



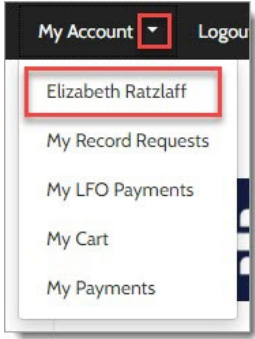
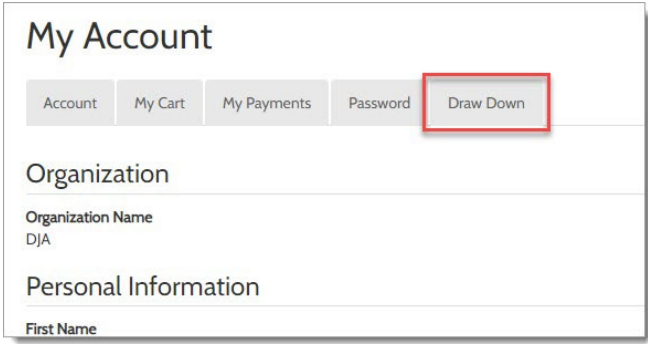
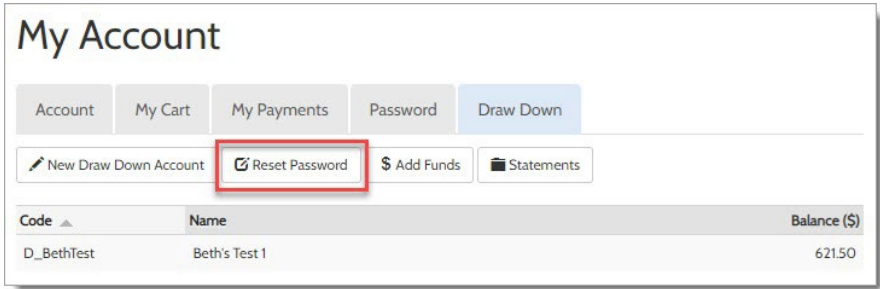
HƯỚNG DẪN BẮT ĐẦU NHANH VỀ KC SCRIPT PORTAL: ĐẶT LẠI MẬT KHẨU CỦA TÀI KHOẢN ỨNG VỐN

Hướng dẫn bắt đầu nhanh này sẽ chỉ cho quý vị cách đặt lại mật khẩu của tài khoản ứng vốn cho cơ quan quý vị trong KC Script Portal.

Lưu ý: Quý vị phải đăng nhập vào tài khoản Cổng Thông Tin của mình để thực hiện quy trình này.


! Chỉ người đã tạo tài khoản mới có thể thay đổi mật khẩu tài khoản.

! Nếu quý vị không biết mật khẩu tài khoản ứng vốn hiện tại của mình, hãy liên hệ với Clerk's Office theo số 206-477-0812 để được hỗ trợ thêm.

<p>1. Nhấp vào mũi tên thả xuống cho My Account (Tài Khoản của Tôi) trong menu điều hướng trên cùng, sau đó nhấp vào tên của quý vị.</p>	
<p>2. Nhấp vào tab Draw Down (Ứng Vốn).</p>	
<p>3. Nhấp vào nút Reset Password (Đặt Lại Mật Khẩu).</p>	

4. Nhập Draw Down Account Code (Mã Tài Khoản Ứng Vốn của Quý Vị).

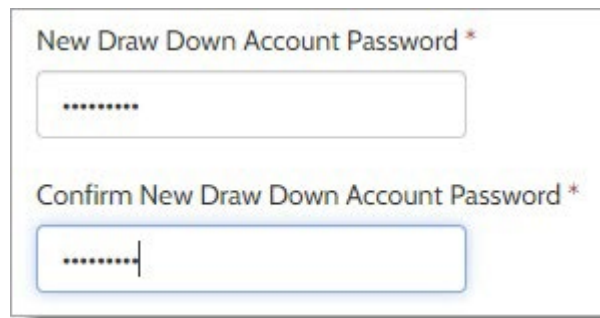
Lưu ý: Mã này phải bắt đầu bằng "D_".



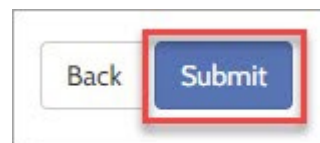
5. Nhập Draw Down Account Password (Mật Khẩu Tài Khoản Ứng Vốn của Quý Vị).



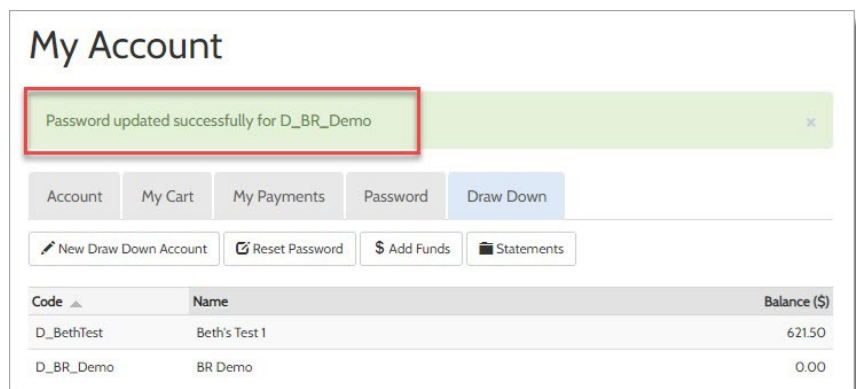
6. Nhấp New Draw Down Account Password (Mật Khẩu Mới của Tài Khoản Ứng Vốn), sau đó nhập lại nhập khẩu vào ô Confirm New Draw Down Account Password (Xác Nhận Mật Khẩu Mới của Tài Khoản Ứng Vốn).



7. Nhấp vào nút Submit (Gửi) màu xanh lam.



8. Nếu cập nhật mật khẩu thành công, quý vị sẽ thấy thông báo thành công màu xanh lục.



Code	Name	Balance (\$)
D_BethTest	Beth's Test 1	621.50
D_BR_Demo	BR Demo	0.00