**اطلاعیه 30 روزه برای تخلیه**

**مالک مقیم دیگر قصد اجاره به اجاره گیرنده را ندارد**

تاریخ اطلاعیه: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
نام اجاره کننده: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
آدرس اجاره کننده: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***این یک اطلاعیه تخلیه میباشد***

**بر بنیاد King County Code (KCC، قانون کاونتی کینگ) 12.25.030(A)(10)، صاحب خانه شما 30 روز به شما فرصت میدهد که الی تاریخ \_\_\_\_\_\_\_ (DATE) واحد اجاره ای را تخلیه نمایید.** *مهلت خروج باید حداقل 30 روز از تاریخ این اطلاعیه باشد. این اطلاعیه را نمی توان دیرتر از 30 روز قبلا از پایان مدت معین برای اجاره کننده یا در اجاره ماه به ماه، آخرین روز یک دوره اجاره ماهانه داده شود.*

**اگر واحد را ترک ننمایید، صاحب خانه میتواند برای اخراج تان از واحد شما را به محکمه بکشاند. بر بنیاد قوانین ایالتی، اگر اجاره کننده واجد شرایط عاید کم هستید و پس از پایان دوره اعلان در واحد بمانید، امکان دارد که واجد شرایط وکالت حقوقی رایگان باشید.**

**برای یافتن کمک حقوقی، کمک اجاره و سایر منابع:**

* با Housing Justice Project که برای اجاره کننده های واجد شرایط وکالت رایگان ارائه مینماید از طریق شمارۀ 0762-580-206 به تماس شوید
* برای یافتن کمک اجاره و سایر منابع با شماره 211 به تماس شوید
* سربازان متقاعد میتوانند با Veterans Program (پرواگرام سربازان متقاعد)   
  King County از طریق شماره 8387-263-206 به تماس شوند
* معلومات اضافی در مورد حقوق تان را از طریق آدرس [washingtonlawhelp.org](file:///C:/Users/xmaykovi/Desktop/Notices/washingtonlawhelp.org) دریابید

**شرح قرارداد اجاره**

*(صاحب خانه باید گزینه ای را که قرارداد اجاره را توضیح میدهد نشانی نماید)*

صاحب ملکیت در همان واحدی زندگی مینماید که اجاره کننده به اجاره گرفته

اجاره کننده در یک واحد مسکونی جانبی در ملکیت محل سکونت صاحب خانه زندگی مینماید

اجاره کننده در یک واحد مسکونی و صاحب خانه در یک واحد مسکونی جانبی در همان ملکیت زندگی مینماید.

**اگر اجاره کننده یکی از انواع قراردادهای اجاره فوق را نداشته باشد، مالک نمیتواند از این اطلاعیه برای فسخ اجاره استفاده نماید.**

**معلومات اضافی مورد نیاز توسط قوانین و/یا مقررات فدرال، ایالتی یا مشابه آن:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

امضای صاحب خانه/ مدیر رهنمایی معاملات: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

نام صاحب خانه/ مدیر رهنمایی معاملات: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

شماره تلفن صاحب خانه/ مدیر رهنمایی معاملات: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ایمیل آدرس صاحب خانه/ مدیر رهنمایی معاملات: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_