


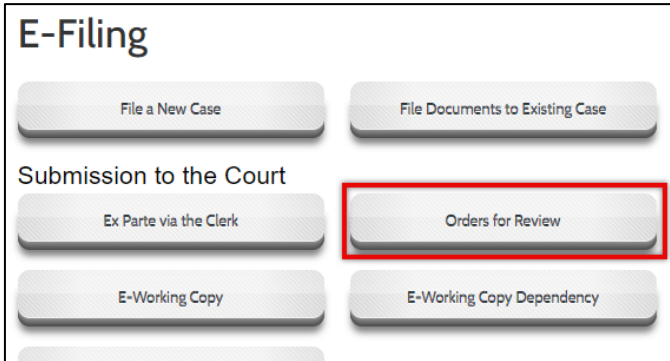


## КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО ПО НАЧАЛУ РАБОТЫ НА ПОРТАЛЕ KC SCRIPT: ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРЕДЛАГАЕМОГО ПОСТАНОВЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ «ПОСТАНОВЛЕНИЯ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ»

В этом кратком руководстве вы узнаете, как представить в суд предлагаемые постановления через «Постановления для рассмотрения».

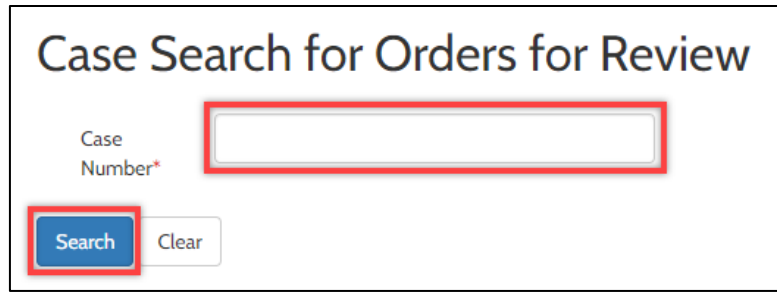
**ПРИМЕЧАНИЕ.** Для представления постановлений для рассмотрения требуется номер вашего дела в Верховном суде округа Кинг. Информацию о том, как возбудить дело, смотрите в нашем «Кратком руководстве по подаче нового дела через портал электронной подачи» на странице [KC Script Portal Instructions](#) (Инструкции к порталу KC Script).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Представления постановления для рассмотрения позволяют добавить уже поданные документы. Подайте все документы, которые вы хотите добавить, прежде чем инициировать процесс представления. Информацию о том, как подать документы по существующему делу, смотрите в нашем «Кратком руководстве по электронной подаче документов по существующему делу» на странице [KC Script Portal Instructions](#) (Инструкции к порталу KC Script).

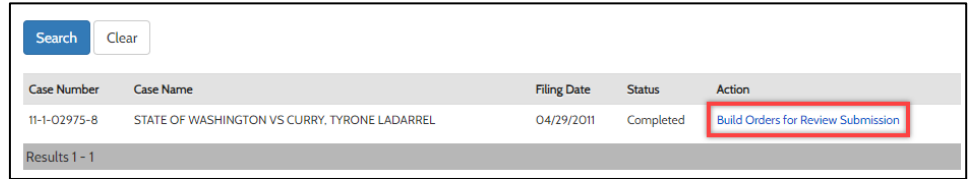
<p>1. Нажмите <b>E-Filing</b> (Электронная подача) на верхней навигационной панели.</p>	
<p>2. Нажмите кнопку <b>Orders for Review</b> (Постановления для рассмотрения).</p>	

3. Введите номер дела в поле **Case Number** (Номер дела).

Нажмите кнопку **Search** (Поиск).




4. Нажмите ссылку **Build Orders for Review Submission** (Сформировать представление постановления для рассмотрения).



Case Number	Case Name	Filing Date	Status	Action
11-1-02975-8	STATE OF WASHINGTON VS CURRY, TYRONE LADARREL	04/29/2011	Completed	<a href="#">Build Orders for Review Submission</a>

5. Выберите **Judge Panel** (Панель судьи), которому вы хотите отправить предлагаемое постановление.

Нажмите кнопку **Next Step** (Далее).



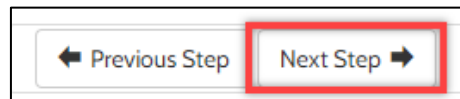
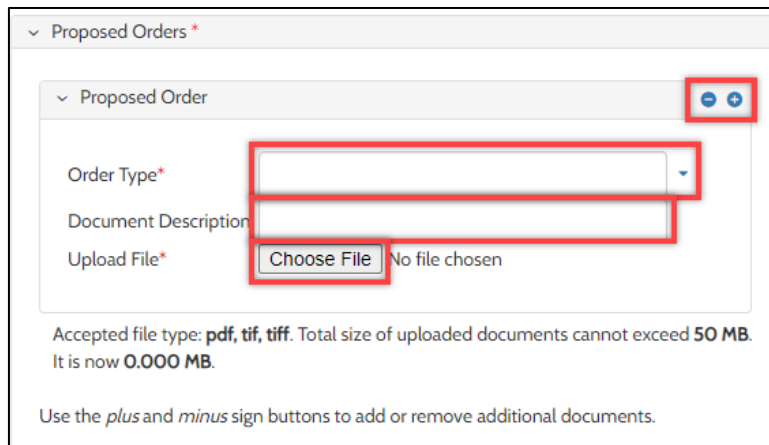
6. Чтобы представить предлагаемое постановление, выберите **Order Type** (Тип постановления).

Можно ввести описание документа в поле **Document Description** (Описание документа).

Нажмите кнопку **Choose File** (Выбрать файл) и передайте файл предлагаемого постановления в формате PDF, TIF или TIFF.

Используйте кнопки со **знаком плюс и минус** для добавления или удаления дополнительных предлагаемых постановлений.

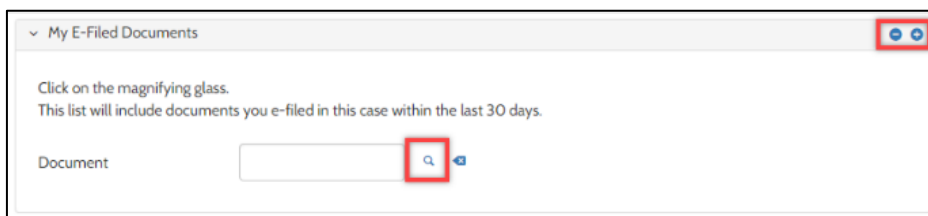
Нажмите кнопку **Next Step** (Далее).



7. Чтобы представить ранее поданный документ, нажмите на значок **лупы** и выберите нужный документ из списка в появившемся окне.


Используйте кнопки **со знаком плюс и минус** для добавления или удаления дополнительных поданных документов.

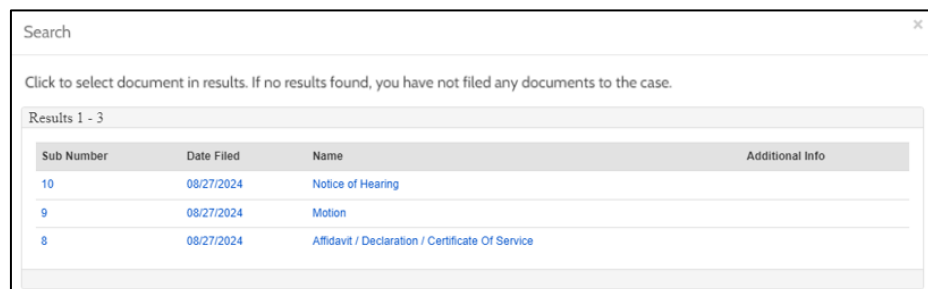
Нажмите кнопку **Next Step** (Далее).



My E-Filed Documents

Click on the magnifying glass.  
This list will include documents you e-filed in this case within the last 30 days.

Document  



Search

Click to select document in results. If no results found, you have not filed any documents to the case.

Results 1 - 3

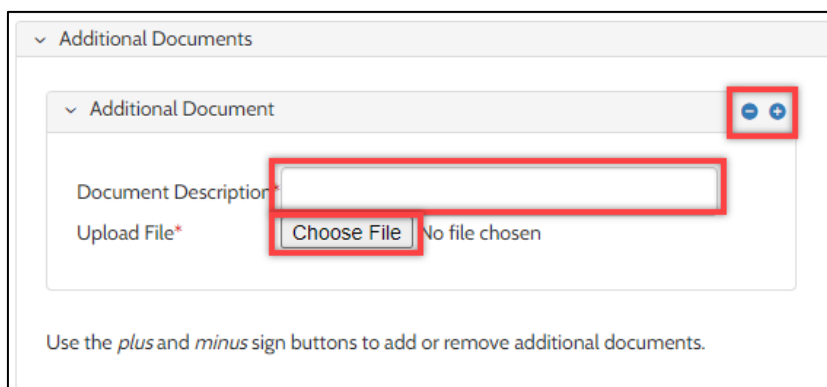
Sub Number	Date Filed	Name	Additional Info
10	08/27/2024	Notice of Hearing	
9	08/27/2024	Motion	
8	08/27/2024	Affidavit / Declaration / Certificate Of Service	

← Previous Step **Next Step** →



8. Чтобы представить дополнительный документ, который еще НЕ был подан по вашему делу, выберите **Document Description** (Описание документа).

Нажмите кнопку **Choose File** (Выбрать файл) и загрузите файл в формате PDF, TIF или TIFF.

Используйте кнопки **со знаком плюс и минус** для добавления или удаления дополнительных документов.



Additional Documents

Additional Document  

Document Description

Upload File\*  No file chosen

Use the *plus* and *minus* sign buttons to add or remove additional documents.

9. Нажмите кнопку **Proceed** (Продолжить). Вы будете перенаправлены на страницу **My Recent Messages** (Мои недавние сообщения), где увидите уведомление о том, что ваши постановления для рассмотрения получены. Вы также получите уведомление по электронной почте.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В любое время можно нажать кнопку **Save for Later** (Сохранить и продолжить позже). Когда вы снова зайдете на портал, то в выпадающем меню **My Account** (Моя учетная запись) можете выбрать **свое имя**, затем — вкладку **My Unsubmitted Drafts** (Мои непредставленные черновики), где найдете сохраненное представление.



**My Recent Messages**

Thank you for your submission. You will receive updates or further instructions via My Messages and your email address.

Case Number	Message Title	Date	Message
OFR24-000494	Orders for Review Submission Received	10/24/2024	<p>Date: 10/24/2024            Case Number: 11-1-02975-8 SEA            Case Title: STATE OF WASHINGTON VS CURRY, TYRONE LADARREL            Orders for Review Submission: OFR24-000494            Submission Status: JO Pending Approval</p> <p>Thank you for your Order for Review submission. A Judicial Officer will review your submission. Once reviewed, you will receive a message via email and through My Messages in your portal account. You may also view the status of your submission through your portal account, directly from Orders for Review Submissions sub-menu or by clicking <a href="#">HERE</a>.</p> <p>Have further questions related to your submission?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visit our <a href="#">FAQ website</a></li> </ul>

My Messages My Account Logout Term

**My Account**

View My Cart My Payments **My Unsubmitted Drafts** Password Draw Down

- Saved Filings

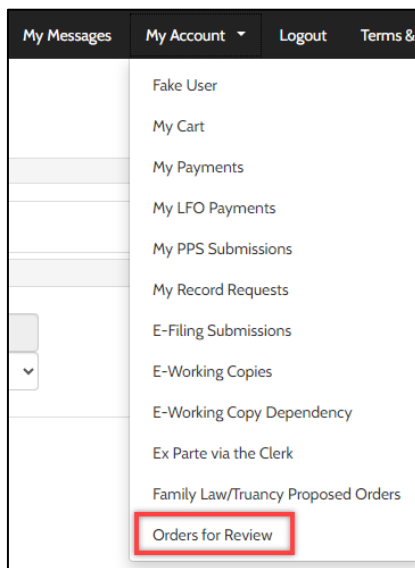
Reference No	Submission Title	Type
28871	Case_33	Submission

Fake User  
 My Cart  
 My Payments  
 My LFO Payments  
 My PPS Submissions  
 My Record Requests  
 E-Filing Submissions

10. Также проверить все представления постановлений для рассмотрения можно в выпадающем меню **My Account** (Моя учетная запись), выбрав **Orders for Review** (Представления постановлений для рассмотрения).

Здесь можно нажать на ссылку **Submission Number** (Номер представления), чтобы посмотреть данные о каждом представлении, в том числе представленные изображения и документы.

Так только суд рассмотрит предлагаемые постановления, вы будете уведомлены о результатах по электронной почте и в **My Messages** (Мои сообщения).



### Order For Review Submissions

Submission Number	Submission Date	Case Number	Judge Panel	Status
OFR24-000320	08/30/2024	23-1-00055-9	JO Criminal: Agreed Orders Seattle	Completed
OFR24-000319	08/30/2024	23-1-00055-9	JO Criminal: Agreed Orders Seattle	JO Rejected
OFR24-000302	08/27/2024	23-3-00001-7	JO Ex Parte-FL: Agreed Orders	JO Pending Approval

Orders for Review Submission Summary

Submission

Submission Number	Case Number	Case Location	Case Caption	Judge Panel	Date Submitted	Submission Status
OFR24-000320	23-1-00055-9	SEA	State of Washington vs TEST #4, CRI	JO Criminal: Agreed Orders Seattle	08/30/2024	Completed

Proposed Orders

Name	Extra Info	Status	Image
Order		JO Doc Signed and Filed	
Order Denying Motion / Petition		JO Doc Signed and Filed	
Order Denying Motion / Petition		JO Doc Signed and Filed	

Supporting Documents

Document Name	Extra Info	Image
Additional Document	Declaration	

