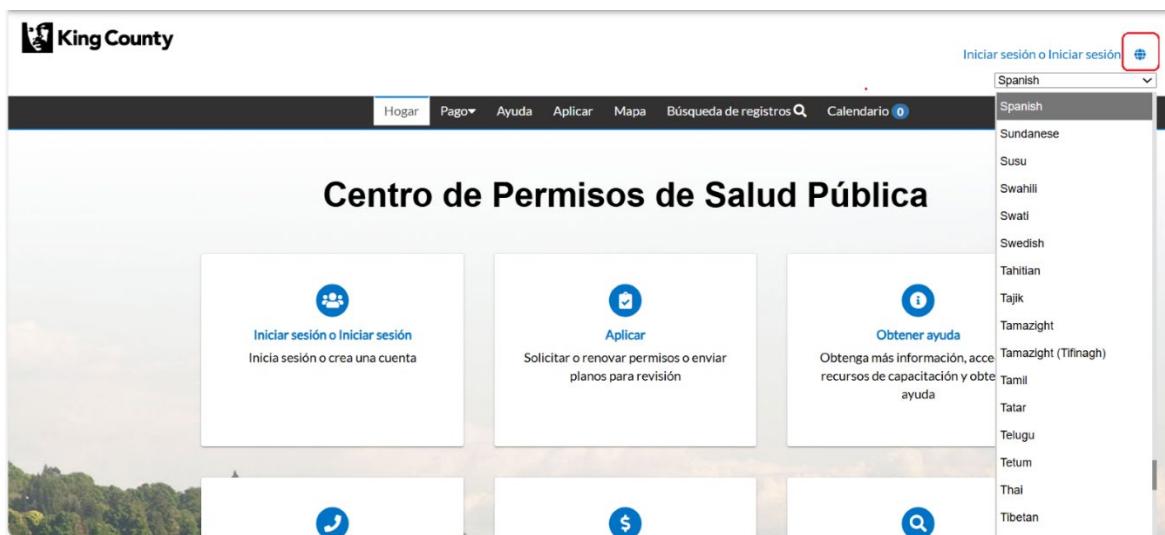


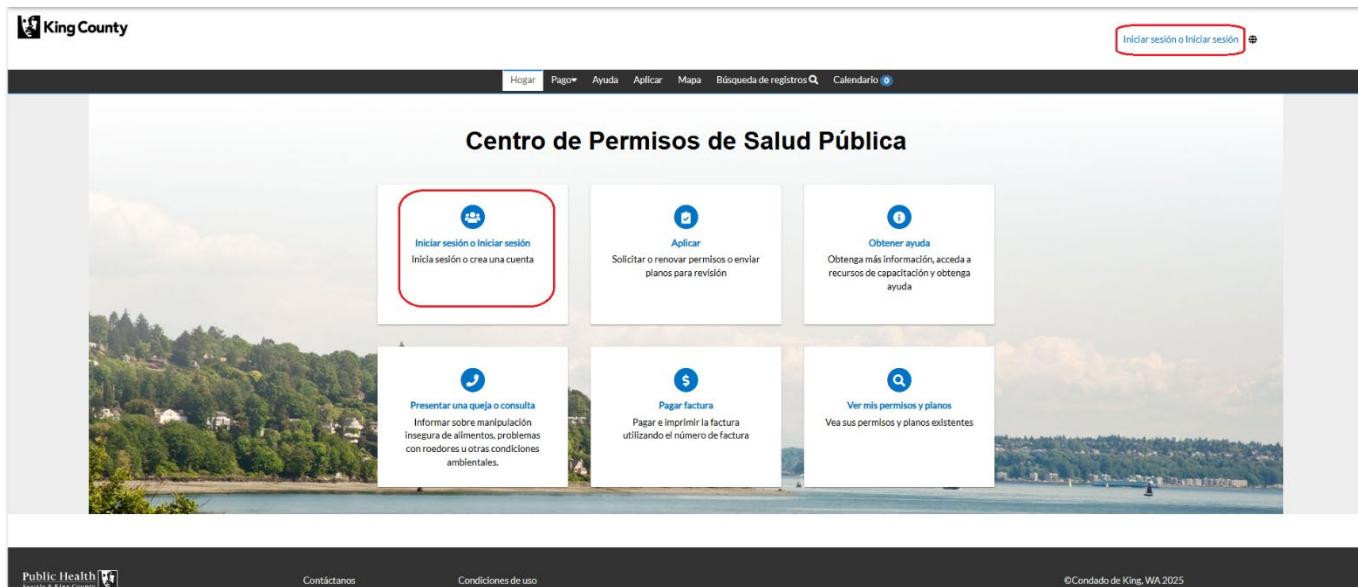
Cómo registrarse para abrir una cuenta del Centro de Permisos de Salud Pública

1. Comience en la [página de inicio del Centro de Permisos de Salud Pública](#). Para traducir la página web al español, haga clic en el ícono del mundo en la esquina superior derecha, que abrirá un menú desplegable con los idiomas. Los idiomas están enlistados con sus nombres en inglés, así que desplácese hacia abajo hasta llegar a “Spanish”, no “Español”.

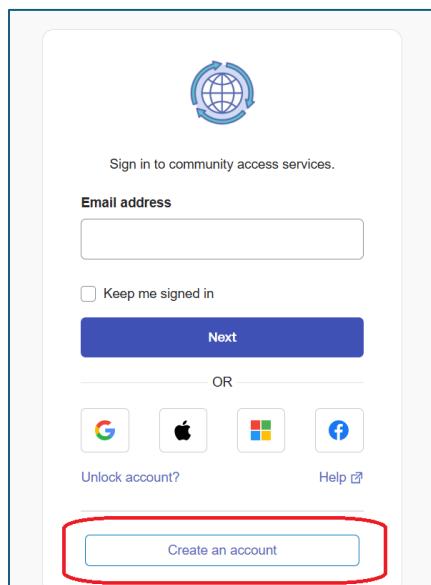
Tenga en cuenta que parte del contenido de la página web seguirá mostrándose en inglés.



2. Haga clic en el botón “[Iniciar sesión o Iniciar sesión](#)” en la parte superior derecha o en el cuadrado en el lado izquierdo.



3. Haga clic en “Create an Account” (Español: Crear una cuenta).

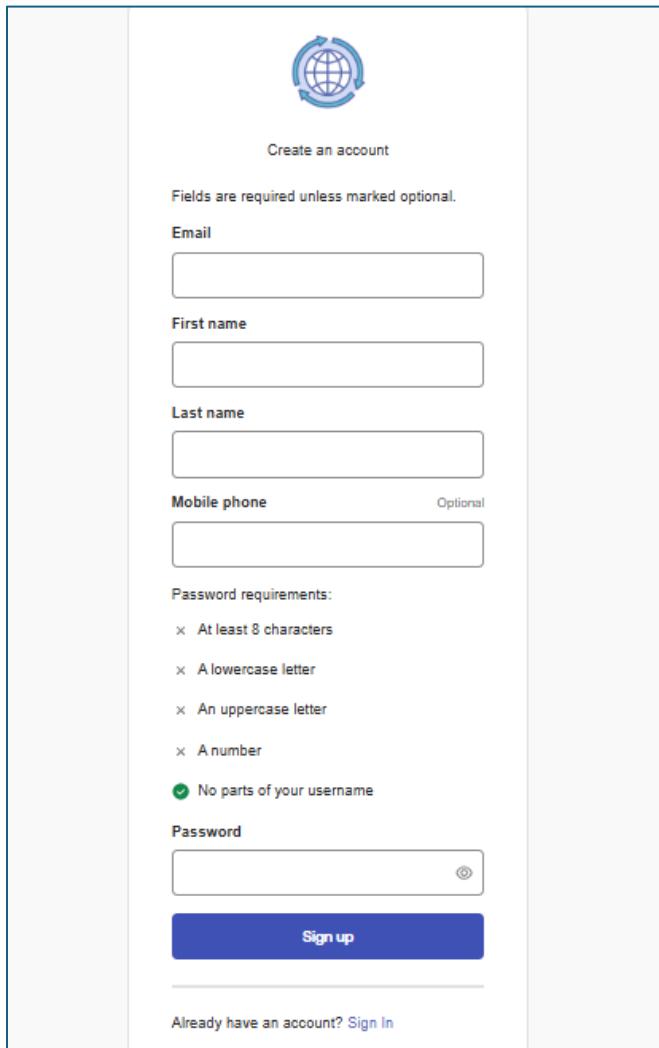


4. Rellene los campos requeridos. ***IMPORTANTE: Para ver la información (por ejemplo, permisos, planos, etc.) del antiguo portal de Salud Ambiental, debe registrarse en el Centro de Permisos utilizando la misma dirección de correo electrónico que utilizó para el aquel portal.*** Si tiene una dirección de correo electrónico del Condado de King, **NO** la use para abrir su cuenta del Centro de Permisos.

Traducción para los campos requeridos:

- Email: (Correo electrónico)
- First Name: (Nombre de pila)

- Last name: (Apellido)
- Mobile phone: (Teléfono celular)
- Password: (Contraseña)
- Requirements for password: (Requisitos para la contraseña)
 - At least 8 characters, a lowercase letter, an uppercase letter, a number, and no parts of your username. (Debe contener al menos 8 caracteres, una letra minúscula, una letra mayúscula, un número y ninguna porción de su nombre de usuario)
- Sign up: (Inscríbese)



The image shows a screenshot of a 'Create an account' form. At the top is a logo of a globe with a blue ribbon. Below it is the text 'Create an account'. A note says 'Fields are required unless marked optional.' The form includes fields for 'Email' (a required field), 'First name' (a required field), 'Last name' (a required field), 'Mobile phone' (an optional field), and 'Password' (a required field). Below the password field are 'Password requirements': 'At least 8 characters', 'A lowercase letter', 'An uppercase letter', 'A number', and 'No parts of your username' (which is checked). At the bottom is a 'Sign up' button and a link 'Already have an account? [Sign in](#)'.

5. Revise su correo electrónico para verificar la cuenta. Recupere el código e intodúzcalo en el portal.

- Nota: El mensaje de correo electrónico de verificación será enviado en inglés. Busque un mensaje de correo electrónico que venga de noreply@identity.tylerportico.com y copie el código del mensaje.
- Ingrese el código debajo de “Enter Code” (Introducir código) y seleccione “Verify” (Verificar).



Community Access Identity <noreply@identity.tylerportico.com>
to me ▾

Hi KC,

You are receiving this email because a request was made for a one-time code that can be used for authentication.

Please enter the following code for verification:

704020

If you believe you have received this email in error, please disregard.

Verify with your email

Haven't received an email?
[Send again](#)

We sent an email to **p***c@gmail.com**. Enter the verification code in the text box.

Enter Code
704020

Verify

[Verify with something else](#)
[Back to sign in](#)

6. A continuación, elija un método de autentificación de seguridad. **Este paso es opcional**, pero hará que su cuenta sea más segura. **Para omitir este paso, simplemente haga clic en “Continue” (Continuar)** en la parte inferior de la página. Si elige un método de autentificación de seguridad, siga las instrucciones de ese método.

- **Traducción para métodos de seguridad opcionales:**
 - **Google Authenticator: (Autentificador Google)**
 - **Okta Verify: (Verificación con Okta)**
 - **Phone: (Teléfono)**

Security methods help protect your Tyler Portico Citizen account by ensuring only you have access.

Optional

Google Authenticator
Enter a temporary code generated from the Google Authenticator app.
[Set up →](#)

Okta Verify
Okta Verify is an authenticator app, installed on your phone or computer, used to prove your identity
[Set up →](#)

Phone
Verify with a code sent to your phone
[Set up →](#)

Continue

[Back to sign in](#)

7. Lo siguiente es un agradecimiento de registro. Haga clic en el botón “Continuar” en la pantalla.

 King County [Cancel Registration](#) 

Hogar Pago▼ Ayuda Aplicar Mapa Búsqueda de registros  Calendario 0

Registro

Paso 1 de 3: Reconocimiento

Recientemente hemos mejorado nuestra seguridad. Haga clic en "Continuar" para validar su información de usuario o crear su perfil con nosotros.

Continuar

8. El proceso de registro continúa con la adición de su información personal a su perfil. Rellene todos los campos requeridos marcados con un asterisco rojo. Habrá varias páginas de información que deberá completar.

Registro

Paso 2 de 4: Información personal

<p>Nombre de pila</p> <input type="text" value="asdf"/>	REQUERIDO
Segundo nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text" value="asdf"/>
Compañía	<input type="text"/>
* Preferencia de contacto	<input type="text" value="--Select Contact Preference--"/>
* Dirección de correo electrónico	<input type="text" value="kingcountypubhealth@gmail.com"/>
Información de contacto adicional	
* Teléfono de la empresa	<input type="text"/>
* Teléfono de casa	<input type="text"/>
* Teléfono móvil	<input type="text"/>
<input type="button" value="Atrás"/> <input type="button" value="Próximo"/>	

9. Por último, haga clic en "Entregar" para completar su registro.

Registro

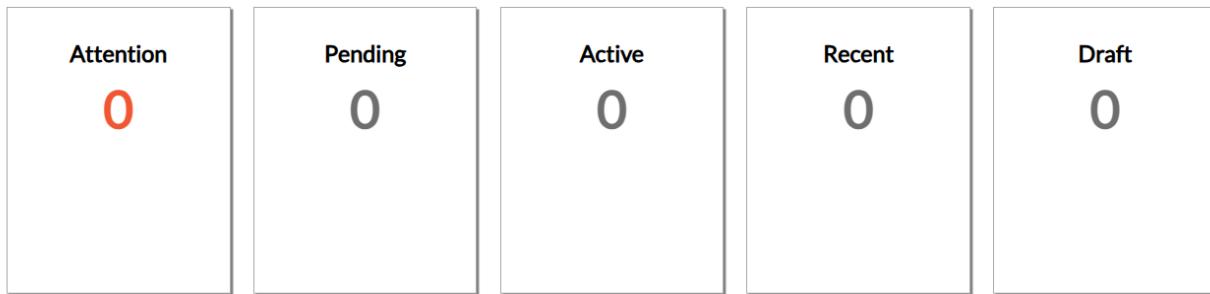
Paso 4 de 4: Más información

10. A continuación, se conectará al Centro de Permisos de Salud Pública. Si no tenía una cuenta en el portal antiguo, su pantalla será como la de abajo en la pestaña “Panel”.

○ Términos bajo “Mis permisos”:

- Attention: (Atención)
- Pending: (Pendiente)
- Active: (Activo)
- Recent: (Reciente)
- Draft: (Borrador)

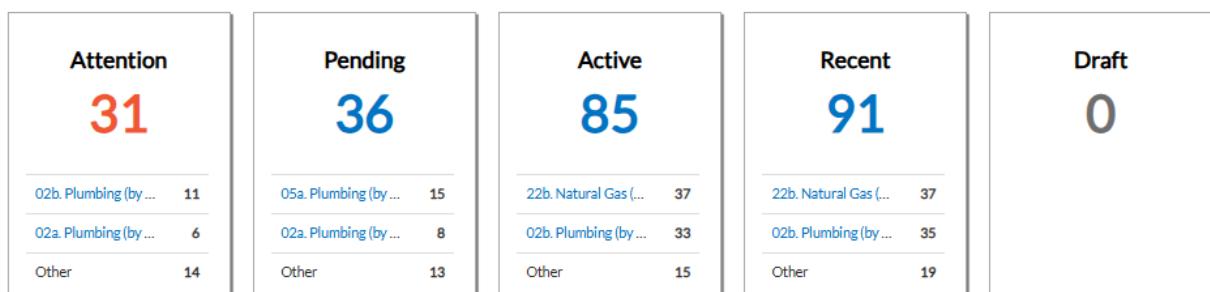
Mis permisos



[Ver mis permisos](#)

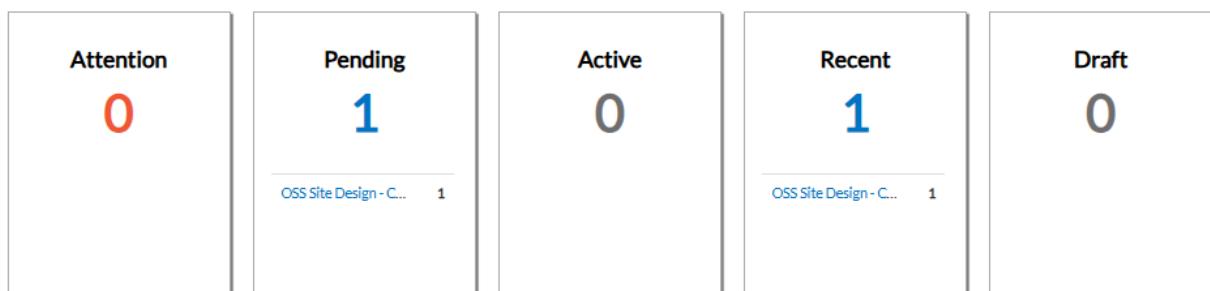
11. Si tiene permisos/planos/permisos operativos vigentes del portal antiguo y se registró en el Centro de Permisos de Salud Pública usando la misma dirección de correo electrónico que antes, su pantalla debería mostrar esos registros en la pestaña “Panel”.

Mis permisos



[Ver mis permisos](#)

Mis planes



[Ver mis planes](#)