

مكتب مأمور مقاطعة كينج  
تقرير شكوى



يُرجى الطباعة أو الكتابة بأحرف واضحة.

1. معلومات عن الشخص الذي يقوم بإعداد تقرير الشكوى  
(نحتاج إلى هذه المعلومات حتى نتأكد من الاتصال بك بخصوص شكواك.)

اسم الشخص الذي يتقدم بالشكوى ("المُشتكى")	تاريخ ميلاد المُشتكى
العنوان البريدي للمُشتكى (المدينة، الولاية، الرمز البريدي)	
رقم (أرقام) اتصال المُشتكى المنزل: الهاتف الخليوي: العمل:	عنوان البريد الإلكتروني للمُشتكى أو أفضل طريقة للتواصل معه (إذا كان ينطبق)

2. معلومات عن الحادثة.  
(نحتاج إلى هذه المعلومات حتى نتأكد من البدء في التحقيق في شكواك.)

الموقع: أين وقعت الحادثة؟ يُرجى أن تكون إجابتك محددة.	
تاريخ وقوع الحادثة:	وقت وقوع الحادثة:
اسم و/أو وصف الموظف (الموظفين) المعنيين:	
ملخص ما حدث (قم بتضمين تفاصيل حول أي إصابات، والأدلة المتاحة، و/أو أي معلومات أخرى ذات صلة)	

مكتب مأمور مقاطعة كينج  
تقرير شكوى



ملخص ما حدث (تابع): (ملاحظة: توجد مساحة محدودة للكتابة)

--	--	--

الأشخاص الآخرون الذين شهدوا الحادثة (اذكر الشهود الإضافيين في الخلف أو في ورقة أخرى)

الاسم	العنوان	رقم الهاتف
		رقم الهاتف
		رقم الهاتف
		رقم الهاتف

3. هل أنت بحاجة إلى مترجم فوري؟ نعم  لا  إذا كانت الإجابة نعم، فما هي اللغة؟

4. تاريخ اليوم:

5. أو أرسله بالبريد الإلكتروني إلى: [iiu.sheriff@kingcounty.gov](mailto:iiu.sheriff@kingcounty.gov)

(ملاحظة: عنوان البريد الإلكتروني هذا مخصص لتقديم الشكاوى المتعلقة بادعاءات سوء السلوك من قبل موظفي مكتب المأمور فقط.)

إذا لم يكن بإمكانك الوصول إلى البريد الإلكتروني، يمكنك إرسال هذا النموذج إلى العنوان:  
King County Sheriff's Office  
Internal Investigations Unit  
516 3rd Avenue, Room W150  
Seattle, WA 98104