



キャプション：ロゴ

職員専用

日付 _____ 職員イニシャル _____

Public Disclosure Records Request (公開記録開示請求)

氏名

E メール 住所

郵送先 住所

電話番号

請求を希望する記録

警察報告書 出勤報告書 911 への通報 写真 その他の記録
無線通信 ボディカメラ映像 車載カメラ映像 その他の映像

請求した記録の説明：できる限り具体的に詳細を記載してください

報告番号

日付範囲 から まで

関与した人物の名前と生年月日

事件/事象発生現場の正確な場所と住所

希望する記録送付方法

☐ 電子アップロード ☐ E メール ☐ 郵送 ☐ 受け取り

署名

日付

注意：Revised Code of Washington（RCW、ワシントン州法典）42.56.120 に従い、請求には手数料が発生する可能性があります。

King County Sheriff's Office (KCSO、キング郡保安官事務所) Public Disclosure Unit (公的情報公開部門) から記録を請求するにはどうしたらよいですか？

1. kingcounty.gov/sheriff を開きます。
2. 下にスクロールして、ページ最後の「*Records Requests (記録の請求)*」をクリックします。
3. 「記録の請求」ページで「*Public Disclosure Records Request (公開記録開示請求)*」をクリックします。
4. 「*Submit a Public Disclosure Request (公開記録開示請求を提出)*」と示される 4 番目の緑のボックスをクリックします。
 - 初めて利用される方はアカウントを作成する必要があります。アカウント作成後にログインして、記録の請求を提出してください。
 - 既にアカウントをお持ちの方はメールアドレスとパスワードでログインし、表示される指示に従ってください。

質問はございますか？ **Public Disclosure メインライン** : 206-263-2103 または
メール : KCSODisclosure@kingcounty.gov までお問い合わせください。

KCSO から記録を取得するにはいくらかかりますか？

KCSO では、RCW 42.56.120 に従って請求に応じるために次の手数料を請求する場合があります。

電子記録 - 請求した記録が既に電子形式の場合、手数料は無料です

紙面記録 - 1 ページにつき 15¢

記録のスキャン - スキャンした 1 ページにつき 10¢

電子アップロード - E メール、クラウドベースのデータストレージサービス、またはその他の電子送付サービスにアップロードするファイル/記録 4 ページにつき 5¢

電子送信 - 電子形式で送信した記録 1 ギガバイトにつき 10¢

デジタルストレージメディア - ストレージメディアまたはデバイス (USB ドライブ、外付けハードドライブ、CD など) にかかる実際の費用

梱包物 - コピーを郵送するための箱や封筒の実際の費用

送料 - 郵送や送付にかかる実際の費用

カスタムサービス手数料 - 請求に IT の知識やサードパーティーによるアクセス手数料が必要な場合の実際の費用

ボディカメラ (BWC) - BWC の確認や関与していない人物の編集に必要なになる実際の時間 (1 時間あたり\$55)

カラー写真 - 写真のカラーコピーに関連する手数料についてはお問い合わせください

請求範囲が確定し、関連する記録を特定するための調査が完了した後、費用が発生する場合はその見積もりをお知らせいたします。KCSO では記録の請求に対し、処理前に 10% の前金を要求する場合があります。また BWC 映像の編集には、見積もりの 10% の前金を要求する場合があります。

言語サービス : 当局が作成した書類は希望する言語で無料にて請求いただけます。また通訳サービスも無料でご利用いただけます。通訳または翻訳した書類をご希望の方は、以下までお問い合わせください。

Public Disclosure メインライン : 206-263-2103 または
メール : KCSODisclosure@kingcounty.gov