# Colaboraciones comunitarias en proyectos de infraestructura

Solicitud de subvenciones

Envíe las solicitudes de subvención por vía electrónica antes de las 11:59 p. m. del ~~30 de septiembre~~ 14 de octubre de 2024 a la dirección de correo partnersinwater@kingcounty.gov. **Coloque “Subvención Partners in Water – *Nombre de la organización*” en el campo de asunto.** El tamaño máximo de las propuestas es de 10 MB (megabytes).

*Los campos sombreados se expandirán conforme escriba.*

|  |
| --- |
| **Solicitante:**  |
| **Título del proyecto:**  |
| **Contacto:**  | **Teléfono:**  | **Fax:**  |
| **Correo electrónico:**        | **Sitio web:**  |
| **Dirección:**  |
| **Ciudad:**  | **Estado:**  | **Código postal:**  |
| **Contacto alternativo:**  | **Teléfono:**  | **Correo electrónico:**  |
| **Solicitud**: $ **Fecha de solicitud:**  |

**Antes de enviar su solicitud, asegúrese de incluir y marcar lo siguiente:**

[ ]  La descripción del proyecto (consulte más adelante; máximo 6 páginas)

[ ]  La hoja de cálculo del presupuesto

*OPCIONAL: La hoja informativa o el folleto de su organización que describa su historia y logros.*

**¿Cómo describiría su organización?**

[ ]  ORGANIZACIÓN SIN FINES DE LUCRO

[ ]  ORGANIZACIÓN COMUNITARIA

[ ]  TRIBU U ORGANIZACIÓN TRIBAL

Descripción del proyecto

**Instrucciones:** Conteste las siguientes preguntas en los recuadros indicados. Los recuadros se expandirán conforme escriba.

1. **RESUMEN DEL PROYECTO Y ALCANCE DEL TRABAJO (15 puntos)**
2. Al revisar el alcance del proyecto, ¿cómo podría su organización apoyar estos esfuerzos?
3. Enumere los elementos del alcance del trabajo que propone, incluidos los elementos que están fuera del alcance del trabajo propuesto de la WTD (Wastewater Treatment Division, División de Tratamiento de Aguas Residuales).

1. **CUALIFICACIONES ORGANIZACIONALES, EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS (15 puntos)**

1) Explique brevemente las cualificaciones, la experiencia y los conocimientos que hacen que su organización sea apta para llevar a cabo el trabajo propuesto de manera efectiva.

2) Describa al personal (mínimo 2 empleados) de su organización que participaría y su experiencia.

3) Explique la experiencia de su organización con proyectos o iniciativas similares cuyas habilidades son aplicables para una implementación exitosa.

1. **EQUIDAD Y JUSTICIA SOCIAL (15 puntos)**

La WTD se compromete a tener una representación diversa en las estructuras gubernamentales y la toma de decisiones. Por este motivo, deseamos incluir a las personas negras, indígenas y de color (Black, Indigenous, and People of Color, BIPOC), los inmigrantes y los refugiados, las personas de bajos ingresos, las mujeres y las personas con identidades de género no tradicionales, las personas LGBTQIA+, las personas que viven o trabajan en la calle, las personas con habilidades limitadas en inglés y las personas con discapacidades.

Con el fin de incluir todas las demografías del condado de King, los beneficiarios seleccionados deberán adoptar un enfoque sofisticado de equidad y justicia social que guíe su trabajo.

1. ¿De qué manera garantiza su organización la equidad en los resultados del proyecto?

2) ¿Cómo promoverá la equidad y la justicia social en la colaboración?

3) ¿De qué manera el personal y los líderes de su organización (directores y junta directiva) representan las características demografías de las comunidades con las cuales trabaja y apoya? Especifique las características demográficas en cuanto a lo siguiente:

* Raza y etnicidad
* Nivel de ingresos
* Residentes con habilidades limitadas en inglés

Visite los sitios web de [equidad y justicia social del condado de King](https://kingcounty.gov/en/legacy/elected/executive/equity-social-justice) para obtener más información y recursos.

# Hoja de cálculo del presupuesto

Describa los socios con los que trabajará o cómo su proyecto utilizará otros esfuerzos y recursos.

Se otorgarán cuatro subvenciones de $27.500 cada una (un total de $110.000) a 4 organizaciones comunitarias diferentes que prestan servicios a diversas comunidades. El primer pago del 25 % del total de la subvención se realizará por adelantado y, posteriormente, se realizará trimestralmente conforme a los informes financieros.

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA DEL PRESUPUESTO** | **MONTO DE LA SUBVENCIÓN** |
| Salarios y prestaciones del personal |  |
| Trabajadores y asesores independientes |  |
| Suministros, materiales y equipos del proyecto |  |
| Servicios comerciales (por ejemplo, impresión) |  |
| Transporte |  |
| Gastos de oficina (desglosados, salvo que se solicite una tarifa general de costos indirectos) |  |
| Otros costos |  |
| Subtotal |  |
| Monto total |  |
| Gastos generales (máximo el 10 % del Monto total) |  |