



Chú thích: Logo

## Public Disclosure Records Request (Yêu Cầu Cung Cấp Hồ Sơ Công Khai)

Tên

Địa chỉ

Email

Địa chỉ

gửi thư

Số điện thoại #

Lựa chọn hồ sơ

Báo cáo của cảnh sát

Báo cáo điều lệnh

Cuộc gọi tới 911

Hình ảnh

Hồ sơ khác

Giao tiếp qua vô tuyến

Video từ camera gắn trên người

Video từ camera gắn trên xe

Video khác

**Mô tả hồ sơ được yêu cầu:** *Vui lòng cung cấp càng nhiều chi tiết càng tốt*

Mã số báo cáo

Phạm vi ngày

Từ

Đến

Tên của người liên quan và ngày sinh

Vị trí và địa chỉ chính xác xảy ra vi phạm/vụ việc

Phương thức cung cấp hồ sơ ưu tiên

☐ Tải lên bản điện tử ☐ E-mail ☐ Thư tín qua bưu điện ☐ Đến nơi nhận

CHỮ KÝ

NGÀY

LƯU Ý: Yêu cầu của quý vị có thể phải chịu phí theo Revised Code of Washington (RCW, Bộ Luật Sửa Đổi Washington) 42.56.120

**Làm thế nào để tôi yêu cầu hồ sơ từ Public Disclosure Unit (Đơn Vị Cung Cấp Hồ Sơ Công Khai) của King County Sheriff's Office (KCSO, Văn Phòng Cảnh Sát Trưởng Quận King)?**

1. Truy cập [kingcounty.gov/sheriff](http://kingcounty.gov/sheriff).
2. Cuộn xuống và nhấp vào “Records Requests” (Yêu Cầu Hồ Sơ) ở gần cuối trang.
3. Từ trang Records Request, nhấp vào “Public Disclosure Records Request” (Yêu Cầu Cung Cấp Hồ Sơ Công Khai).
4. Nhấp vào ô màu xanh lá cây thứ tư có nhãn “Submit a Public Disclosure Request” (Nộp Yêu Cầu Hồ Sơ Công Khai).
  - Người dùng lần đầu sẽ cần phải tạo tài khoản. Sau khi tạo tài khoản, hãy đăng nhập và gửi yêu cầu cung cấp hồ sơ.
  - Người dùng cũ có thể đăng nhập bằng địa chỉ email và mật khẩu của họ và làm theo hướng dẫn.

Quý vị có câu hỏi? Liên hệ chúng tôi tại **Đường Dây Chính của Public Disclosure:** 206-263-2103 hoặc qua email: [KCSODisclosure@kingcounty.gov](mailto:KCSODisclosure@kingcounty.gov)

**Chi phí để nhận hồ sơ từ KCSO là bao nhiêu?**

Theo RCW 42.56.120, KCSO có thể tính loại khoản phí sau đối với các yêu cầu:

**Hồ Sơ Điện Tử** - Nếu hồ sơ được yêu cầu đã ở định dạng điện tử, quý vị sẽ không mất phí

**Hồ Sơ Bản Cứng** - 15¢ mỗi trang

**Hồ Sơ Được Quét** - 10¢ mỗi trang cho việc quét hồ sơ bản giấy (điện tử)

**Tải Lên Bản Điện Tử** - 5¢ cho bốn tập tin/hồ sơ điện tử được tải lên email, dịch vụ lưu trữ dữ liệu trên nền tảng đám mây hoặc dịch vụ phân phối điện tử khác

**Truyền Ở Định Dạng Điện Tử** - 10¢ mỗi gigabyte đối với các hồ sơ được truyền ở định dạng điện tử

**Phương Tiện Lưu Trữ Kỹ Thuật Số** - Chi phí thực tế của phương tiện hoặc thiết bị lưu trữ (ví dụ: Ổ đĩa USB, Ổ cứng ngoài, CD, v.v.)

**Vật Liệu Gửi Thư** - Chi phí thực tế của hộp hoặc phong bì sử dụng để gửi bản sao

**Cước Bưu Điện** - Chi phí thực tế của cước gửi thư hoặc phí vận chuyển

**Phí Dịch Vụ Tùy Chỉnh** - Chi phí thực tế khi cần sử dụng chuyên môn CNTT hoặc phí truy cập tùy chỉnh từ bên thứ ba

**Camera Gắn Trên Người (BWC)** – \$55 mỗi giờ cho thời gian thực tế cần thiết để xem lại và chỉnh sửa video, loại bỏ thông tin của những người không liên quan

**Ảnh Màu** - Vui lòng liên hệ với chúng tôi để biết phí liên quan đến việc in bản sao ảnh màu

Khi phạm vi yêu cầu của quý vị đã được xác định và việc tìm kiếm các hồ sơ liên quan hoàn tất, quý vị sẽ nhận được ước tính về các khoản phí, nếu có. KCSO có thể yêu cầu đặt cọc 10% phí cho các yêu cầu cung cấp hồ sơ và 10% phí ước tính cho việc biên tập video từ BWC trước khi tiến hành xử lý yêu cầu của quý vị.

**Dịch Vụ Tiếp Cận Ngôn Ngữ:** Quý vị có thể yêu cầu công ty chúng tôi biên soạn tài liệu bằng ngôn ngữ của quý vị cũng như hỗ trợ thông dịch miễn phí. Để yêu cầu thông dịch viên hoặc tài liệu được dịch, vui lòng liên hệ:

**Đường Dây Chính của Public Disclosure:** 206-263-2103 hoặc  
Qua email: [KCSODisclosure@kingcounty.gov](mailto:KCSODisclosure@kingcounty.gov)