Портале.

• Не добавляйте к заказу другие товары вместе с запросом о выдаче. Любые другие товары в вашем заказе будут удалены.				
1. Нажмите кнопку Request/View Court Records («Запрос/ просмотр судебных документов») на главной странице.	Request/View Court Records (Documents and Audio Hearings)			
2. Нажмите на кнопку Issuance of Subpoena, Writ, or Citation («Выдать постановление, повестку или извещение»).	Records Request <ul> <li>Information</li> <li>If you know your case number, use the case search to add documents and recordings to your order.</li> <li>If you don't know your case number, you can add a research request to your order and we'll find the records for you.</li> </ul> PLEASE NOTE: Some documents may be immediately available after purchase. Other records such as recordings, archive documents, subpoenas, writs, research requests, and others might take up to 5 business days to be completed. You will be notified via email and through your account once your request is processed. Once submitted, your order status will be available through My Orders.           DOCUMENTS AND HEARINGS         ISSUANCE OF SUBPOENA, WRIT, OR CTATION         CAN'T FIND WHAT YOU'RE LOOKING FOR?			
<ol> <li>Нажмите кнопку Continue to Service («Перейти к услуге»).</li> <li>Бланк запроса откроется в новой вкладке браузера.</li> </ol>	Items in this section must be submitted set Use this service to request the issuance of o garnishment, writs of restitution and subpo documents will be available based on the d Continue to Service	parately from all other orders. documents from the Clerk. Some of the docu ienas. Once your submission is completed, yo lelivery method selected.	ments issued by the Clerk are writs of will be notified by the Clerk and the	





8. Если в качестве способа доставки вы выбрали почту (Mail) или самовывоз (Pickup), введите количество копий, которые вы хотите	Request Clerk to Issue Subpoena, Writ, or Citation Delivery Method* Case Number* Form* Copies 1 Copies * Address - Required for Mail Delivery Address	equest Clerk to Issue Subpoena, Writ, or Citation very Method* Onsite Pickup	
получить, и ваш почтовый адрес или другое место получения.	Apt/Suite/Other	CFJC Kent Seattle	
9. Нажмите кнопку Choose File («Выбрать файл») и загрузите необходимые документы.	<ul> <li>Document Upload</li> <li>Subpoena * Choose File No file chosen</li> <li>Praecipe Choose File No file chosen</li> <li>Accepted file types are PDF, and TIFF. Max File Size is 10MB</li> </ul>		
10. Нажмите кнопку Proceed («Продолжить»), чтобы добавить его в корзину, где вы сможете <u>завершить процесс</u> <u>оплаты</u> .	Proce	ed	

