**اطلاعیه 30 روزه برای تخلیه**

**به دلیل عدم استفاده مسکونی از یک واحد مسکونی جانبی**

تاریخ اطلاعیه: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
نام اجاره کننده: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
آدرس اجاره کننده: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***این یک اطلاعیه تخلیه میباشد***

**بر بنیاد King County Code (KCC، کود کاونتی کینگ) 12.25.030(A)(8)، صاحب خانه شما 30 روز قبل به شما اطلاع میدهد که باید واحد اجاره ای را تخلیه نمایید بخاطریکه صاحب خانه دیگر نمیخواهد از واحد مسکونی جانبی که در آن زندگی مینمایید برای مقاصد اجاره استفاده نماید.**

**شما باید الی تاریخ \_\_\_\_\_\_\_ (DATE) از واحد خارج شوید.** *مهلت خروج باید حداقل 30 روز از تاریخ این اطلاعیه باشد. صاحب خانه نمیتواند این اطلاعیه را دیرتر از 30 روز قبل از پایان مدت اجاره کننده یا اجاره ماه به ماه ارسال نماید.*

**اگر واحد را ترک ننمایید، صاحب خانه میتواند برای اخراج تان از واحد شما را به محکمه بکشاند. بر بنیاد قوانین ایالتی، اگر اجاره کننده واجد شرایط عاید کم هستید و پس از پایان دوره اعلان در واحد بمانید، امکان دارد که واجد شرایط وکالت حقوقی رایگان باشید.**

**برای یافتن کمک حقوقی، کمک اجاره و سایر منابع:**

* با Housing Justice Project که برای اجاره کننده های واجد شرایط وکالت رایگان ارائه مینماید از طریق شمارۀ 0762-580-206 به تماس شوید
* برای یافتن کمک اجاره و سایر منابع با شماره 211 به تماس شوید
* سربازان متقاعد میتوانند با Veterans Program (پرواگرام سربازان متقاعد)
King County از طریق شماره 8387-263-206 به تماس شوند
* معلومات اضافی در مورد حقوق تان را از طریق آدرس [washingtonlawhelp.org](file:///C%3A/Users/xmaykovi/Desktop/Notices/washingtonlawhelp.org) دریابید

اگر مالک پس از نقل مکان شما همچنان به اجاره واحد مسکونی جانبی ادامه دهد، امکان دارد صاحبخانه قوانین King County را نقض نموده باشد. برای کسب معلومات بیشتر در مورد حقوق خود با یکی از منابع به تماس شوید.

**معلومات اضافی مورد نیاز توسط قوانین و/یا مقررات فدرال، ایالتی یا مشابه آن:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

امضای صاحب خانه/ مدیر رهنمایی معاملات: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

نام صاحب خانه/ مدیر رهنمایی معاملات: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

شماره تلفن صاحب خانه/ مدیر رهنمایی معاملات: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ایمیل آدرس صاحب خانه/ مدیر رهنمایی معاملات: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_