

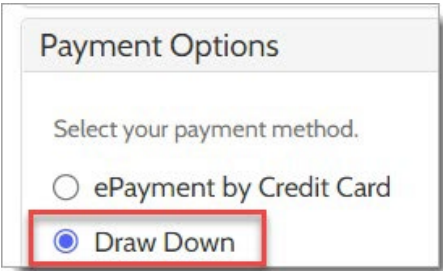


GUÍA DE INICIO RÁPIDO DEL PORTAL KC SCRIPT: HACER PAGOS CON UNA CUENTA DE DISPOSICIÓN

Esta guía de inicio rápido le mostrará cómo pagar los artículos en su carrito de compras usando la cuenta de disposición de su organización.

Nota: para hacer esto, debe iniciar sesión en su cuenta del portal.

! Para pagar con una cuenta de disposición, necesitará el número de cuenta de disposición de su organización y su contraseña.

<p>1. Haga clic en la flecha del menú desplegable junto a My Account (Mi cuenta) en la barra de navegación de la parte superior, y luego haga clic en My Cart (Mi carrito de compras).</p>	
<p>2. Marque las casillas correspondientes a sus artículos, luego haga clic en el botón \$ Pay Selected Items (Pagar artículos seleccionados).</p>	
<p>3. Seleccione Draw Down (Disposición) como opción de pago.</p>	

4. Escriba el código de la cuenta de disposición de su organización y la contraseña de su cuenta de disposición.

Nota: este código debe comenzar con "D_".

Payment Options

Select your payment method.

ePayment by Credit Card

Draw Down

Draw Down Account Code

D_BethTest

Please enter your draw down account number.

Draw Down Account Password

.....

Enter the draw down account password

5. Oprima el botón Continue (Continuar).



6. Verá un recibo que indica "draw down" (disposición) como forma de pago.

Receipt

- Thank you for your submission. You will receive updates or further instructions via My Messages and your email address.
- Thank You For Your Payment.

Payment Accepted

Information

Reference No	JTI Ref. No.	Submission Title	Document	Fees	Paid	Balance
10565	25ce67430230	eRequest_84	1505P - Regular Copy Fees	\$ 1.50	\$ 1.50	\$ 0.00
Total				\$ 1.50	\$ 1.50	\$ 0.00

Payment Information

Date: 2022, August 30 16:12:03

Amount: \$ 1.50

Payment Type: Draw Down

Para ver las instrucciones para obtener acceso a sus artículos comprados, haga clic [aquí](#).