



Public Disclosure Records Request

(Paghiling ng mga Rekord para sa Pagsisiwalat sa Publiko)

Caption: Logo

Pangalan

Email Address

Mailing Address

ng Telepono

Pagpipilian ng Rekord

- | | | | |
|---------------------------|----------------------------|--------------------|-------------|
| Ulat ng Pulisya | Ulat ng Pag-dispatch | (Mga) Tawag sa 911 | Mga Litrato |
| Iba Pang Rekord | | | |
| Mga Transmisyon ng Radyo | Video ng Kamera sa Katawan | | |
| Video sa Loob ng Sasakyan | Iba Pang Video | | |

Ilarawan ang Hinihiling na (mga) Rekord: *Magbigay ng maraming detalye hangga't maaari*

(Mga) Numero ng Ulat

Hanay ng Petsa Mula _____ Hanggang _____

(Mga) Pangalan ng (mga) Taong Sangkot at (mga) Petsa ng Kapanganakan

Eksaktong Lokasyon at Address na Pinangyarihan ng Pagkakasala / Insidente

Gustong Paraan ng Paghahatid ng Rekord

- Elektronikong Pag-upload E-mail Koreo Personal na Pagkuha

LAGDA

PETSA

PAALALA: Maaaring may kailangang bayaran para sa iyong hiling sa ilalim ng Revised Code of Washington (RCW, Nirebisang Kodigo ng Washington) 42.56.120

Paano ako hihiling ng mga rekord mula sa Public Disclosure Unit (Yunit para sa Pagsisiwalat sa Publiko) ng King County Sheriff's Office (KCSO, Tanggapan ng Sheriff ng King County)?

1. Bisitahin ang kingcounty.gov/sheriff.
2. Mag-scroll down at i-click ang "Records Requests (Mga Hiling para sa mga Rekord)" malapit sa ibaba ng pahina.
3. Mula sa page na Mga Hiling para sa mga Rekord, i-click ang "Public Disclosure Records Request (Paghiling ng mga Rekord para sa Pagsisiwalat sa Publiko)".
4. I-click ang ikaapat na berdeng kahong may label na "Submit a Public Disclosure Request (Magsumite ng Hiling para sa Pagsisiwalat sa Publiko)".
 - Kailangang gumawa ng account ng mga bagong user. Pagkagawa ng account, mag-log in at isumite ang iyong hiling para sa mga rekord.
 - Ang mga nagbabalik na user ay puwedeng mag-log in gamit ang kanilang email address at password at sundin ang mga prompt.

May anumang tanong? Makipag-ugnayan sa **Pangunahing Linya ng Public Disclosure**: 206-263-2103 o sa pamamagitan ng **email**: KCSODisclosure@kingcounty.gov

Magkano ang gagastusin upang makakuha ng mga rekord mula sa KCSO?

Alinsunod sa RCW 42.56.120, maaaring singilin ng KCSO ang mga sumusunod na bayad bilang tugon sa mga hiling:

Mga Elektronikong Rekord - Kung nasa elektronikong format na ang hinihiling na mga rekord, walang kailangang bayaran

Mga Rekord na may Pisikal na Kopya - 15¢ kada pahina para sa papel na kopya

Mga Rekord na Naka-scan - 10¢ kada pahina para sa pag-scan ng mga (elektronikong) rekord sa papel na kopya

Mga Elektronikong Pag-upload - 5¢ kada apat na elektronikong file/rekord na ia-upload sa email, serbisyo ng cloud-based data storage, o iba pang e-delivery

Elektronikong Pagpapasa - 10¢ kada gigabyte para sa mga rekord na ipapasa sa elektronikong format

Digital Storage Media - Aktuwal na gastos ng storage media o device (ibig sabihin, Thumb Drive, External Hard Drive, CD, atbp.)

Materyales sa Pagpapadala - Aktuwal na gastos ng mga lalagyan o sobreng gagamitin sa mga kopya para sa koreo

Postage - Aktuwal na gastos ng mga singilin sa postage o pagpapadala

Custom na Bayad sa Serbisyo - Aktuwal na gastos kapag ang hinihiling ay nangangailangan ng kasanayan ng IT o naka-customize na singilin para sa access mula sa third party

Kamerang Isinusuot sa Katawan (BWC) - \$55 kada oras para sa aktuwal na panahong kakailanganin upang maisagawa ang pagsusuri at pagbawas ng impormasyon ng mga partidong hindi sangkot

May Kulay na Litrato - Makipag-ugnayan sa amin para sa bayad na may kinalaman sa mga naka-print at may kulay na kopya ng mga litrato

Kapag alam na namin ang saklaw ng iyong hiling at natapos na ang pananaliksik upang matukoy ang mga angkop na rekord, bibigyan ka namin ng tinantiyang halaga ng dapat bayaran, kung mayroon man. Maaaring mangailangan ang KCSO ng 10% deposito sa mga hiling para sa mga rekord at ng tinantiyang 10% para sa pagbawas ng impormasyon sa BWC bago maiproseso ang iyong mga hiling.

Mga Serbisyo ng Access sa Wika: Puwede kang humiling ng nakasulat na materyal na ginawa ng aming ahensiya sa iyong wika pati na rin ng tulong sa interpretasyon nang wala kang gagastusin. Upang humiling ng interpreter o nakasaling materyal, makipag-ugnayan sa:

Pangunahing Linya ng Public Disclosure: 206-263-2103 o
Sa pamamagitan ng **email**: KCSODisclosure@kingcounty.gov