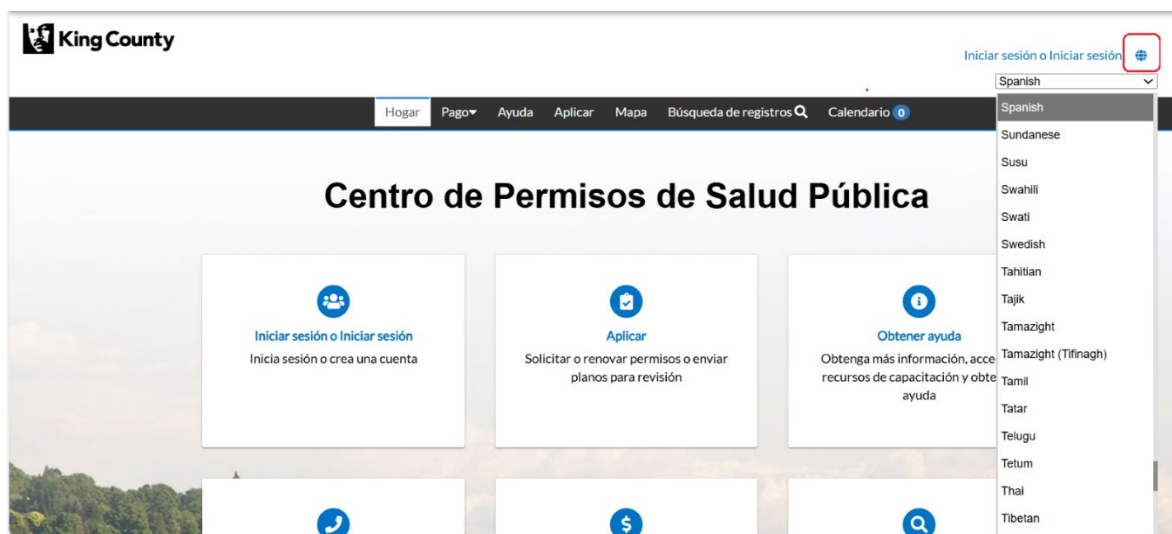


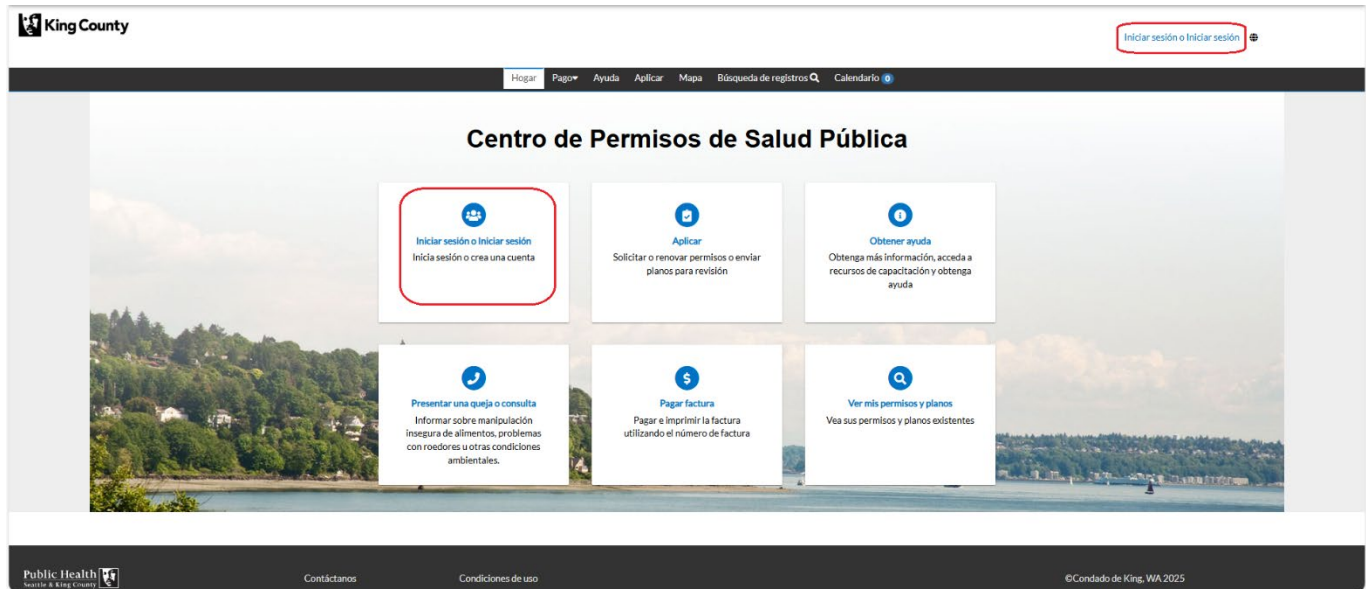
Cómo registrarse para abrir una cuenta del Centro de Permisos de Salud Pública

1. Comience en la [página de inicio del Centro de Permisos de Salud Pública](#) . Para traducir la página web al español, haga clic en el icono del mundo en la esquina superior derecha, que abrirá un menú desplegable con los idiomas. Los idiomas están enlistados con sus nombres en inglés, así que desplácese hacia abajo hasta llegar a “Spanish”, no “Español”.

Tenga en cuenta que parte del contenido de la página web seguirá mostrándose en inglés.



2. Haga clic en el botón “[Iniciar sesión o Iniciar sesión](#)” en la parte superior derecha o en el cuadrado en el lado izquierdo.



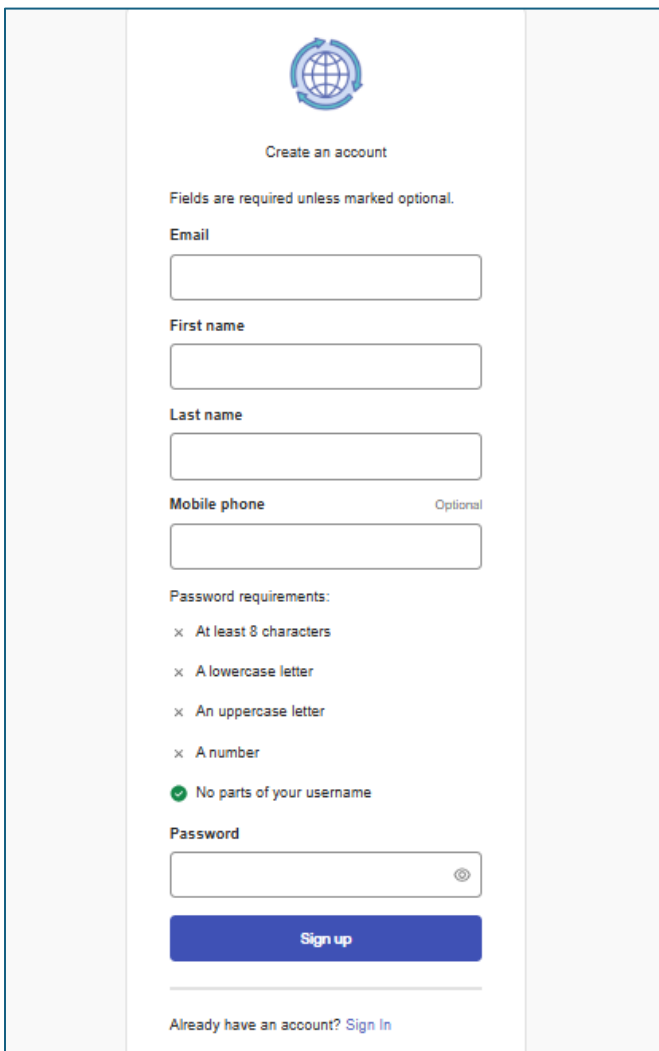
3. Haga clic en “Create an Account” (Español: Crear una cuenta).


4. Rellene los campos requeridos. ***IMPORTANTE:** Para ver la información (por ejemplo, permisos, planos, etc.) del antiguo portal de Salud Ambiental, debe registrarse en el Centro de Permisos utilizando la misma dirección de correo electrónico que utilizó para el aquel portal.* Si tiene una dirección de correo electrónico del Condado de King, **NO** la use para abrir su cuenta del Centro de Permisos.

Traducción para los campos requeridos:

- Email: (Correo electrónico)
- First Name: (Nombre de pila)

- Last name: (Apellido)
- Mobile phone: (Teléfono celular)
- Password: (Contraseña)
- Requirements for password: (Requisitos para la contraseña)
 - At least 8 characters, a lowercase letter, an uppercase letter, a number, and no parts of your username. (Debe contener al menos 8 caracteres, una letra minúscula, una letra mayúscula, un número y ninguna porción de su nombre de usuario)
- Sign up: (Inscríbase)





Create an account

Fields are required unless marked optional.

Email

First name

Last name

Mobile phone Optional

Password requirements:

- × At least 8 characters
- × A lowercase letter
- × An uppercase letter
- × A number
- ✓ No parts of your username

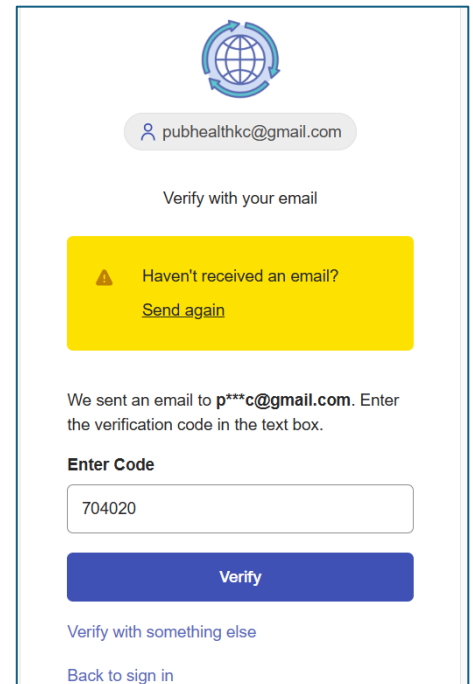
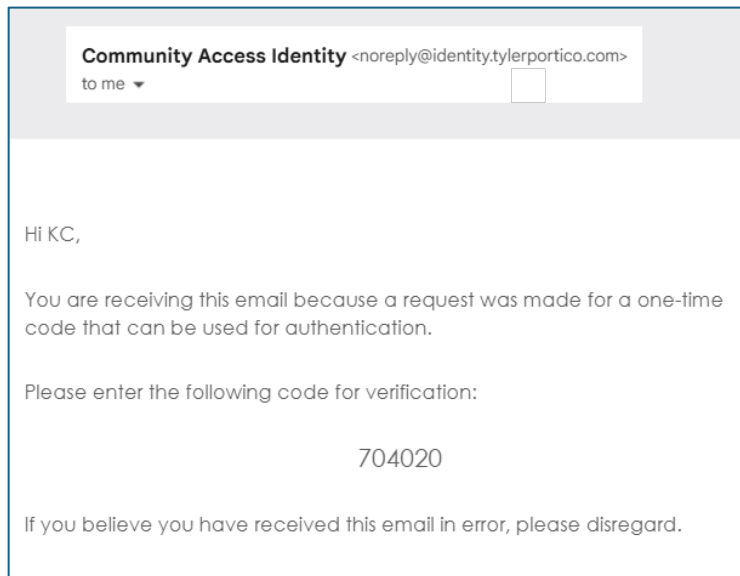
Password

Sign up

Already have an account? [Sign In](#)

5. Revise su correo electrónico para verificar la cuenta. Recupere el código e introdúzcalo en el portal.

- Nota: El mensaje de correo electrónico de verificación será enviado en inglés. Busque un mensaje de correo electrónico que venga de noreply@identity.tylerportico.com y copie el código del mensaje.
- Ingrese el código debajo de “Enter Code” (Introducir código) y seleccione “Verify” (Verificar).



6. A continuación, elija un método de autenticación de seguridad. **Este paso es opcional**, pero hará que su cuenta sea más segura. **Para omitir este paso, simplemente haga clic en “Continue” (Continuar)** en la parte inferior de la página. Si elige un método de autenticación de seguridad, siga las instrucciones de ese método.

- **Traducción para métodos de seguridad opcionales:**
 - **Google Authenticator: (Autenticador Google)**
 - **Okta Verify: (Verificación con Okta)**
 - **Phone: (Teléfono)**

Security methods help protect your Tyler Portico Citizen account by ensuring only you have access.

Optional

Google Authenticator
Enter a temporary code generated from the Google Authenticator app.
[Set up →](#)

Okta Verify
Okta Verify is an authenticator app, installed on your phone or computer, used to prove your identity.
[Set up →](#)

Phone
Verify with a code sent to your phone.
[Set up →](#)

Continue

[Back to sign in](#)

7. Lo siguiente es un agradecimiento de registro. Haga clic en el botón “Continuar” en la pantalla.

King County [Cancel Registration](#) 

Hogar Pago▼ Ayuda Aplicar Mapa Búsqueda de registros🔍 Calendario 0

Registro

Paso 1 de 3: Reconocimiento

Recientemente hemos mejorado nuestra seguridad. Haga clic en "Continuar" para validar su información de usuario o crear su perfil con nosotros.

Continuar

8. El proceso de registro continúa con la adición de su información personal a su perfil. Rellene todos los campos requeridos marcados con un asterisco rojo. Habrá varias páginas de información que deberá completar.

Registro

Paso 2 de 4: Información personal

REQUERIDO *

Nombre de pila

Segundo nombre

Apellido

Compañía

* Preferencia de contacto

* Dirección de correo electrónico

Información de contacto adicional

* Teléfono de la empresa

* Teléfono de casa

* Teléfono móvil

[Atrás](#) [Próximo](#)

9. Por último, haga clic en "Entregar" para completar su registro.

Registro

Paso 4 de 4: Más información

[Atrás](#) [Entregar](#)

10. A continuación, se conectará al Centro de Permisos de Salud Pública. Si no tenía una cuenta en el portal antiguo, su pantalla será como la de abajo en la pestaña "Panel".

- Términos bajo "Mis permisos":
 - Attention: (Atención)
 - Pending: (Pendiente)
 - Active: (Activo)
 - Recent: (Reciente)
 - Draft: (Borrador)

Hogar Pago▼ Panel Ayuda Aplicar Mi trabajo Mapa Búsqueda de registros🔍 Calendario0

Mis permisos

Attention
0

Pending
0

Active
0

Recent
0

Draft
0

Ver mis permisos

11. Si tiene permisos/planos/permisos operativos vigentes del portal antiguo y se registró en el Centro de Permisos de Salud Pública usando la misma dirección de correo electrónico que antes, su pantalla debería mostrar esos registros en la pestaña “Panel”.

Hogar Pago▼ Panel Ayuda Aplicar Mi trabajo Mapa Búsqueda de registros🔍 Calendario1

Mis permisos

Attention
31
02b. Plumbing (by ... 11
02a. Plumbing (by ... 6
Other 14

Pending
36
05a. Plumbing (by ... 15
02a. Plumbing (by ... 8
Other 13

Active
85
22b. Natural Gas (... 37
02b. Plumbing (by ... 33
Other 15

Recent
91
22b. Natural Gas (... 37
02b. Plumbing (by ... 35
Other 19

Draft
0

Ver mis permisos

Mis planes

Attention
0

Pending
1
OSS Site Design - C... 1

Active
0

Recent
1
OSS Site Design - C... 1

Draft
0

Ver mis planes