

Public Disclosure Records Request

(طلب سجلات الإفصاح العام)



التعليق التوضيحي: شعار

الاسم

عنوان
البريد الإلكتروني

العنوان
البريدي

رقم الهاتف

اختيار السجلات المطلوبة

تقرير الشرطة تقرير الإرسال مكالمات (مكالمات) الطوارئ 911 الصور الفوتوغرافية سجلات أخرى
الإرسالات اللاسلكية مقاطع فيديو الكاميرات المثبتة على الجسم مقاطع فيديو الكاميرات المثبتة في السيارات
مقاطع الفيديو الأخرى

وصف السجل (السجلات) المطلوب(ة): يُرجى ذكر أكبر قدر ممكن من التفاصيل

رقم التقرير (أرقام التقارير)

نطاق التاريخ من إلى

اسم الشخص المعني (أسماء الأشخاص المعنيين) وتاريخ (تواريخ) الميلاد

الموقع والعنوان الدقيقان للمخالفة/الحادثة

الطريقة المفضلة لتسليم السجلات

☐ التحميل الإلكتروني ☐ البريد الإلكتروني ☐ البريد العادي ☐ الاستلام الشخصي

التاريخ

التوقيع

ملاحظة: قد يخضع طلبك لرسم بموجب RCW Revised Code of Washington، قانون واشنطن المُعدّل 42.56.120

كيف يمكنني طلب الحصول على سجلات من King County Sheriff's Office (KCSO) Public Disclosure Unit (وحدة الإفصاح العام التابعة لمكتب رئيس الشرطة في مقاطعة كينغ (KCSO))؟

1. تفضل بزيارة الموقع الإلكتروني: kingcounty.gov/sheriff.
 2. مرر للأسفل، وانقر على "Records Requests" (طلبات السجلات) بالقرب من أسفل الصفحة.
 3. من صفة طلبات السجلات، انقر على "Public Disclosure Records Request" (طلب سجلات الإفصاح العام).
 4. انقر على المربع الأخضر الرابع المسمى "Submit a Public Disclosure Request" (تقديم طلب إفصاح عام).
- سيتعين على المستخدمين الجدد إنشاء حساب جديد. بعد إنشاء الحساب، سجل الدخول وقدم طلبك للحصول على السجلات.
 - يمكن للمستخدمين الذين لديهم حساب بالفعل تسجيل الدخول باستخدام عنوان بريدهم الإلكتروني وكلمة المرور واتباع التعليمات.

هل لديك أي أسئلة؟ تواصل معنا على الخط الرئيسي لوحدة Public Disclosure: 206-263-2103 أو عبر البريد الإلكتروني: KCSODisclosure@kingcounty.gov

ما هي تكلفة الحصول على السجلات من مكتب KCSO؟

بموجب RCW 42.56.120، يجوز لمكتب KCSO فرض الرسوم التالية مقابل تقديم الطلبات:

السجلات الإلكترونية - إذا كانت السجلات المطلوبة متاحة بتنسيق إلكتروني بالفعل، فلن يتم فرض أي رسوم.

السجلات الورقية - يتم فرض رسوم قدرها 15 سنتًا أمريكيًا لكل صفحة من النسخة الورقية.

السجلات الممسوحة ضوئيًا - يتم فرض رسوم قدرها 10 سنتات أمريكية لكل صفحة من النسخة الورقية (أو الإلكترونية) الممسوحة ضوئيًا.

التحميل الإلكتروني - يتم فرض رسوم قدرها 5 سنتات أمريكية لكل أربعة ملفات/سجلات إلكترونية يتم تحميلها إلى البريد الإلكتروني، أو خدمة تخزين البيانات السحابية، أو أي وسيلة توصيل إلكترونية أخرى.

الإرسال الإلكتروني - يتم فرض رسوم قدرها 10 سنتات أمريكية لكل جيجا بايت للسجلات المرسله إلكترونياً.

وسائط التخزين الرقمية - التكلفة الفعلية لوسائط أو أجهزة التخزين (مثل: وحدة تخزين USB، أو محرك أقراص صلبة خارجي، أو قرص مضغوط، وغير ذلك).

مواد الشحن - التكلفة الفعلية للحاويات أو الأظرف المستخدمة لإرسال النسخ.

البريد العادي - التكلفة الفعلية لرسوم البريد أو التوصيل.

رسوم الخدمة المخصصة - التكلفة الفعلية عندما يتطلب الطلب الاستعانة بخبير في تكنولوجيا المعلومات أو رسوم وصول مخصصة من جهات خارجية.

الكاميرات المثبتة على الجسم (BWC) - تبلغ التكلفة 55 دولارًا أمريكيًا في الساعة للوقت الفعلي اللازم لمراجعة الكاميرات المثبتة على الجسم وعمليات تحرير المحتوى للأطراف غير المشاركة.

الصور الملونة - تواصل معنا للاستفسار عن رسوم طباعة نسخ ملونة من الصور.

بمجرد تحديد نطاق طلبك وإتمام البحث لتحديد السجلات المطلوبة، ستتلقى تقديرًا للرسوم المطلوبة، إن وجدت. قد يشترط مكتب KCSO عمل إيداع بنسبة 10% على طلبات السجلات، و10% تقريبًا على عمليات تحرير محتوى الكاميرات المثبتة على الجسم قبل اتخاذ الإجراءات الخاصة بطلباتك.

الخدمات اللغوية: يمكنك طلب الحصول على المواد المكتوبة التي أعدتها وكتلتنا بلغتك المفضلة، بالإضافة إلى خدمة المساعدة في الترجمة الفورية مجانًا. لطلب الحصول على خدمات الترجمة الفورية أو المواد المترجمة تحريريًا، يرجى التواصل مع:

الخط الرئيسي لوحدة Public Disclosure: 206-263-2103/أو

عبر البريد الإلكتروني: KCSODisclosure@kingcounty.gov